

---

# **CONDIREZIONE GENERALE LEGALE E PATRIMONIO**

## **UNITA' ACQUISTI**

**Guida alla registrazione sul Portale Acquisti e per l'iscrizione  
agli Elenchi Fornitori ANAS**



## La fase di registrazione di un nuovo fornitore (1/2)

The screenshot shows the ANAS procurement portal interface. At the top is the ANAS logo and a banner image of a highway. Below the banner is a navigation bar with links: "Il Portale acquisti di ANAS S.p.A.", "Eprocurement ed appalti pubblici", and "contatti". The main content area is titled "Benvenuti nell'area dedicata alle Gare Telematiche ANAS" and "Benvenuto nel Portale Acquisti di ANAS S.p.A.". It contains a login form with fields for "username" and "password", and a button labeled "entra". Below the login form are links for "Registrati ora!", "Hai dimenticato la password?", "Guida alla registrazione", and "Contratto di registrazione". At the bottom left is a yellow sidebar with links: "Accedi alle negoziazioni", "Richiedi assistenza", and "Info Gare e Helpdesk". Three callout boxes are present: one pointing to the login fields with the text "Inserire Username e Password per accedere al portale con il proprio profilo"; one pointing to the "Registrati ora!" link with the text "Cliccare su 'Registrati Ora' per accedere alla registrazione on line"; and one pointing to the "Contratto di registrazione" link with the text "Cliccare per visualizzare/scaricare il Contratto di registrazione".

Home

Accedi alle negoziazioni

**Benvenuti nell'area dedicata alle Gare Telematiche ANAS**

Benvenuto nel Portale Acquisti di ANAS S.p.A.

In questa sezione potrà avere accesso in maniera riservata alle gare telematiche per acquisizioni.

Per abilitarsi ai servizi del Portale Acquisti è sufficiente [completare la registrazione](#) immediatamente nella sua casella di posta elettronica la password per l'accesso alle aree riservate.

Si precisa che l'abilitazione all'utilizzo del Portale Acquisti ANAS non coincide con l'iscrizione negli Elenchi fornitori ANAS.

Per saperne di più sul Portale Acquisti ANAS visitate la sezione "Informazioni" in questo sito.

username

password

[entra](#)

[Registrati ora!](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

[Guida alla registrazione](#)

[Contratto di registrazione](#)

Richiedi assistenza

Info Gare e Helpdesk

**Inserire Username e Password per accedere al portale con il proprio profilo**

**Cliccare su "Registrati Ora" per accedere alla registrazione on line**

**Cliccare per visualizzare/scaricare il Contratto di registrazione**

- ❑ La registrazione consente al fornitore di poter accedere ai servizi disponibili all'interno della piattaforma
- ❑ Inserire UserID e Password per effettuare il Log-in al portale, dopo essersi registrati
- ❑ La UserID viene scelta dal fornitore in fase di registrazione, mentre la Password viene inviata automaticamente dal sistema via email
- ❑ Visualizzare o scaricare Contratto di registrazione

## La fase di registrazione di un nuovo fornitore (2/2)



[Aiuto Navigazione](#) ⓘ

Fuso orario: GMT + 1:00

**Dati di registrazione**

Ripristina

Salva Chiudi

**Informazioni sull'Azienda**

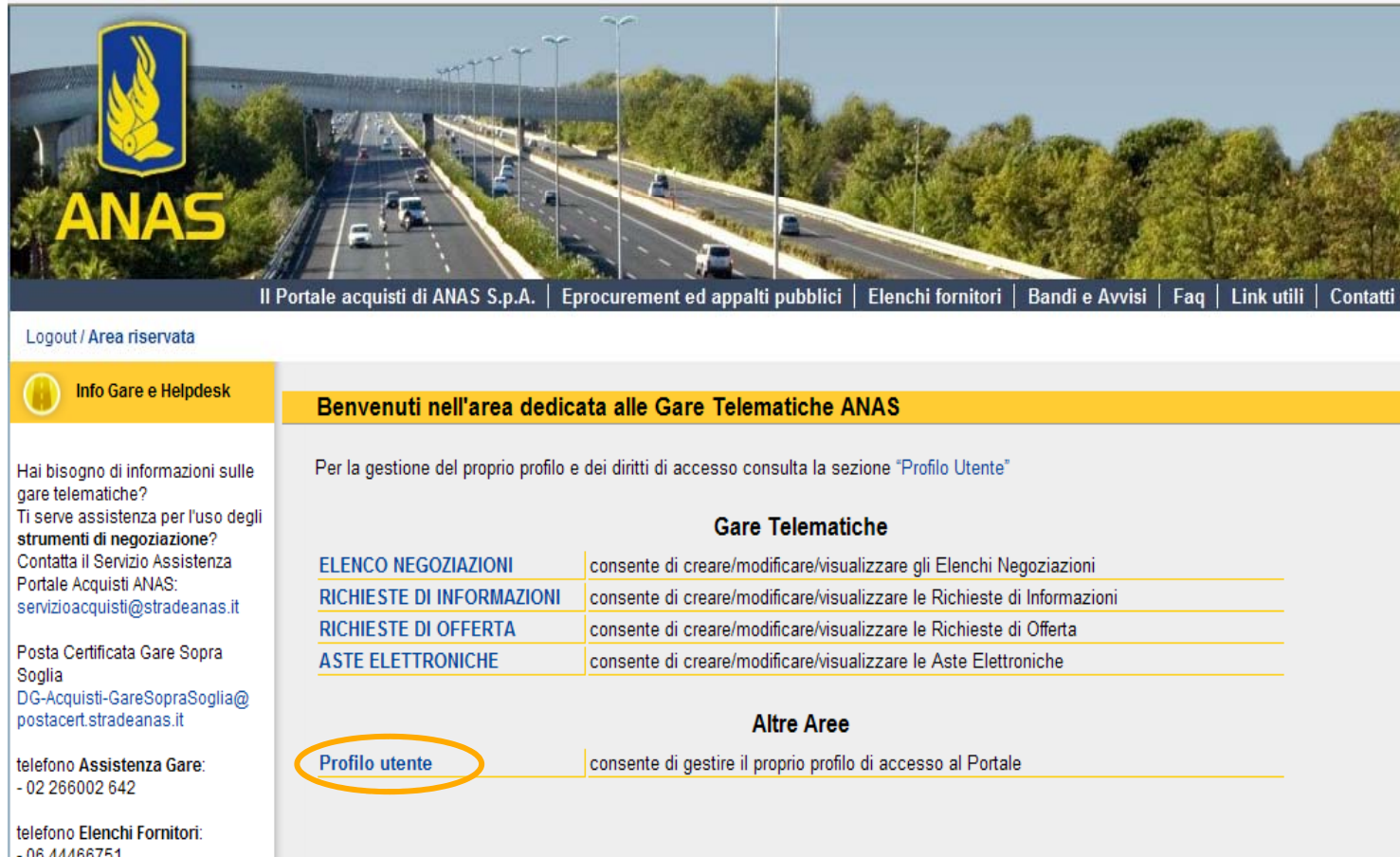
|   |                      |
|---|----------------------|
| * Ragione sociale (compresa forma giuridica)              | <input type="text"/> |
| * Forma giuridica   | <input type="text"/> |
| * Codice Fiscale  | <input type="text"/> |
| * Partita IVA   | <input type="text"/> |
| * E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento | <input type="text"/> |
| Telefono (centralino)                                     | <input type="text"/> |
| * Indirizzo   | <input type="text"/> |
| * CAP   | <input type="text"/> |
| * Comune  | <input type="text"/> |
| * Provincia   | <input type="text"/> |
| * Nazione   | ITALY                |
| Sito Web  | <input type="text"/> |

Compilare i campi obbligatori contrassegnati e cliccare su "Salva". Fare attenzione alla scelta della userID che servirà per i futuri accessi. Si consiglia di custodirla, annotandola sulla stampa dell'email contenente la password.

- ❑ *Compilare l'anagrafica, facendo attenzione alla scelta e alla custodia della UserID*
- ❑ *Compilare i Dati supplementari di registrazione per l'iscrizione agli Elenchi Fornitori (Uffici di interesse, Categorie merceologiche e Classi di importo)*
- ❑ *Salvare il proprio profilo*



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (1/7)



**ANAS**

Il Portale acquisti di ANAS S.p.A. | Eprocurement ed appalti pubblici | Elenchi fornitori | Bandi e Avvisi | Faq | Link utili | Contatti

Logout / Area riservata

**Info Gare e Helpdesk**

Hai bisogno di informazioni sulle gare telematiche?  
Ti serve assistenza per l'uso degli strumenti di negoziazione?  
Contatta il Servizio Assistenza Portale Acquisti ANAS:  
[serviziocquisti@stradeanas.it](mailto:serviziocquisti@stradeanas.it)

Posta Certificata Gare Sopra Soglia  
[DG-Acquisti-GareSopraSoglia@postacert.stradeanas.it](mailto:DG-Acquisti-GareSopraSoglia@postacert.stradeanas.it)

telefono Assistenza Gare:  
- 02 266002 642

telefono Elenchi Fornitori:  
- 06 44466751

**Benvenuti nell'area dedicata alle Gare Telematiche ANAS**

Per la gestione del proprio profilo e dei diritti di accesso consulta la sezione "Profilo Utente"

**Gare Telematiche**

|   |   |
|---|---|
| <a href="#">ELENCO NEGOZIAZIONI</a>       | consente di creare/modificare/visualizzare gli Elenchi Negoziamenti     |
| <a href="#">RICHIESTE DI INFORMAZIONI</a> | consente di creare/modificare/visualizzare le Richieste di Informazioni |
| <a href="#">RICHIESTE DI OFFERTA</a>      | consente di creare/modificare/visualizzare le Richieste di Offerta      |
| <a href="#">ASTE ELETTRONICHE</a>         | consente di creare/modificare/visualizzare le Aste Elettroniche         |

**Altre Aree**

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <a href="#">Profilo utente</a> | consente di gestire il proprio profilo di accesso al Portale |
|--------------------------------|--|

- ❑ Il fornitore già registrato può accedere inserendo UserID e Password
- ❑ Nella pagina principale, cliccare su *Profilo utente* in modo da modificare o integrare le informazioni già inserite

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (2/7)

Pagina Iniziale | Disconnetti | Aiuto Navigazione

Benvenuto: **Seller Anas3**  
Fuso orario: GMT + 1:00

Strumenti

Dati Aziendali | Multiutenza | Classificazione

**Dove sono**

- Stato Azienda
- Stato Azienda
- Dati di Registrazione**
- Dati di Registrazione Supplementari
- Parametri Dizionario
- Parametri Dizionario

Ragione Sociale: seller\_anas3

Modifica | Modifica password | Help

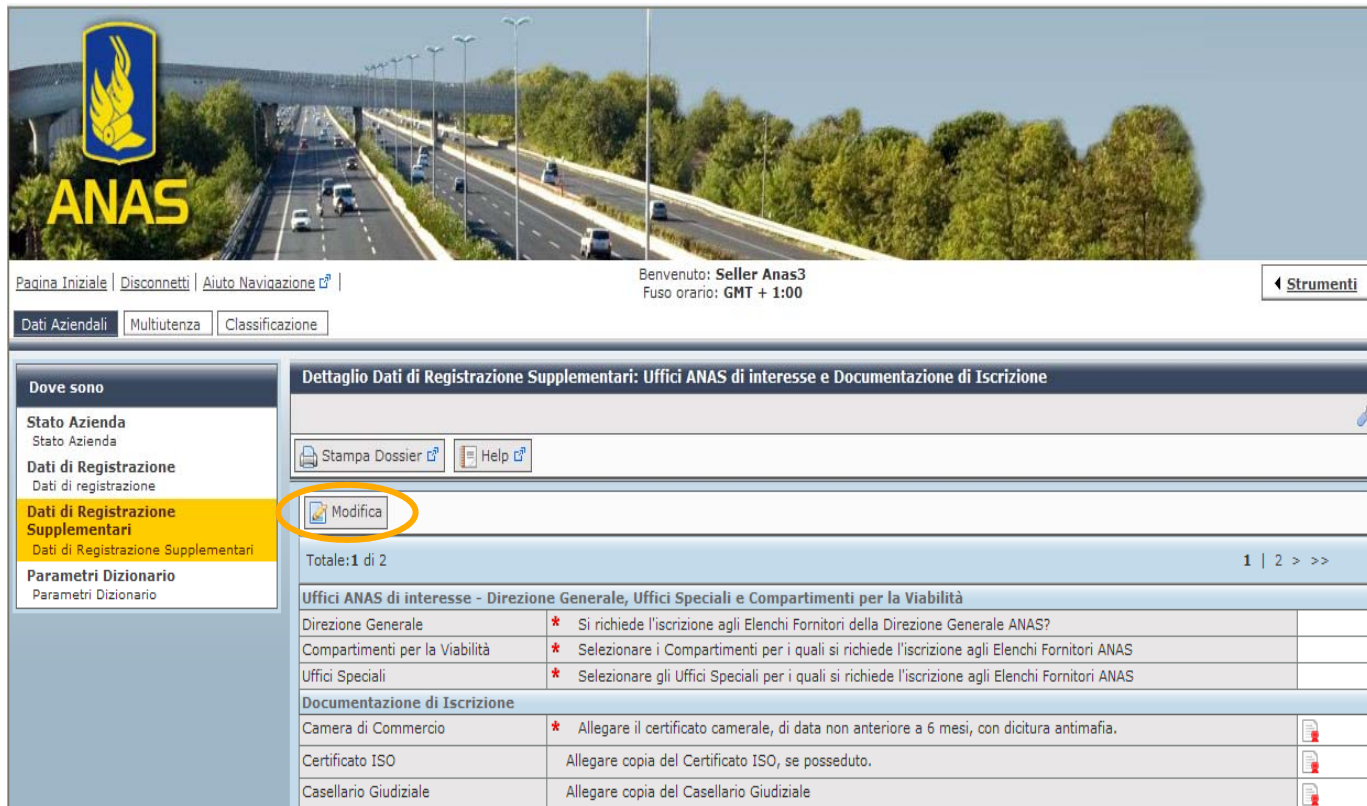
Informazioni sull'Azienda

|  |              |
|--|--------------|
| Ragione sociale (compresa forma giuridica) | seller_anas3 |
| Forma giuridica                            | SpA          |
| Codice Fiscale                             | 07246530559  |
| Partita IVA                                | 07246530559  |

- Per inserire le informazioni necessarie all'Iscrizione agli Elenchi Fornitori, cliccare su Dati di registrazione supplementari



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (3/7)



The screenshot shows the ANAS portal interface. The top banner features the ANAS logo and a highway image. Below the banner, there are navigation links: 'Pagina Iniziale', 'Disconnetti', and 'Aiuto Navigazione'. The user is logged in as 'Seller Anas3' with the time 'GMT + 1:00'. A 'Strumenti' button is visible on the right. The main content area is titled 'Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: Uffici ANAS di interesse e Documentazione di Iscrizione'. On the left, a sidebar menu shows 'Dove sono' with options: 'Stato Azienda', 'Dati di Registrazione', 'Dati di Registrazione Supplementari' (highlighted), and 'Parametri Dizionario'. In the main area, there are buttons for 'Stampa Dossier' and 'Help'. A 'Modifica' button is circled in red. Below this, a table shows the details of the registration, including 'Uffici ANAS di interesse' and 'Documentazione di Iscrizione'.

| Uffici ANAS di interesse - Direzione Generale, Uffici Speciali e Compartimenti per la Viabilità |  |  |
|---|--|--|
| Direzione Generale  | * Si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori della Direzione Generale ANAS?                   |  |
| Compartimenti per la Viabilità  | * Selezionare i Compartimenti per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS     |  |
| Uffici Speciali   | * Selezionare gli Uffici Speciali per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS |  |

| Documentazione di Iscrizione |   |  |
|------------------------------|---|--|
| Camera di Commercio          | * Allegare il certificato camerale, di data non anteriore a 6 mesi, con dicitura antimafia. |  |
| Certificato ISO              | Allegare copia del Certificato ISO, se posseduto.   |  |
| Casellario Giudiziale        | Allegare copia del Casellario Giudiziale  |  |

- ❑ Per modificare le informazioni necessarie all'Iscrizione agli Elenchi Fornitori, nell'area Dati di registrazione supplementari, cliccare su **Modifica**

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (4/7)

Disconnetti | Aiuto Navigazione

Benvenuto: **Seller Anas3**  
Fuso orario: GMT + 1:00

**Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: Uffici ANAS di interesse e Documentazione di Iscrizione**

Salva Annulla

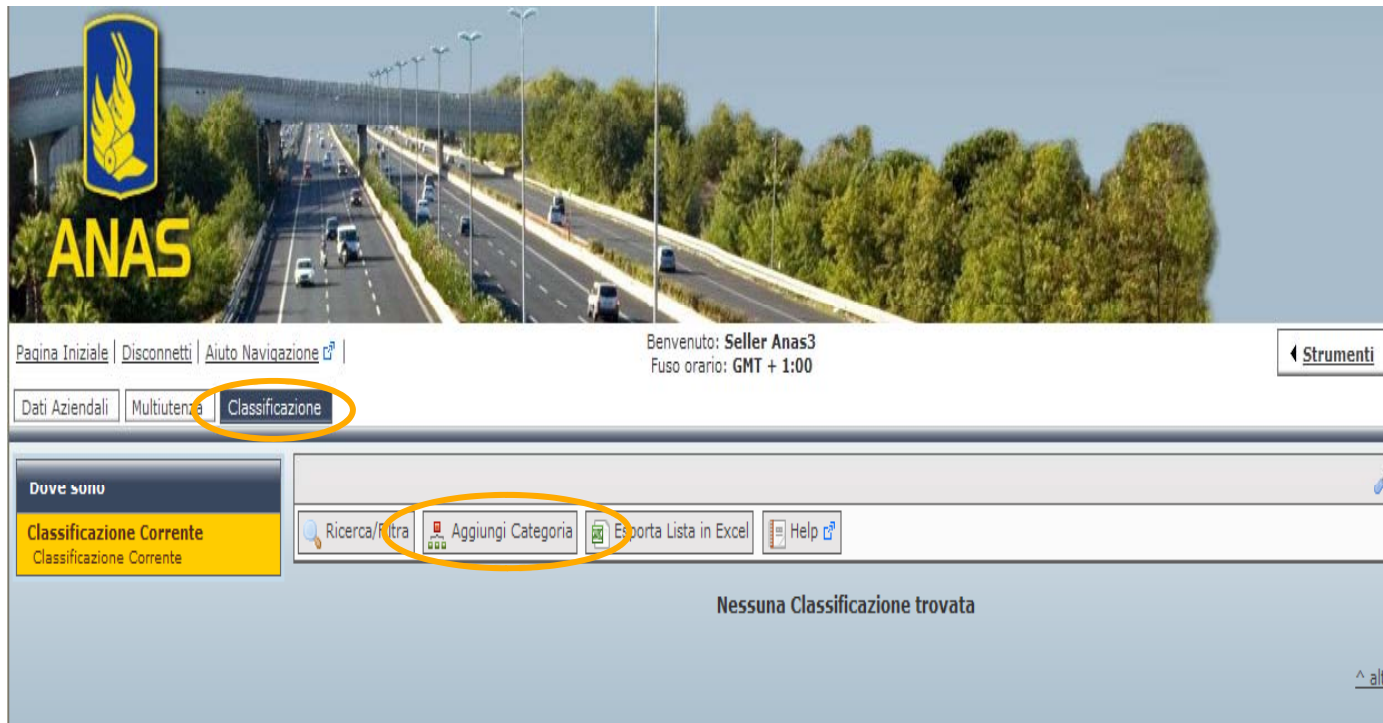
Totale: 1 di 2

**Uffici ANAS di interesse - Direzione Generale, Uffici Speciali e Compartimenti per la Viabilità**

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Direzione Generale             | * Si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori della Direzione Generale ANAS?               | <input type="text" value="SI"/>   |
| Compartimenti per la Viabilità | * Selezionare i Compartimenti per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS | <div><input type="checkbox"/> Comp. Abruzzo<br/><input type="checkbox"/> Comp. Basilicata<br/><input type="checkbox"/> Comp. Calabria<br/><input type="checkbox"/> Comp. Campania<br/><input type="checkbox"/> Comp. Emilia Romagna<br/><input type="checkbox"/> Comp. Friuli Venezia Giulia<br/><input type="checkbox"/> Comp. Lazio<br/><input checked="" type="checkbox"/> Comp. Liguria<br/><input checked="" type="checkbox"/> Comp. Lombardia<br/><input type="checkbox"/> Comp. Marche<br/><input type="checkbox"/> Comp. Molise<br/><input checked="" type="checkbox"/> Comp. Piemonte<br/><input type="checkbox"/> Comp. Puglia<br/><input type="checkbox"/> Comp. Sardegna<br/><input type="checkbox"/> Comp. Sicilia</div> |

- ❑ *Selezionare, quindi, gli Uffici ANAS di interesse e completare cliccando su Salva*

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (5/7)



- ❑ *Cliccare sull'area Classificazione per procedere alla selezione delle Categorie per le quali si richiede l'iscrizione.*
- ❑ *Per visualizzare l'albero merceologico, cliccare su Aggiungi categoria.*



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (6/7)

**Albero Corrente**

☒ Seleziona ☐ Annulla

**Ricerca**

Ricerca

Codice Categoria

Descrizione Categoria


▼ **ANAS - Albero Merceologico**

▼ **F - Forniture**

- ▶ FCAN - Materiali per ufficio
- ▶ FCON - Materiali di facile consumo
- ▶ FDPI - Dispositivi di protezione individuale (DPI) e massa vestiario
- ▶ FIMP - Impianti per il funzionamento degli uffici
- ▶ FLIB - Libri, giornali, pubblicazioni a carattere scientifico e abbonamenti
- ▼ FMAC - Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse
  - ✓ ☒ FMAC01 - Automezzi e autoveicoli
  - ▼ ☐ FMAC02 - Motoveicoli
  - ▶ ☐ FMAC03 - Impianti
  - ✓ ☒ FMAC04 - Macchinari
  - ▼ ☐ FMAC05 - Carburanti e lubrificanti
  - ▼ ☐ FMAC06 - Ricambi e accessori
- ▶ FMAN - Materiali per la manutenzione ordinaria delle strade

- Una volta visualizzato l'albero merceologico, selezionare le Categorie di interesse
- Completare, cliccando su Seleziona

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (7/7)



Disconnetti | Aiuto Navigazione ⓘ | Benvenuto: Seller Anas3  
Fuso orario: GMT + 1:00

Classificazione: >Albero Merceologico>Forniture>Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse>Automezzi e autoveicoli ;  
>Albero Merceologico>Forniture>Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse>Macchinari ;

Salva Annulla

Nome Form: Automezzi e autoveicoli

Classi di importo

| Etichetta       | Descrizione  | Risposta   |
|-----------------|--|--|
| 1 CLASSI_FMAC01 | * Selezionare la classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione | <div>Da 20.000 Euro a 50.000 Euro<br/>Da 50.001 Euro a 100.000 Euro<br/>Da 100.001 Euro a 193.000 Euro</div> |

Nome Form: Macchinari

Classi di importo

| Etichetta       | Descrizione  | Risposta |
|-----------------|--|----------|
| 1 CLASSI_FMAC04 | * Selezionare la classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione |          |

- ❑ Selezionare, quindi, la classe di Importo per la quale si richiede l'iscrizione
- ❑ Completare, cliccando su Salva.