

---

# CONDIREZIONE GENERALE LEGALE E PATRIMONIO

## UNITA' ACQUISTI

**Guida alla registrazione sul Portale Acquisti e per l'iscrizione  
agli Elenchi Fornitori ANAS**



## La fase di registrazione di un nuovo fornitore (1/2)

The screenshot shows the ANAS procurement portal interface. At the top left is the ANAS logo. Below it, a navigation bar contains the text "Il Portale acquisti di ANAS S.p.A. | Eprocurement ed appalti pubblici" and "contatti". The main content area is titled "Benvenuti nell'area dedicata alle Gare Telematiche ANAS" and "Benvenuto nel Portale Acquisti di ANAS S.p.A.". A login form on the left includes fields for "username" and "password", and a "entra" button. Below the form are links for "Registrati ora!", "Hai dimenticato la password?", "Guida alla registrazione", and "Contratto di registrazione". A sidebar on the left contains "Richiedi assistenza" and "Info Gare e Helpdesk". Three callout boxes with orange borders point to specific elements: the first points to the login fields with the text "Inserire Username e Password per accedere al portale con il proprio profilo"; the second points to the "Registrati ora!" link with the text "Cliccare su 'Registrati Ora' per accedere alla registrazione on line"; the third points to the "Contratto di registrazione" link with the text "Cliccare per visualizzare/scaricare il Contratto di registrazione".

- ❑ *La registrazione consente al fornitore di poter accedere ai servizi disponibili all'interno della piattaforma*
- ❑ *Inserire UserID e Password per effettuare il Log-in al portale, dopo essersi registrati*
- ❑ *La UserID viene scelta dal fornitore in fase di registrazione, mentre la Password viene inviata automaticamente dal sistema via email*
- ❑ *Visualizzare o scaricare Contratto di registrazione*



## La fase di registrazione di un nuovo fornitore (2/2)



Aiuto Navigazione

Fuso orario: GMT + 1:00

**Dati di registrazione**

Ripristina

**Informazioni sull'Azienda**

* Ragione sociale (compresa forma giuridica)	<input type="text"/>
* Forma giuridica	<input type="text" value="v"/>
* Codice Fiscale	<input type="text"/>
* Partita IVA	<input type="text"/>
* E-mail per invio fatture in caso di servizi a pagamento	<input type="text"/>
Telefono (centralino)	<input type="text"/>
* Indirizzo	<input type="text"/>
* CAP	<input type="text"/>
* Comune	<input type="text"/>
* Provincia	<input type="text" value="v"/>
* Nazione	ITALY <input type="text" value="v"/>
Sito Web	<input type="text"/>

**Compilare i campi obbligatori contrassegnati e cliccare su "Salva" Fare attenzione alla scelta della userID che servirà per i futuri accessi. Si consiglia di custodirla, annotandola sulla stampa dell'email contenente la password.**

- ❑ *Compilare l'anagrafica, facendo attenzione alla scelta e alla custodia della UserID*
- ❑ *Compilare i Dati supplementari di registrazione per l'iscrizione agli Elenchi Fornitori (Uffici di interesse, Categorie merceologiche e Classi di importo)*
- ❑ *Salvare il proprio profilo*



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (1/7)

Il Portale acquisti di ANAS S.p.A. | Eprocurement ed appalti pubblici | Elenchi fornitori | Bandi e Avvisi | Faq | Link utili | Contatti

Logout / Area riservata

**Info Gare e Helpdesk**

Hai bisogno di informazioni sulle gare telematiche? Ti serve assistenza per l'uso degli strumenti di negoziazione? Contatta il Servizio Assistenza Portale Acquisti ANAS: [serviziocquisti@stradeanas.it](mailto:serviziocquisti@stradeanas.it)

Posta Certificata Gare Sopra Soglia  
DG-Acquisti-GareSopraSoglia@postacert.stradeanas.it

telefono Assistenza Gare: - 02 266002 642

telefono Elenchi Fornitori: - 06 44466751

### Benvenuti nell'area dedicata alle Gare Telematiche ANAS

Per la gestione del proprio profilo e dei diritti di accesso consulta la sezione "Profilo Utente"

#### Gare Telematiche

<a href="#">ELENCO NEGOZIAZIONI</a>	consente di creare/modificare/visualizzare gli Elenchi Negoziations
<a href="#">RICHIESTE DI INFORMAZIONI</a>	consente di creare/modificare/visualizzare le Richieste di Informazioni
<a href="#">RICHIESTE DI OFFERTA</a>	consente di creare/modificare/visualizzare le Richieste di Offerta
<a href="#">ASTE ELETTRONICHE</a>	consente di creare/modificare/visualizzare le Aste Elettroniche

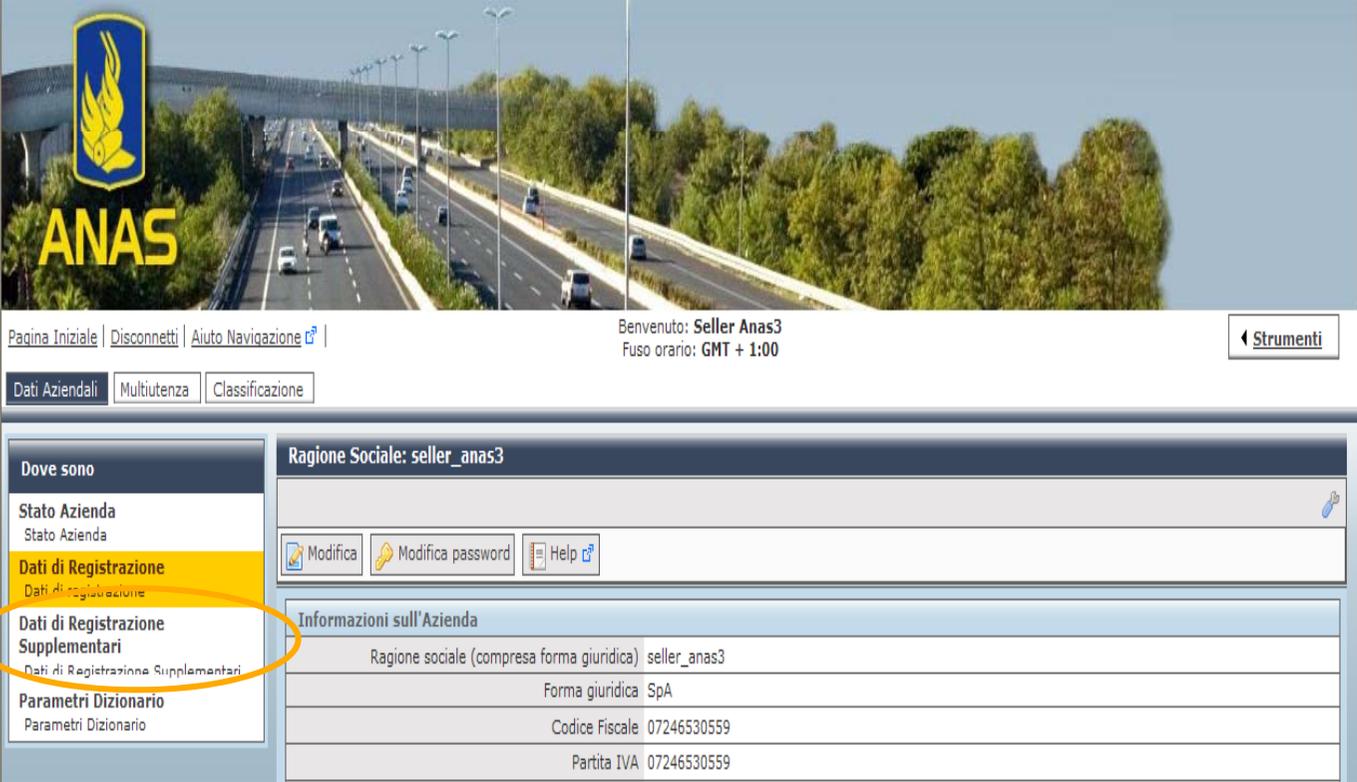
#### Altre Aree

<a href="#">Profilo utente</a>	consente di gestire il proprio profilo di accesso al Portale
--------------------------------	--

- ❑ *Il fornitore già registrato può accedere inserendo UserID e Password*
- ❑ *Nella pagina principale, cliccare su Profilo utente in modo da modificare o integrare le informazioni già inserite*



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (2/7)



Pagina Iniziale | Disconnetti | Aiuto Navigazione

Benvenuto: **Seller Anas3**  
Fuso orario: GMT + 1:00

Strumenti

Dati Aziendali | Multiutenza | Classificazione

Dove sono

- Stato Azienda
- Stato Azienda
- Dati di Registrazione**
- Dati di Registrazione
- Dati di Registrazione Supplementari**
- Dati di Registrazione Supplementari
- Parametri Dizionario
- Parametri Dizionario

Ragione Sociale: seller\_anas3

Modifica | Modifica password | Help

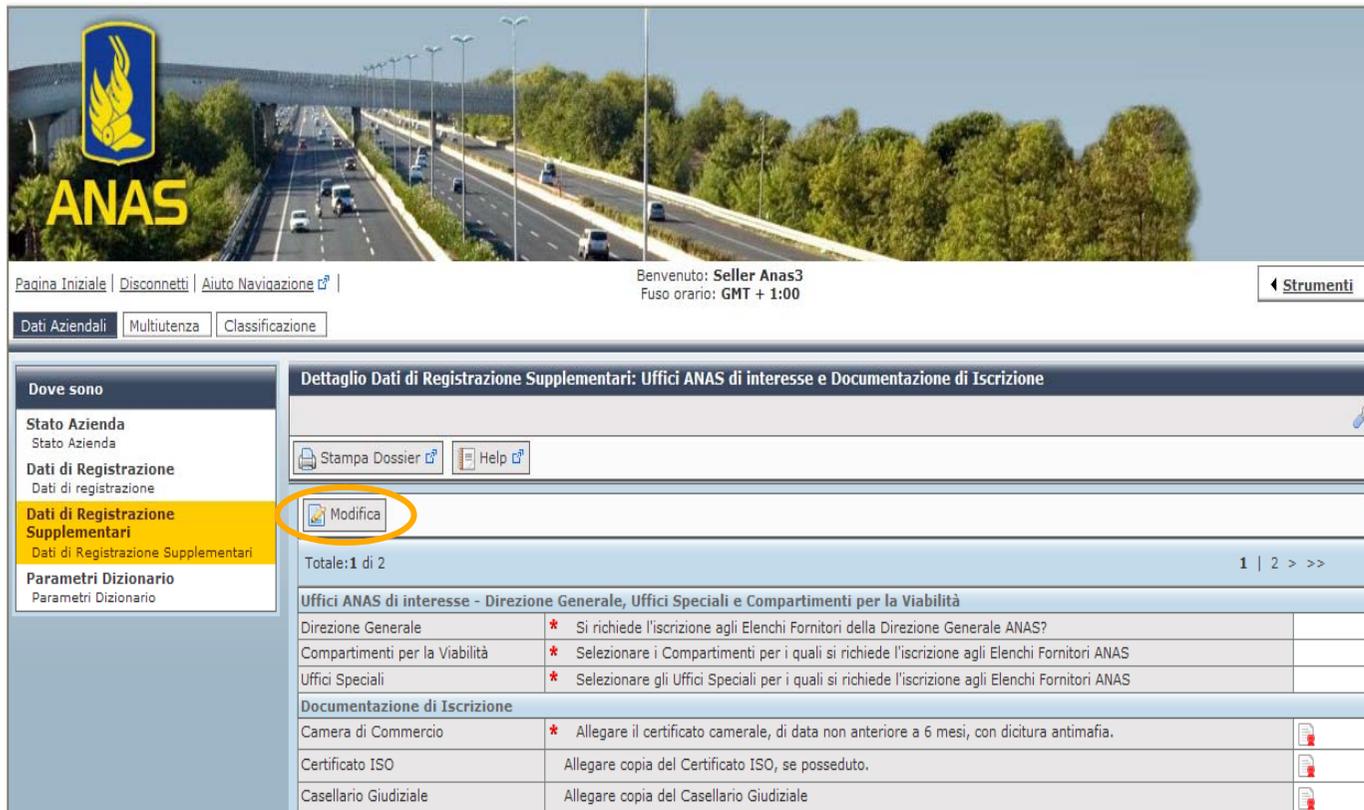
Informazioni sull'Azienda

Ragione sociale (compresa forma giuridica)	seller_anas3
Forma giuridica	SpA
Codice Fiscale	07246530559
Partita IVA	07246530559

- Per inserire le informazioni necessarie all'Iscrizione agli Elenchi Fornitori, cliccare su Dati di registrazione supplementari



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (3/7)

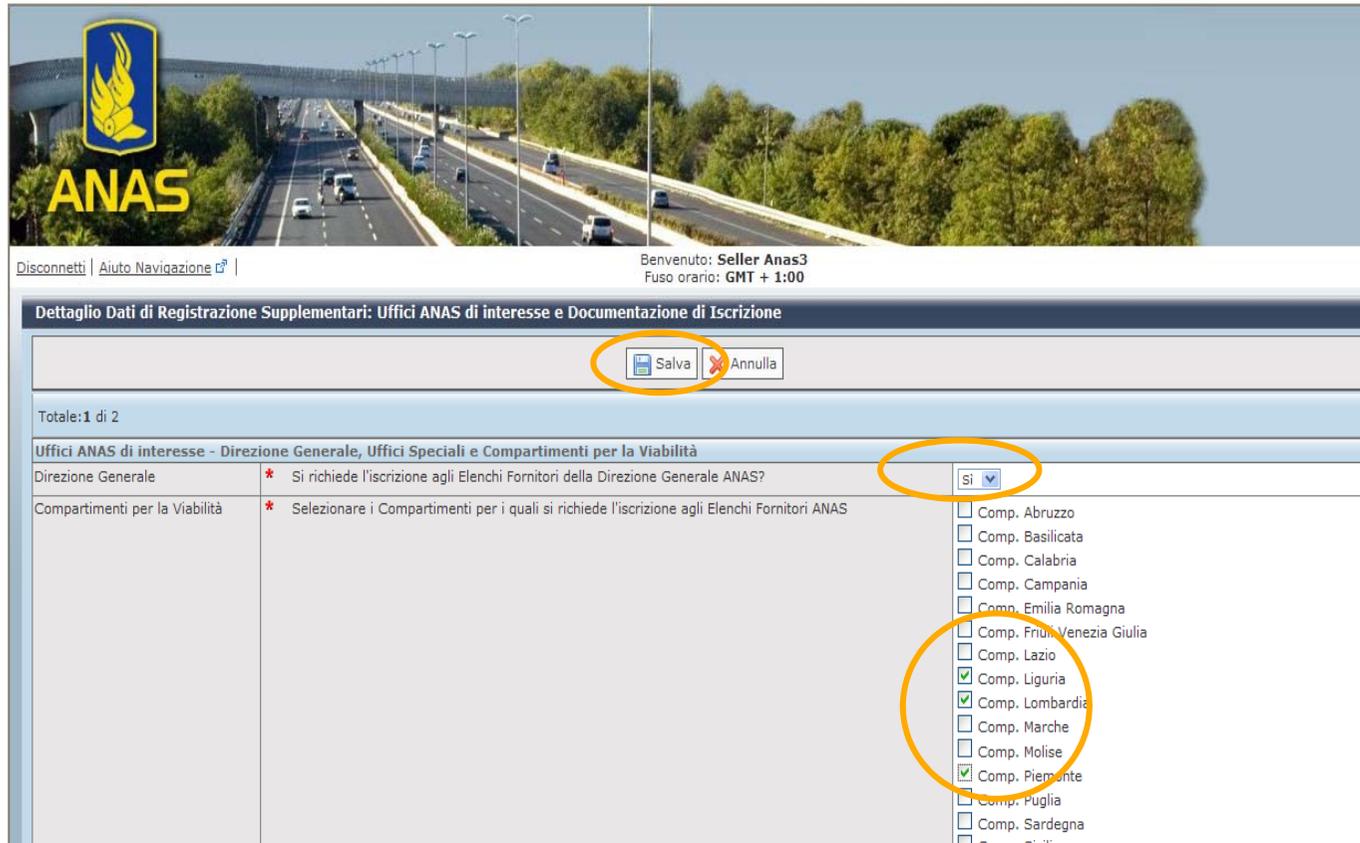


The screenshot displays the ANAS portal interface. At the top left is the ANAS logo. Below it, there are navigation links: 'Pagina Iniziale', 'Disconnetti', and 'Aiuto Navigazione'. The user is logged in as 'Seller Anas3' with a time zone of 'GMT + 1:00'. A 'Strumenti' button is visible on the right. The main content area is titled 'Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: Uffici ANAS di interesse e Documentazione di Iscrizione'. On the left sidebar, under 'Dove sono', the 'Dati di Registrazione Supplementari' menu item is highlighted. In the main content area, a 'Modifica' button is circled in red. Below this, there is a table with the following data:

Uffici ANAS di interesse - Direzione Generale, Uffici Speciali e Compartimenti per la Viabilità		
Direzione Generale	* Si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori della Direzione Generale ANAS?	
Compartimenti per la Viabilità	* Selezionare i Compartimenti per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS	
Uffici Speciali	* Selezionare gli Uffici Speciali per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS	
Documentazione di Iscrizione		
Camera di Commercio	* Allegare il certificato camerale, di data non anteriore a 6 mesi, con dicitura antimafia.	
Certificato ISO	Allegare copia del Certificato ISO, se posseduto.	
Casellario Giudiziale	Allegare copia del Casellario Giudiziale	

- Per modificare le informazioni necessarie all'Iscrizione agli Elenchi Fornitori, nell'area Dati di registrazione supplementari, cliccare su *Modifica*

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (4/7)



Disconnetti | Aiuto Navigazione 

Benvenuto: **Seller Anas3**  
Fuso orario: GMT + 1:00

Dettaglio Dati di Registrazione Supplementari: Uffici ANAS di interesse e Documentazione di Iscrizione

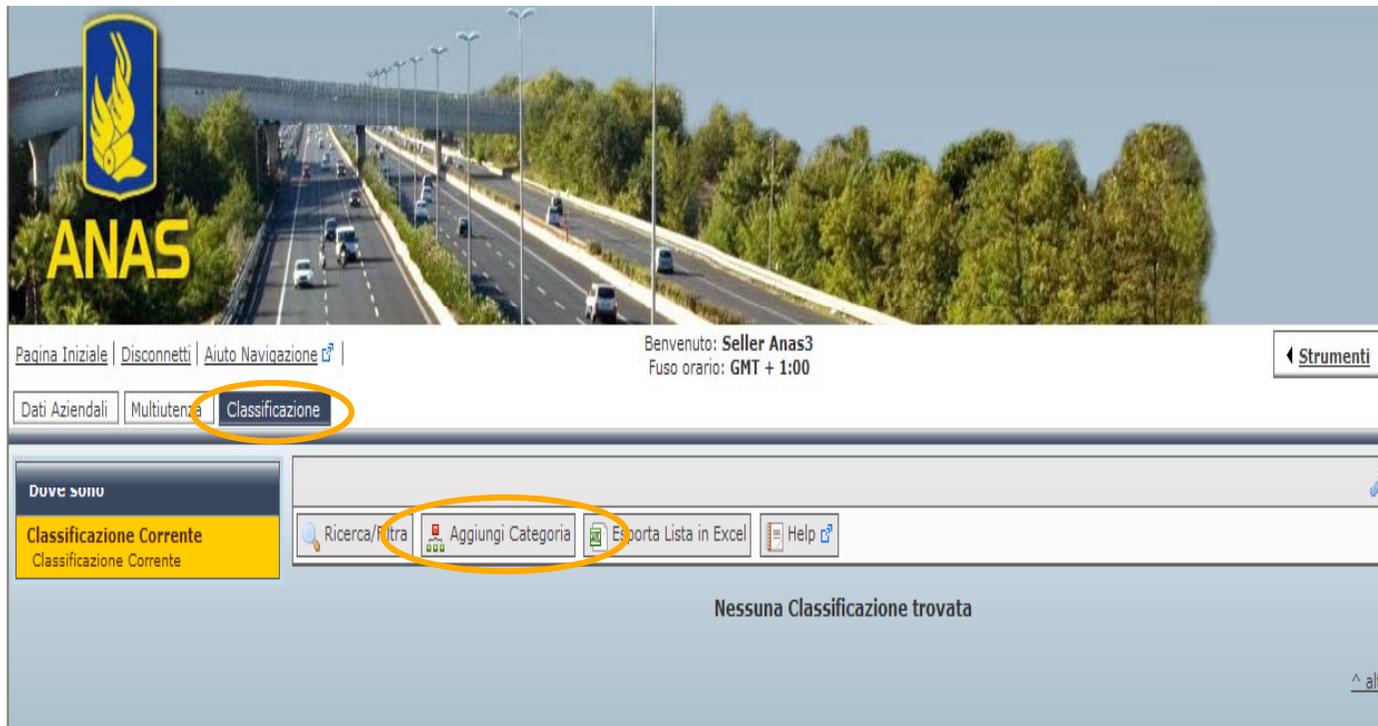
Totale: 1 di 2

Uffici ANAS di interesse - Direzione Generale, Uffici Speciali e Compartimenti per la Viabilità

Direzione Generale	* Si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori della Direzione Generale ANAS?	SI
Compartimenti per la Viabilità	* Selezionare i Compartimenti per i quali si richiede l'iscrizione agli Elenchi Fornitori ANAS	<input type="checkbox"/> Comp. Abruzzo <input type="checkbox"/> Comp. Basilicata <input type="checkbox"/> Comp. Calabria <input type="checkbox"/> Comp. Campania <input type="checkbox"/> Comp. Emilia Romagna <input type="checkbox"/> Comp. Friuli Venezia Giulia <input type="checkbox"/> Comp. Lazio <input checked="" type="checkbox"/> Comp. Liguria <input checked="" type="checkbox"/> Comp. Lombardia <input type="checkbox"/> Comp. Marche <input type="checkbox"/> Comp. Molise <input checked="" type="checkbox"/> Comp. Piemonte <input type="checkbox"/> Comp. Puglia <input type="checkbox"/> Comp. Sardegna

❑ *Selezionare, quindi, gli Uffici ANAS di interesse e completare cliccando su Salva*

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (5/7)



The screenshot displays the ANAS Seller interface. At the top left is the ANAS logo. Below it, there are navigation links: 'Pagina Iniziale', 'Disconnetti', and 'Aiuto Navigazione'. The user is logged in as 'Seller Anas3' with a time zone of 'GMT + 1:00'. A 'Strumenti' button is visible on the right. In the main navigation area, 'Dati Aziendali', 'Multiutenza', and 'Classificazione' are listed, with 'Classificazione' highlighted by a yellow circle. Below this, a sidebar shows 'Dove sono' with 'Classificazione Corrente' selected. The main content area contains buttons for 'Ricerca/filtra', 'Aggiungi Categoria' (circled in yellow), 'Esporta Lista in Excel', and 'Help'. The message 'Nessuna Classificazione trovata' is displayed at the bottom.

- ❑ *Cliccare sull'area Classificazione per procedere alla selezione delle Categorie per le quali si richiede l'iscrizione.*
- ❑ *Per visualizzare l'albero merceologico, cliccare su Aggiungi categoria.*



## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (6/7)

**Albero Corrente**

Seleziona  Annulla

**Ricerca**

Ricerca

Codice Categoria

Descrizione Categoria

▼ **ANAS - Albero Merceologico**

- ▼ **F - Forniture**
  - ▶ FCAN - Materiali per ufficio
  - ▶ FCON - Materiali di facile consumo
  - ▶ FDPI - Dispositivi di protezione individuale (DPI) e massa vestiario
  - ▶ FIMP - Impianti per il funzionamento degli uffici
  - ▶ FLIB - Libri, giornali, pubblicazioni a carattere scientifico e abbonamenti
  - ▼ FMAC - Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse
    - ▼  FMAC01 - Automezzi e autoveicoli
    - ▼  FMAC02 - Motoveicoli
    - ▶  FMAC03 - Impianti
    - ▼  FMAC04 - Macchinari
    - ▼  FMAC05 - Carburanti e lubrificanti
    - ▼  FMAC06 - Ricambi e accessori
  - ▶ FMAN - Materiali per la manutenzione ordinaria delle strade

- ❑ Una volta visualizzato l'albero merceologico, selezionare le Categorie di interesse
- ❑ Completare, cliccando su *Seleziona*

## Integrazione dei dati di registrazione supplementari di un fornitore già registrato (7/7)

Disconnetti | [Aiuto Navigazione](#)

Benvenuto: **Seller Anas3**  
Fuso orario: GMT + 1:00

Classificazione: >Albero Merceologico>Forniture>Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse>Automezzi e autoveicoli ;  
>Albero Merceologico>Forniture>Automezzi, autoveicoli, motoveicoli, impianti, macchinari e forniture connesse>Macchinari ;

Nome Form: Automezzi e autoveicoli

Classi di importo

Etichetta	Descrizione	Risposta
1 CLASSI_FMOC1	* Selezionare la classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione	<input type="text" value="Da 20.000 Euro a 50.000 Euro"/> <input type="text" value="Da 50.001 Euro a 100.000 Euro"/> <input type="text" value="Da 100.001 Euro a 193.000 Euro"/>

Nome Form: Macchinari

Classi di importo

Etichetta	Descrizione	Risposta
1 CLASSI_FMOC4	* Selezionare la classe di importo per la quale si richiede l'iscrizione	<input type="text"/>

- ❑ *Selezionare, quindi, la classe di Importo per la quale si richiede l'iscrizione*
- ❑ *Completare, cliccando su Salva.*