

Regione Lazio

Atti del Presidente della Regione Lazio

Decreto del Presidente della Regione Lazio 26 novembre 2018, n. V00023

Approvazione dell'Avviso: "Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 DL n. 189/2016" e delega al Direttore ad interim dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione degli atti conseguenti

DECRETO DEL VICE COMMISSARIO DELEGATO PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016

Oggetto: Approvazione dell'Avviso: "Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 DL n. 189/2016" e delega al Direttore *ad interim* dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione degli atti conseguenti.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE LAZIO**IN QUALITA' DI VICE COMMISSARIO PER LA RICOSTRUZIONE POST SISMA 2016**

VISTA la Costituzione della Repubblica italiana;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6, recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1, concernente l'organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00178 del 25 agosto 2016 avente ad oggetto: "Dichiarazione dello "stato di calamità naturale" ai sensi della l.r. 26 febbraio 2014 n. 2, art. 15 comma 1, per il territorio dei Comuni di Accumoli e Amatrice a seguito dell'evento sismico verificatosi nel giorno 24 agosto 2016.";

VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 25 agosto 2016, con cui è stato dichiarato lo stato di emergenza per gli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il 24 agosto 2016 i territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria;

VISTO il decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito in legge 15 dicembre 2016, n. 229, e ss.mm.ii., recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016", ed in particolare:

- l'art. 1, comma 5, secondo cui "I Presidenti delle Regioni interessate operano in qualità di vice commissari per gli interventi di cui al presente decreto, in stretto raccordo con il Commissario straordinario, che può delegare loro le funzioni a lui attribuite dal presente decreto.";
- l'art. 2, comma 5, che disciplina le funzioni dei vice commissari nell'ambito dei territori interessati, che alla lettera e) dispone che essi esercitano le funzioni di propria competenza in relazione alle misure finalizzate al sostegno alle imprese e alla ripresa economica di cui al Titolo II, Capo II;
- l'art. 3, comma 1, ai sensi del quale "Per la gestione della ricostruzione ogni Regione istituisce, unitamente ai Comuni interessati, un ufficio comune, denominato «Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016», di seguito «Ufficio speciale per la ricostruzione». Il Commissario straordinario, d'intesa con i comitati istituzionali di cui all'articolo 1, comma 6, predispone uno schema tipo di convenzione.";
- l'articolo 4, comma 4, che stabilisce "Ai Presidenti delle Regioni in qualità di vice commissari sono intestate apposite contabilità speciali aperte presso la tesoreria statale per la gestione delle risorse trasferite dal Commissario straordinario per l'attuazione degli interventi loro delegati";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 368 del 10/07/2018, con la quale è stato espresso il nulla osta in merito al conferimento dell'incarico ad interim di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 all'Ing. Wanda D'Ercole;

VISTO il decreto del Presidente della Regione Lazio in qualità di Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016, n. V00009 del 11/07/2018, con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio ad interim all'Ing. Wanda D'Ercole, a seguito del nulla osta espresso dalla Giunta regionale del Lazio con deliberazione n. 368 del 10/07/2018;

PREMESSO che:

- l'art. 20 del medesimo decreto, recante "Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016", che:
 - al comma 1 dispone che: *"Una quota pari a complessivi 35 milioni di euro delle risorse del fondo di cui all'articolo 4 è trasferita sulle contabilità speciali di cui al comma 4 del medesimo articolo 4 ed è riservata alla concessione di agevolazioni nella forma di contributo in conto capitale alle imprese che realizzino, ovvero abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nei territori dei comuni di cui all'articolo 1, con priorità per le imprese, con sede o unità locali ubicate nei territori dei comuni di cui all'articolo 1, che hanno subito danni per effetto degli eventi sismici di cui all'articolo 1. Sono comprese tra i beneficiari anche le imprese agricole la cui sede principale non è ubicata nei territori dei comuni di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis, ma i cui fondi siano situati in tali territori"*;
 - al comma 2 stabilisce che: *"I criteri, le condizioni e le modalità di concessione delle agevolazioni di cui al comma 1 sono stabiliti con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dello sviluppo economico, su proposta delle regioni interessate. Alla concessione delle agevolazioni di cui al presente articolo provvedono i vice commissari, ai sensi dell'articolo 1, comma 5"*;
 - al comma 3 prescrive che: *"Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato"*.

VISTI inoltre:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123, recante «disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'art. 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59», e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi», e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136», e successive modifiche e integrazioni;
- la definizione di piccola e media impresa di cui alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 e all'allegato 1 al regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, - del 17 giugno 2014, nonché al decreto del Ministro delle Attività produttive 18 aprile 2005, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana del 12 ottobre 2005, n. 238, recante l'adeguamento dei criteri di individuazione di piccole e medie imprese alla disciplina comunitaria;
- il regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea legge n. 352 del 24 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;

- il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 187 del 26 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- il decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dello Sviluppo economico, del 10 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.142 del 21 giugno 2018 avente ad oggetto: "Concessione di agevolazioni nella forma del contributo in conto capitale alle imprese che realizzino o abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, colpite dal sisma del centro Italia.";
- l'art. 2 del decreto anzidetto che al comma 4 definisce la ripartizione delle risorse tra le regioni del cratere sismico, attribuendo alla Regione Lazio la somma di € 4.900.000,00, pari al 14% delle risorse stanziare;
- la Convenzione tra Lazio Innova S.p.A. e l'Ufficio Speciale Ricostruzione Post Sisma 2016 della Regione Lazio per gli adempimenti di cui agli art. 20 e 20 bis del D.L. 189/2016, approvata con decreto del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 della Regione Lazio n° V00019 del 10/10/2018 e sottoscritta in data 22 ottobre 2018;

CONSIDERATO:

- che il citato decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze del 10 maggio 2018, stabilisce i criteri, le procedure, le modalità di concessione dei contributi;
- che l'articolo 7 del decreto sopra citato, rubricato "Modalità di presentazione della domanda e procedure per la concessione del contributo", al comma 9 dispone che "I Vice Commissari possono costituire, per singola regione, una o più riserve di fondi, di importo complessivamente non superiore al 50 per cento delle risorse di competenza di ciascuna regione, in favore delle imprese beneficiarie operanti in determinati territori, in particolari settori di attività economica o avuto riguardo alla dimensione dell'impresa, nell'ambito dei settori individuati all'art. 3, comma 1, lettera d). Tali riserve sono costituite in funzione di specifiche esigenze rilevate e motivate dai Vice Commissari";

RITENUTO, all'esito della concertazione con i Sindaci dei Comuni interessati e le Associazioni di categoria – nel corso degli incontri tenutisi il 04/08/2018, il 09/08/2018, il 03/10/2018 e il 15/10/2018 – che hanno rappresentato le priorità relativamente ai settori di intervento ed ai territori che più necessitano di sostegno, di dover costituire:

- una riserva di euro 2.401.000, pari al 50% delle risorse stanziare, per i progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria;
- di dover costituire, nell'ambito della suddetta riserva, una ulteriore riserva di euro 1.200.500, pari al 50% delle risorse, destinata alle iniziative localizzate nei Comuni di Amatrice e Accumoli che presentano progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria;

RITENUTO, infine, di dover delegare il Direttore *ad interim* dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio all'adozione di tutti gli atti derivanti dal presente Decreto;

VISTI i seguenti documenti, redatti da Lazio Innova S.p.A. in forza della Convenzione anzidetta:

- Avviso: "Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - art. 20, DL n. 189/2016";
- Allegato A: Formulario e dichiarazioni;
- Allegato B: Istruzioni e fac-simile di domanda;

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

1. di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - Avviso: “Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - art. 20, DL n. 189/2016”;
 - Allegato A: Formulario e dichiarazioni;
 - Allegato B: Istruzioni e fac-simile di domanda;
2. di costituire una riserva di euro 2.401.000, pari al 50% delle risorse stanziato, per i progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria e, nell’ambito di tale riserva, di costituire una ulteriore riserva di euro 1.200.500, pari al 50% delle risorse, destinata alle iniziative localizzate nei Comuni di Amatrice e Accumoli che presentano progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria;
3. di delegare il Direttore *ad interim* dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio all’adozione di tutti gli atti derivanti dal presente Decreto;
4. di dare atto che le spese derivante dal presente decreto graveranno sui fondi di cui al DM 10 maggio 2018 a carico della specifica contabilità speciale.

Il Vice Commissario per ricostruzione
post sisma 2016 della Regione Lazio
Nicola Zingaretti

AVVISO PUBBLICO**“Sostegno alle imprese danneggiate dal sisma del 24 agosto 2016”****Art. 20 D.L. 189/2016**

Articolo 1 – Obiettivi, finalità, contenuti e dotazione finanziaria dell’Avviso.....	2
Articolo 2 – Definizioni e riferimenti normativi.....	2
Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissibilità.....	2
Articolo 4 – Natura e misura del Contributo.....	4
Articolo 5 – Cumulo degli Aiuti	6
Articolo 6 – Spese Ammissibili	7
Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste.....	9
Articolo 8 – Istruttoria e valutazione delle richieste, Concessione del Contributo	12
Articolo 9 – Atto di impegno ed erogazione del Contributo	14
Articolo 10 – Variazioni soggettive e oggettive.....	16
Articolo 11 – Altri obblighi del Beneficiario e controlli, informativa ai sensi della Legge 241/90	17
Articolo 12 – Rinuncia, annullamento, decadenza, e restituzione del Contributo.....	18
Articolo 12 - Diritto di accesso, reclami e disposizioni finali.....	19
Appendice n. 1 – GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITA’	21
NOTE A CORREDO DELLA GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITA’	22
Appendice n. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI.....	24
Appendice n. 3 – DEFINIZIONI.....	25
Appendice n. 4 – INFORMATIVA PRIVACY	32
Allegato A – Istruzioni per la compilazione del Formulario e delle Dichiarazioni da allegare al Formulario e relativa modulistica	
Allegato B – Istruzioni e fac simile di Domanda	

Articolo 1 – Obiettivi, finalità, contenuti e dotazione finanziaria dell’Avviso

1. Il Vice Commissario per la Ricostruzione sostiene, in attuazione di quanto previsto dall’art 20 del D.L. n. 189 del 17 ottobre 2016 e dal D.M. 10 maggio 2018 (“**Decreto**”), la ripresa e lo sviluppo del tessuto produttivo dell’area colpita dagli eventi sismici dell’agosto e dell’ottobre 2016 e del gennaio 2017, tramite la concessione di aiuti alle imprese che realizzino o che abbiano realizzato investimenti produttivi nell’Area del Cratere Sismico a partire dal 24 agosto 2016.
2. I Comuni rientranti nell’Area del Cratere Sismico sono: Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant’Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri. Fra questi, rientrano nelle “Zone Assistite”: Accumoli, Amatrice, Borbona, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Rieti.
3. Il presente avviso pubblico (“Avviso”) definisce le caratteristiche dei progetti agevolabili, i soggetti che possono beneficiarne, la forma e la misura degli Aiuti, le spese ammissibili, i criteri di valutazione e le procedure di accesso, di concessione e di erogazione degli Aiuti.
4. La dotazione dell’Avviso ammonta complessivamente a Euro 4.802.000 con una quota di risorse di Euro 480.200 destinata ad imprese operanti nei settori dell’agricoltura primaria della pesca e dell’acquacoltura.
5. È prevista una riserva di Euro 2.401.000, pari al 50% delle risorse stanziare, per i progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria; inoltre, nell’ambito di tale riserva, è prevista una ulteriore riserva di Euro 1.200.500, pari al 50% delle risorse, destinata alle iniziative localizzate nei Comuni di Amatrice e Accumoli che presentano progetti di investimento nei settori Turistico e Agroindustria.
6. L’assegnazione delle risorse sarà effettuata secondo una procedura a graduatoria in due fasi:
 - a. PRIMA FASE: Alla chiusura dei termini di presentazione delle domande è definita una graduatoria provvisoria finalizzata alla definizione dell’ordine di avvio ad istruttoria delle domande presentate; tale graduatoria provvisoria è definita sulla base del punteggio attribuito con riferimento ai criteri di priorità fissati dal Decreto. Saranno avviate ad istruttoria in ordine decrescente di punteggio tutte le domande rientranti nei limiti di finanziabilità in base alle risorse disponibili indicate nei precedenti commi 4 e 5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sui siti sui siti web www.lazioinnova.it. e www.ricostruzionelazio.it.
 - b. SECONDA FASE: Al termine della fase istruttoria e di valutazione da parte della Commissione di Valutazione è definita la graduatoria definitiva, finalizzata alla concessione delle agevolazioni. Saranno ammesse all’agevolazione in ordine decrescente di punteggio tutte le domande avviate ad istruttoria sulla base della graduatoria provvisoria, risultate ammissibili e valutate positivamente, fino al limite di finanziabilità in base alle risorse disponibili indicate nei precedenti commi 4 e 5. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL).

Articolo 2 – Definizioni e riferimenti normativi

1. I termini e le abbreviazioni utilizzati nel presente Avviso con la lettera maiuscola, al singolare o al plurale, vanno intesi con riferimento alle definizioni, in grassetto e tra virgolette, introdotte nel corpo del testo o riportate nell’Appendice n. 3 all’Avviso, ferma restando la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Il rinvio a norme comunitarie, nazionali e regionali applicabili, a partire da quelle richiamate nell’Appendice n. 2 al presente Avviso, si intende effettuato al testo vigente, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

Articolo 3 – Destinatari e requisiti di ammissibilità

1. L’Avviso è rivolto alle imprese che realizzino, o che abbiano realizzato a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nell’Area del Cratere Sismico purché alla data di presentazione della domanda siano costituite e iscritte al Registro delle Imprese ovvero, siano Titolari di Partita IVA o se straniere siano costituite secondo le norme di diritto civile e commerciale vigenti nello stato di residenza. (“**Destinatari**”).

2. Possono accedere al presente Avviso i Destinatari operanti in tutti i settori economici ad eccezione di quelli appartenenti ai Settori Esclusi come definiti al punto 46. dell'Appendice 3 – Definizioni.
3. Al fine della verifica del requisito di territorialità rileva il luogo nel quale si svolge l'attività produttiva o di erogazione di servizi relativa al Progetto presentato ("**Sede Operativa**") e in particolare:
 - a) per le imprese iscritte al Registro delle imprese, **un'unità locale nell'Area del Cratere Sismico** censita in tale Registro;
 - b) per le imprese non iscritte al Registro delle imprese ("Titolari di partita IVA"), **il luogo di esercizio di attività di impresa nell'Area del Cratere Sismico**, come riscontrabile dal certificato di attribuzione della Partita IVA ovvero dall'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" presentato all'Agenzia delle Entrate;
 - c) per le imprese non residenti nel territorio italiano, **un'unità locale** censita nel registro delle imprese italiano **nell'Area del Cratere Sismico**;
 - d) per le imprese agricole con sede principale al di fuori dell'Area del Cratere Sismico, **i fondi situati nell'Area del Cratere Sismico**.

Il requisito di territorialità deve essere rispettato al massimo entro la prima erogazione, momento in cui sarà verificato il possesso di un idoneo Titolo di Disponibilità, come definito al punto 50. dell'Appendice 3 - Definizioni.

4. I Destinatari al momento della richiesta devono essere in possesso dei requisiti di ammissibilità di seguito indicati.
 - a. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti.
 - b. Non essere stati oggetto di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; detto requisito deve esistere in capo al soggetto Richiedente e al Legale Rappresentante.
 - c. Non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'USR e di Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente.
 - d. Non essere risultato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i Reati di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, nei confronti dei Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e che non sussistano, nei confronti dei medesimi soggetti, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.
 Come previsto dall'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, il Legale Rappresentante di ogni singolo Richiedente potrà rendere le Dichiarazioni relative ai requisiti di cui alla presente lettera d) e firmarle digitalmente con riferimento anche agli altri Soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rilevanti per il Richiedente.
 - e. Non avere amministratori o rappresentanti dell'impresa Richiedente che si siano resi colpevoli anche solo per negligenza di false dichiarazioni suscettibili di influenzare le scelte delle Pubbliche Amministrazioni, in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.
 - f. Aver restituito o depositato in un conto vincolato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle autorità nazionali e regionali indipendentemente da una Decisione della Commissione Europea.

- g. Nel caso il Contributo sia richiesto in Regime De Minimis, rispettare i limiti previsti dallo specifico Regolamento de minimis applicabile al Richiedente, fra quelli indicati al successivo articolo 4 comma 2 in relazione al settore di operatività dell'Impresa, anche con riferimento alla capienza dei massimali ivi indicati.
- h. Nel caso il Contributo non sia richiesto in Regime De Minimis, non presentare le caratteristiche di Impresa in Difficoltà, come definite al punto 25 dell'Appendice 3 - Definizioni.
5. Inoltre:
- a. ai fini della Concessione del Contributo, il Beneficiario deve osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di: (i) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (ii) salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale; (vi) tutela dell'ambiente;
 - b. ai fini della Concessione del Contributo e in relazione ad ogni singola richiesta di erogazione, il Beneficiario deve possedere una situazione di regolarità contributiva, attestata tramite DURC, fatto salvo il caso in cui goda della sospensione degli adempimenti e dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali e dei premi assicurativi conformemente alle specifiche previsioni normative vigenti. Tale requisito verrà verificato da Lazio Innova, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti. Si precisa che, ai fini dell'erogazione, si applica quanto previsto dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, in quanto compatibile;
 - c. la liquidazione degli Aiuti di cui al presente Avviso è subordinata alla verifica che il Beneficiario non sia destinatario di un ordine di recupero pendente per effetto di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno. ("clausola Deggendorf").
6. Qualora il Richiedente sia una Impresa straniera non iscritta nel Registro delle Imprese Italiano, deve dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso o di requisiti equipollenti secondo le norme del Paese di appartenenza e produrre la relativa documentazione secondo la legislazione del medesimo Paese, accompagnata da traduzione certificata in lingua italiana, o, in alternativa, accompagnata da attestazione del revisore legale.
7. I requisiti di cui al presente articolo devono essere mantenuti fino alla data di erogazione del saldo, pena la decadenza della richiesta ovvero la decadenza del Contributo, se già concesso.
8. In ciascuna delle fasi dell'iter procedurale Lazio Innova potrà effettuare verifiche, anche a campione, sul possesso dei requisiti.
9. Le agevolazioni di cui al presente Avviso non possono essere concesse per attività connesse all'esportazione, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività di esportazione.

Articolo 4 – Natura e misura del Contributo

1. L'agevolazione è un contributo a fondo perduto commisurato alle Spese Ammissibili nell'ambito del Progetto presentato ("Contributo").
2. Il Contributo viene concesso nel rispetto delle disposizioni previste dai Regolamenti di Esenzione (Reg (UE) 651/2014, Reg (UE) 702/2014, Reg (UE) 1388/2014) ovvero in Regime De Minimis (Reg.(UE) 1407/2013 - Reg (UE)1408/2013 - Reg (UE) 717/2014), secondo quanto applicabile in relazione al settore di attività del Beneficiario.
3. Il Richiedente sceglie se richiedere il Contributo ai sensi dei Regolamenti di Esenzione o, in alternativa, in Regime De Minimis. Le imprese che hanno già avviato l'investimento alla data di presentazione della domanda possono richiedere e ricevere il Contributo solo in Regime De Minimis.

4. Il Contributo che può essere concesso, in percentuale delle Spese Ammesse (intensità dell'Aiuto), è di seguito indicato:
- a. In caso di **applicazione del Regime De Minimis** l'intensità di aiuto è pari al 50% delle Spese Ammissibili entro il limite massimo di contributo previsto dal Regolamento de minimis applicabile al Richiedente.

Regime De Minimis

Riferimento Normativo	Intensità dell'Aiuto	Massimale (Euro)
Imprese operanti nel settore AGRICOLTURA Reg (UE) 1408/2013 "De Minimis Agricoltura"	50%	15.000
Imprese operanti nel settore PESCA E ACQUACOLTURA Reg (UE) 717/2014 "De Minimis Pesca e Acquacoltura"	50%	30.000
Imprese operanti IN TUTTI GLI ALTRI SETTORI Reg (UE) 1407/20 2013 "De Minimis"	50%	200.000

Si evidenzia che se il Progetto presentato riguarda la commercializzazione e la trasformazione di prodotti agricoli, qualora il contributo venga richiesto in Regime de minimis, si applica il Reg. (UE) 1407/2013, purché siano rispettate le indicazioni previste all'articolo 1, comma 1, lettera c) del medesimo Reg.(UE) 1407/2013.

- b. In caso di **applicazione dei Regolamenti di Esenzione** l'intensità di aiuto è articolata in relazione al settore di attività, alla tipologia di Spese Ammissibili, alle dimensioni dell'impresa e alla localizzazione dell'investimento. Ferma restando la disciplina di dettaglio prevista dai citati Regolamenti, si sintetizzano nella tabella di seguito le intensità di aiuto applicabili.

Regime di Esenzione

IMPRESE operanti nel settore AGRICOLTURA (Regolamento 702/2014)		INTENSITA' DI AIUTO		
		Dimensione dell'Impresa		
RIFERIMENTO NORMATIVO	SPESE AMMISSIBILI	Micro e Piccola Impresa	Media Impresa	Grande Impresa
Art. 14 paragrafo 12 Art. 17 (progetti di trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli)	PER TUTTE LE SPESE AMMISSIBILI	40%	40%	0%
Le intensità di aiuto sopra indicate sono incrementate al 60% in caso di progetti presentati da giovani agricoltori o agricoltori insediati da almeno 5 anni (art. 14, par 13 Reg. 702/2014) e all'80% nel caso in cui gli investimenti sono caratterizzati come misure preventive dei danni da calamità naturali (caratteristiche antisismiche) (art. 14, par. 14 Reg. 702/2014).				

IMPRESE operanti nel settore PESCA E ACQUACOLTURA (Regolamento 1388/2014)		INTENSITA' DI AIUTO		
		Dimensione dell'Impresa		
RIFERIMENTO NORMATIVO	SPESE AMMISSIBILI	Micro e Piccola Impresa	Media Impresa	Grande Impresa
Art. 31	Investimenti materiali e immateriali	50%	50%	0%
Art. 32	Consulenze	50%	50%	0%

IMPRESE operanti negli ALTRI SETTORI (Regolamento 651/2014 "RGE")		INTENSITA' DI AIUTO		
		Dimensione dell'Impresa		
RIFERIMENTO NORMATIVO	SPESE AMMISSIBILI	Micro e Piccola Impresa	Media Impresa	Grande Impresa
Zone Assistite Art. 14	Investimenti materiali e immateriali	30%	20%	10%
Tutte gli altri Comuni del Cratere Art. 17	Investimenti materiali e immateriali	20%	10%	0%
Senza differenziazioni territoriali Art. 18	Consulenze	50%	50%	0%
<p>In caso di applicazione dell'art. 14 del Reg(UE) 651/2014 – Aiuti a finalità regionale si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per le grandi imprese si deve trattare di un “investimento iniziale in una nuova attività economica nella zona interessata” (art. 14 par. 3); - il beneficiario degli Aiuti “deve confermare che non ha effettuato una delocalizzazione e (...) si impegna a non farlo nei due anni successivi” (ai sensi dell'art. 14 par. 16, così come definita all'art. 2, par. 61 bis). 				

5. L'ammontare del Contributo viene determinato applicando le intensità di aiuto indicate in tabella alle Spese Ammesse in fase istruttoria e rideterminato sulla base delle Spese Effettivamente Sostenute e correttamente rendicontate in sede di verifica della rendicontazione, sempre che non ricorrano motivi di decadenza e fermo restando che eventuali incrementi delle Spese Effettivamente Sostenute rispetto alle Spese Ammesse non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del Contributo rispetto a quello inizialmente concesso.

Articolo 5 – Cumulo degli Aiuti

1. Le agevolazioni previste dal presente Avviso sono cumulabili sugli stessi costi ammissibili con altre agevolazioni pubbliche previste da norme comunitarie, nazionali e regionali che siano qualificate come aiuti di stato ai sensi dell'art. 107, comma primo, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, nonché con contributi pubblici concessi in Regime De Minimis, purché il cumulo non comporti il superamento delle intensità di aiuto più elevate o importi di aiuti più elevati applicabili in base ai Regolamenti di Esenzione o ad altre decisioni della Commissione.

2. Fatto salvo il divieto di sovra compensazione su di una stessa spesa, le agevolazioni previste dal presente Avviso sono altresì cumulabili con altre provvidenze pubbliche che non siano qualificabili come aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, comma 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Articolo 6 – Spese Ammissibili

1. Il Contributo è concesso a fronte dell'effettuazione di nuovi investimenti produttivi, anche finalizzati alla realizzazione di nuove unità produttive o all'ampliamento di unità produttive esistenti. Le Spese Ammissibili devono riferirsi all'acquisto e alla realizzazione di attivi materiali o immateriali, come definiti nell'art. 2 del Reg. (UE) n. 651/2014, nella misura necessaria alla realizzazione del Progetto di investimento presentato. Inoltre, per le sole PMI, sono ammesse spese relative all'acquisizione di servizi di consulenza connessi al Progetto di investimento presentato.
2. Sono ammissibili a Contributo i Progetti di investimento che presentano Spese Ammissibili non inferiori ad euro 20.000,00. Il Contributo nel suo ammontare massimo sarà determinato su un importo di Spese Ammissibili non superiore ad euro 1.500.000,00 anche a fronte di un Progetto di investimento di importo maggiore.
3. Sono ammissibili le spese sostenute a decorrere dal giorno successivo al 24 agosto 2016 in caso il Richiedente scelga il Regime De Minimis, mentre in caso scelga il Regime di Esenzione, sono ammissibili le spese sostenute successivamente alla data di presentazione della domanda via PEC.
4. Sono ammissibili le Spese di seguito indicate:
 - a) il suolo aziendale e le sue sistemazioni;
 - b) le opere murarie e assimilate nonché le infrastrutture specifiche aziendali, inclusi l'acquisto o la realizzazione di nuovi immobili o l'ampliamento di immobili esistenti, purché strettamente funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;
 - c) i beni materiali ammortizzabili di qualsiasi specie funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;
 - d) i brevetti e gli altri diritti di proprietà industriali funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;
 - e) i programmi informatici esclusivamente connessi alle esigenze di gestione del ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;
 - f) per le sole PMI, i costi relativi all'acquisizione di servizi di consulenza connessi al Progetto di investimento produttivo quali:
 - (i) i servizi qualificati di supporto alla innovazione tecnologica di prodotto e processo (a titolo esemplificativo, servizi di supporto alla innovazione di prodotto nella fase iniziale, test e ricerche di mercato per nuovi prodotti, servizi tecnici di progettazione per innovazione di prodotto e di processo produttivo, servizi tecnici di sperimentazione es. prove e test, servizi di gestione della proprietà intellettuale, costo di ricerca tecnico-scientifica a contratto, servizi di supporto all'innovazione);
 - (ii) i servizi qualificati di supporto alla innovazione organizzativa, servizi di supporto al cambiamento organizzativo, servizi di miglioramento della efficienza delle operazioni produttive, supporto alla certificazione avanzata, servizi per l'efficienza ambientale ed energetica;
 - (iii) i servizi qualificati di supporto all'innovazione commerciale per il presidio strategico dei mercati: supporto alla introduzione di innovazioni nella gestione delle relazioni con i clienti, supporto allo sviluppo di reti distributive specializzate ed alla promozione di prodotti, servizi di valorizzazione della proprietà intellettuale.
5. Alle Spese Ammissibili sopra indicate si applicano i seguenti limiti:
 - (i) le **Spese di cui al punto a)** sono ammesse nel limite del 10% dell'investimento complessivo agevolabile;
 - (ii) con riferimento alle **Spese di cui al punto b)**:

- per i Progetti di investimento aventi ad oggetto lo svolgimento delle attività turistiche di cui alla sezione I divisione 55 della classificazione ATECO 2007, sono agevolabili le spese di costruzione ed acquisto dell'immobile, ivi incluse le eventuali spese di ristrutturazione, nel limite massimo del 70% dell'investimento complessivo agevolabile;
 - per i Progetti di investimento aventi ad oggetto le altre attività economiche, sono agevolabili le spese di costruzione ed acquisto dell'immobile, ivi incluse le eventuali spese di ristrutturazione, nel limite massimo del 50% dell'investimento complessivo agevolabile;
- (iii) con riferimento alle **Spese di cui al punto c)**, sono ammissibili anche i contratti di leasing per la quota capitale dei canoni pagati nel periodo di ammissibilità. Gli altri costi connessi al contratto (inclusi interessi, tasse, spese generali, oneri assicurativi, costi di rifinanziamento) non costituiscono Spesa ammissibile;
- (iv) le **Spese di cui ai punti e) ed f)** sono ammissibili nel limite cumulativo del 10% dell'investimento complessivo agevolabile e comunque in misura complessivamente non superiore a euro 50.000;
- (v) **Inoltre**, come previsto dall'art. 14 del Reg. (UE) 651/2014 per le Grandi Imprese, le **Spese di cui al punto d)** sono ammissibili nel limite del 50% dell'investimento complessivo agevolabile.
6. Con riferimento alla documentazione tecnica da produrre in sede di presentazione della domanda, a supporto della valutazione, si precisa che:
- per le Spese di investimento in beni materiali e immateriali devono essere forniti: preventivi di spesa, oppure listini o prezzari ufficiali o pubblicati su internet, oppure altri elementi idonei a verificare la congruità della spesa;
 - per le Spese relative ai servizi di consulenza devono essere forniti: preventivi dettagliati di spesa contenenti la specifica delle figure professionali che svolgeranno la consulenza, relativi curriculum vitae, ruoli e impegno temporale previsto (in caso di contratti a tempo – ora/giornata).
7. Tutte le Spese Ammissibili per poter essere riconosciute devono:
- a. essere espressamente e strettamente pertinenti al Progetto ammesso e congrue, ovvero a prezzi di mercato;
 - b. essere sostenute (data fattura) successivamente al 24 agosto 2016, in caso di scelta del Regime De Minimis, ovvero successivamente alla data di Avvio del Progetto, come definita al punto 44. dell'Appendice 3 - Definizioni, che deve essere successiva alla data di presentazione della domanda, in caso di scelta del Regime di Esenzione;
 - c. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture, o documento contabile di valore probatorio equivalente ("**Titolo di Spesa**"), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, i quantitativi prestati o forniti ed i relativi prezzi unitari e totali;
 - d. essere in regola dal punto di vista della normativa, civilistica e fiscale;
 - e. essere realizzate (data fattura) e pagate **entro 18 mesi dalla Data di Concessione**, salvo proroghe concedibili fino ad un massimo di ulteriori 3 mesi su richiesta scritta del Beneficiario, motivata da imprevisti sopraggiunti nella realizzazione del Progetto;
 - f. essere pagate con un mezzo di pagamento tracciabile, incluso fra quelli di seguito indicati: bonifico bancario o SDD, ricevuta Bancaria, RID, assegno circolare, assegno bancario, bollettino postale, vaglia postale, carta di credito/bancomat aziendale intestata al Beneficiario con delega al Legale Rappresentante o dipendente del Beneficiario. Non sono ammissibili le Spese pagate in contanti o con qualsiasi altra forma di pagamento diversa da quelle indicate. Tutti i pagamenti devono risultare addebitati su conti correnti bancari intestati al Beneficiario;
8. Non sono comunque Spese Ammissibili:
- a. quelle sostenute nei confronti di Parti Correlate, come definite al punto 29 dell'Appendice 3 - Definizioni;
 - b. quelle derivanti da auto-fatturazione da parte del Beneficiario;

- c. l'IVA, a meno che risulti realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario e non sia in alcun modo detraibile o recuperabile per quest'ultimo, tenendo conto della disciplina fiscale applicabile, e qualsiasi onere accessorio di natura fiscale o finanziaria;
9. Con riferimento alla documentazione da presentare in sede di rendicontazione si precisa che su ogni Titolo di Spesa deve essere apposta sull'originale, prima della riproduzione per la presentazione della rendicontazione, la seguente dicitura:

USR LAZIO
 Sostegno alle imprese danneggiate dal sisma del 24 agosto 2016 - art. 20 DLgs 189/2016
 Numero identificativo:
 Spesa rendicontata imputata al Progetto: Euro
 Codice CUPⁱⁱ:

Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione delle richieste

1. Le richieste di Contributo devono essere presentate esclusivamente seguendo la procedura di seguito indicata.

PRIMO PASSO: calcolo del punteggio in base ai criteri di priorità.

2. Per la definizione dell'ordine di accesso alla fase istruttoria è necessario calcolare il proprio punteggio sulla base dei criteri indicati nel Decreto secondo la griglia riportata in Appendice I. Sulla pagina dedicata sui siti web www.lazioinnova.it e www.ricostruzione Lazio.it è reso disponibile un modello di calcolo in formato excel per effettuare il calcolo inserendo le informazioni rilevanti. Si sintetizzano di seguito i criteri di priorità, indicando il punteggio massimo ottenibile per ognuno di essi.

Criterio di priorità	Punteggio massimo ottenibile
1. Danni diretti subiti per effetto degli eventi sismici del 24 agosto 2016	33
2. Incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti	28
3. Rilevanza patrimoniale dell'investimento, in rapporto agli investimenti netti preesistenti	23
4. Dimensione dell'impresa	14
5. Possesso del rating di legalità	2
TOTALE	100

3. Con riferimento al secondo criterio "incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti" si precisa quanto segue:
- (a) l'incremento occupazionale sarà considerato solo in coerenza con quanto riportato nella Dichiarazione di impegno all'incremento occupazionale rilasciata secondo il format previsto (Documento FI riportato in Allegato A all'Avviso);
- (b) l'incremento rilevante è determinato dal confronto fra la situazione al momento della domanda e la situazione al termine del Progetto, salvo quanto previsto al successivo articolo 9, comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale; qualora il Progetto sia già avviato al momento della presentazione della domanda, si fa riferimento alla situazione alla data dell'Avvio del Progetto, come definito al punto 44. dell'Appendice 3 – Definizioni;

ⁱ Il numero identificativo è quello assegnato dal sistema GeCoWEB al momento della finalizzazione del Formulario.

ⁱⁱ Il CUP è il Codice Unico Identificativo comunicato da Lazio Innova,

- (c) le tipologie contrattuali rilevanti sono: i contratti a tempo indeterminato in essere, i contratti di apprendistato a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato di durata complessiva pari ad almeno 12 mesi; i contratti a tempo determinato di durata complessiva inferiore a 12 mesi sono considerati, ma in proporzione rispetto all'anno (per chiarezza un contratto di durata complessiva pari a 6 mesi è considerato pari a 0.5); con riferimento ai contratti a tempo determinato non rileva la durata residua ma la durata complessiva contrattualmente prevista; in caso di contratti "part time" il dato è riproporzionato sulla base delle ore previste rispetto al CCNL di riferimento; sono esclusi i contratti di somministrazione o di staff leasing, i contratti di lavoro intermittente (a chiamata) e i contratti di lavoro a domicilio;
 - (d) l'incremento occupazionale dichiarato in sede di presentazione della domanda rappresenta un impegno (l'impegno minimo) che sarà verificato mediante confronto con la situazione risultante al termine del Progetto, salvo quanto previsto al successivo articolo 9, comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale, definita in applicazione di quanto indicato nella precedente lettera (c);
 - (e) non sono considerate nel calcolo dell'incremento occupazionale le assunzioni effettuate in sostituzione di dimissioni per giusta causa o licenziamenti effettuati nel semestre precedente nella stessa unità locale, a prescindere dalla mansione ricoperta;
 - (f) qualora in sede di verifica della rendicontazione, salvo quanto previsto al successivo articolo 9 comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale, si riscontri un incremento occupazionale inferiore all'impegno dichiarato in domanda, si procede alla revoca del Contributo, salvo il caso in cui il minore incremento realizzato non abbia impatto sul punteggio attribuito al criterio 2 e l'incremento occupazionale realizzato risulti nella medesima "fascia" prevista nella griglia rispetto a quella relativa all'incremento occupazionale dichiarato in domanda.
4. Con riferimento al terzo criterio "rilevanza patrimoniale dell'investimento, in rapporto agli investimenti netti preesistenti" si precisa quanto segue:
- (a) qualora il valore degli investimenti netti preesistenti sia pari a zero, ai fini del calcolo del rapporto sarà considerato pari a uno;
 - (b) il rapporto minimo rilevante ai fini del calcolo del punteggio è fissato in misura pari a 0,10: qualora il rapporto risulti un numero inferiore a 0,10, ai fini del calcolo del punteggio si considera pari a 0,10;
 - (c) il rapporto massimo rilevante ai fini del calcolo del punteggio è fissato in misura pari a 10: qualora il rapporto risulti un numero superiore a 10, ai fini del calcolo del punteggio si considera pari a 10;
 - (d) per "investimenti" si intenda l'intero Progetto presentato per l'ottenimento del contributo, prescindendo dall'eventuale quota di "servizi" (consulenze e/o servizi di digitalizzazione) prevista; si tratta infatti di "servizi" accessori all'investimento e quindi comunque parte del Progetto;
 - (e) ove in sede di istruttoria si determini una riduzione degli importi ammissibili rispetto al Programma presentato (ad esempio perché include voci di spesa non ammissibili), si provvede alla ridefinizione del punteggio e quindi ad una eventuale modifica della posizione in graduatoria per l'avvio ad istruttoria.

SECONDO PASSO: compilazione del Formulario sul portale GeCoWEB

- 5. Il Formulario è disponibile on-line sulla piattaforma GeCoWEB accessibile dal sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'Avviso a partire dalle ore 12:00 del 29 novembre 2018. Nell'Allegato A è contenuta una guida alla compilazione del Formulario.
- 6. Nel Formulario deve essere indicato nell'apposito BOX denominato "Punteggio" il punteggio risultante in base alla griglia indicata nell'Appendice I per la definizione della graduatoria provvisoria di cui al comma 6 dell'articolo 1.
- 7. Inoltre, i Richiedenti che presentano Progetti che saranno realizzati nel territorio del comune di Amatrice o nel territorio del comune di Accumoli o Progetti relativi ai settori del Turismo o dell'Agroindustria, ai fini dell'assegnazione delle riserve finanziarie di cui al comma 5 dell'articolo all'articolo 1, devono fornire

questa informazione indicandola nell'apposito BOX del Formulario denominato "Comune e Settore in cui si realizza il Progetto".

8. In caso di Richiedenti che non hanno a disposizione tutte le autorizzazioni necessarie per la realizzazione del Progetto ("non cantierabili"), nella descrizione del Progetto riportata nel Formulario devono essere indicate le autorizzazioni mancanti ed il tempo necessario per ottenerle, che non può comunque essere superiore a 6 mesi dalla data di concessione del Contributo. Si precisa che tale periodo non sarà comunque computato ad incremento della durata massima consentita per la realizzazione del Progetto (18 mesi).
9. Al Formulario devono essere allegate, prima della sua finalizzazione (che rende non più modificabile il Formulario e quindi il Progetto e la richiesta di Contributo), i documenti di seguito indicati:

Documentazione tecnica

- (a) stampa del file excel contenente la griglia (Appendice I) con l'indicazione dei punteggi di priorità che il Richiedente si è attribuito ai fini della definizione della posizione nella graduatoria per l'avvio ad istruttoria, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale; il modello di calcolo per l'attribuzione dei punteggi è reso disponibile sulla pagina dedicata sui siti web www.lazioinnova.it, e www.ricostruzione Lazio.it. Qualora il Richiedente non intenda utilizzare il modello di calcolo reso disponibile in formato excel, deve, comunque, allegare una tabella che indichi il dato rilevante per ciascun criterio e il relativo punteggio che il Richiedente si è attribuito, nonché il punteggio totale, in conformità con quanto indicato in Appendice I, sottoscritta con firma digitale;
- (b) Copia della scheda AeDES;
- (c) Ultimo bilancio depositato alla data di presentazione della domanda;
- (d) Nel caso di Imprese non obbligate al deposito del bilancio presso il registro delle Imprese Italiano e per i titolari di partita IVA: copia degli ultimi due bilanci precedenti la data di presentazione della richiesta, o per i soggetti non tenuti, copia delle ultime due dichiarazioni dei redditi, corredate dai relativi bilanci di verifica redatti secondo le disposizioni normative vigenti.
- (e) Per i titolari di partita IVA: l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate.
- (f) Nel caso l'IVA risulti realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario e non sia in alcun modo detraibile o recuperabile per quest'ultimo, evidenza documentale sulla disciplina fiscale applicabile (es. dichiarazione dei redditi con applicazione del regime forfettario, etc.).
- (g) Nel caso di Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano: la documentazione che comprova l'esistenza della Impresa e, ove persona giuridica, il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale tale persona giuridica.
- (h) Attestazione di Iscrizione all'Albo dell'AGCM, qualora il Richiedente sia in possesso del rating di legalità.

Documentazione amministrativa

- (i) Dichiarazione di Impegno relativa all'Incremento Occupazionale generato per effetto degli investimenti indicato ai fini del calcolo del punteggio (format Documento F1).
- (j) "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che non ha relazioni con altre Imprese (Impresa Autonoma)" (format Documento F2a) ovvero "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese" (format Documento F2b).
- (k) Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento F3).
- (l) Dichiarazione sugli Aiuti in Regime De Minimis (format Documento F4).
- (m) Dichiarazione sugli Aiuti in Regime De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica (format Documento F5).
- (n) Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format Documento F6).

- (o) Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format Documento F7a) ovvero Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format Documento F7b).
 - (p) Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione (format Documento F8).
 - (q) Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (format Documento F9), con indicazione degli estremi della marca da bollo dedicata alla domanda.
10. Dopo aver compilato il Formulario e allegati i documenti sopra indicati, il Richiedente, effettua le opportune verifiche e procede con la finalizzazione, che rende il Formulario non più modificabile, attribuisce un numero identificativo e consente di stampare la Domanda e i suoi allegati.

TERZO PASSO: invio a mezzo PEC della Domanda e dei suoi allegati

11. Dopo la finalizzazione del Formulario il Richiedente deve stampare il file generato dal sistema contenente la Domanda e la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del richiedente (format riportato nell'Allegato B all'Avviso) e sottoscriverlo con Firma Digitale,
12. Alla Domanda deve essere dedicata la marca da bollo da Euro 16,00 apposta sul Documento F9 di cui al precedente comma 9, seguendo le istruzioni contenute nell'Allegato B all'Avviso, salvo il caso dei soggetti esenti ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972.
13. La Domanda e la Dichiarazione allegata devono essere inviate via PEC, all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it, a partire dalle ore 12:00 del 6 dicembre 2018 e fino alle ore 12:00 del 31 gennaio 2019.
14. Nell'oggetto della PEC deve essere indicata la dicitura "*Contributo Avviso Pubblico Sostegno alle imprese danneggiate dal sisma del 24 agosto 2016 – Domanda n.*", riportando il numero identificativo attribuito dal sistema GeCoWEB al Formulario a seguito della finalizzazione.
15. I documenti da inviare via PEC sono:
- Domanda (file auto-composto dal sistema GeCoWEB - format Documento D1 Allegato B del presente Avviso);
 - Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del richiedente (file auto-composto dal sistema GeCoWEB - format Documento D2 Allegato B del presente Avviso).

Disciplina generale in tema di presentazione della domanda

16. Qualora il Richiedente abbia finalizzato, volutamente o erroneamente, più richieste mediante il sistema GeCoWEB, sarà preso in considerazione unicamente il contenuto del Formulario il cui numero identificativo corrisponde a quello riportato nella Domanda inviata a mezzo PEC. Qualora risultino inviate mezzo PEC più di una Domanda sarà considerata valida l'ultima Domanda pervenuta entro i termini, in ordine cronologico di invio della PEC, che annullerà e sostituirà quelle precedentemente inviate.
17. Presentando la Domanda, i Richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso.
18. Il Richiedente, pena la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda e la data di pubblicazione degli elenchi/comunicazione Concessione di cui al successivo articolo 8, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Articolo 8 – Istruttoria e valutazione delle richieste, Concessione del Contributo

- I. Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:
- a. istruttoria;

- b. valutazione.
- c. concessione del Contributo.

Istruttoria

2. Scaduti i termini di presentazione delle domande, Lazio Innova definisce la graduatoria provvisoria ordinando le richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso, calcolato dal Richiedente sulla base dei criteri di priorità, in applicazione di quanto riportato in Appendice I, e indicato dal Richiedente stesso nel Formulario.
3. Sono avviate ad istruttoria solo le domande rientranti nei limiti di finanziabilità, tenendo conto della dotazione finanziaria disponibile e delle specifiche riserve previste.
4. In sede di istruttoria si procede a verificare il punteggio di priorità indicato dal Richiedente nel Formulario e dettagliato nella griglia di calcolo compilata e allegata al Formulario stesso, provvedendo se necessario a ricalcolarlo e a ridefinire la posizione in graduatoria. Qualora il Richiedente abbia previsto un incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti, indicando nella griglia di priorità il relativo punteggio (criterio 2), tale valore sarà considerato solo in coerenza con quanto riportato nella Dichiarazione di impegno all'incremento occupazionale rilasciata secondo il format previsto (Documento FI riportato in Allegato A all'Avviso). Altresì, ove in sede di istruttoria si determini una riduzione degli importi ammissibili rispetto al programma presentato (ad esempio perché include voci di spesa non ammissibili), si provvede alla ridefinizione del punteggio (criterio 3) e quindi alla modifica della posizione in graduatoria per l'avvio ad istruttoria.
5. Ove ricorra il caso, per effetto del ricalcolo e della ridefinizione della posizione di una o più richieste, si provvede a scorrere la graduatoria provvisoria e avviare ad istruttoria le richieste eventualmente risultate finanziabili.
6. Verificato il calcolo del punteggio, si procede con l'iter istruttorio effettuando:
 - a) la verifica della correttezza dell'iter amministrativo di presentazione della domanda di finanziamento (rispetto delle modalità e dei tempi);
 - b) la verifica della completezza della richiesta;
 - c) la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità da parte del Richiedente;
 - d) L'analisi degli elementi necessari a confermare la cantierabilità del Progetto e la possibilità di realizzarlo in coerenza con il cronoprogramma presentato;
 - e) l'analisi degli elementi necessari alla verifica della coerenza dell'impatto occupazionale dichiarato con il Progetto presentato;
 - f) l'analisi delle voci di spesa al fine di:
 - (i) confermarne l'ammissibilità;
 - (ii) valutarne la congruità.
7. Il mancato utilizzo dei documenti auto composti dal sistema GeCoWEB e degli altri moduli di cui all'allegato 2, la presentazione di progetti aventi un costo complessivo ammissibile inferiore ad Euro 20.000 (ventimila), nonché l'assenza di uno dei requisiti per la partecipazione previsti all'articolo 3, costituiscono motivi ostativi al proseguimento dell'iter istruttorio e alla concessione del contributo.
8. Altresì, in sede di istruttoria, ove la domanda risulti priva di elementi, documenti, dati e informazioni diversi da quelli di cui al comma precedente, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 20 giorni dal ricevimento della richiesta, decorsi i quali il procedimento prosegue sulla base della documentazione in possesso, e in caso di carenza grave, si procede con l'esclusione della domanda.

9. Qualora in esito all'istruttoria l'importo delle Spese Ammesse risultasse complessivamente inferiore all'importo minimo di Euro 20.000, il Progetto risulta non ammissibile.
10. In caso di esito negativo dell'istruttoria, le richieste escluse saranno oggetto di specifica comunicazione, da parte di Lazio Innova al soggetto Richiedente, ai sensi della Legge 241/90, e quindi poste all'attenzione della Commissione di Valutazione accompagnate dalle eventuali osservazioni presentate dal Richiedente e analizzate da Lazio Innova.

Valutazione

11. Le valutazioni sono espresse da una apposita «Commissione di Valutazione» nominata dal Direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione Lazio ("USR") e così composta: il Direttore dell'USR, che lo presiede, o suo delegato, un componente designato dalla Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e Lazio Creativo e un componente designato dal Direttore Generale di Lazio Innova.
12. La valutazione è effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - Cantierabilità del Progetto sulla base di un cronoprogramma presentato in sede di domanda, al fine di valutarne la realizzabilità entro i tempi previsti, tenendo conto della eventuale esigenza manifestata nel Formulario di un periodo massimo di 6 mesi necessario per rendere cantierabili i Progetti non immediatamente cantierabili;
 - Coerenza dell'impatto occupazionale rispetto al Progetto di investimento presentato.
 - Capacità finanziaria dell'impresa di realizzare il Progetto di investimento e congruità delle spese rispetto al Progetto di investimento presentato;
13. La Commissione di Valutazione esprime una valutazione "adeguato" o "non adeguato" per ogni criterio. Per essere ammissibile la richiesta deve risultare positiva su tutti i criteri di valutazione.

Concessione

14. Gli esiti del procedimento, eseguiti gli adempimenti relativi al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, sono approvati con decreto del Direttore dell'USR e pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (data di Concessione del Contributo) e sui siti web www.lazioinnova.it e www.ricostruzionelazio.it.
15. In caso di Progetti ammessi che non hanno a disposizione tutte le autorizzazioni necessarie ("non cantierabili"), il Beneficiario che ne abbia dato evidenza nel Formulario dispone di un periodo massimo di 6 mesi per ottenere tutte le autorizzazioni; tale termine decorre dalla data di Concessione del Contributo. Qualora il Beneficiario non ottenga tali autorizzazioni entro il termine, la Concessione è dichiarata decaduta con apposito provvedimento. Tale evenienza determina uno scorrimento della graduatoria provvisoria con conseguente avvio ad istruttoria delle richieste diventate finanziabili.
16. I Richiedenti le cui richieste siano ritenute non ammissibili potranno ricorrere al TAR avverso il decreto del Direttore dell'USR di cui sopra, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, o al Capo dello Stato, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL.

Articolo 9 – Atto di impegno ed erogazione del Contributo

1. Lazio Innova entro 30 giorni dalla Data di Concessione del Contributo, invia a mezzo PEC la Comunicazione di Concessione ai Beneficiari invitandoli a sottoscrivere l'Atto di Impegno ivi allegato. Il Beneficiario deve sottoscrivere l'Atto di Impegno entro i 30 giorni successivi alla ricezione della Comunicazione di Concessione, contenente le modalità per la realizzazione del Progetto, allegando quanto in essa richiesto.
2. Qualora i Beneficiari non rispettino i termini e modalità previsti ovvero abbiano perso o non abbiano acquisito i requisiti previsti nell'articolo 3 del presente Avviso saranno considerati rinunciatari e Lazio Innova procederà a darne comunicazione all'USR per l'adozione del provvedimento che dichiara la decadenza dal Contributo concesso.

3. In sede di firma dell'Atto di Impegno il Beneficiario sceglie la modalità di erogazione del Contributo fra le due alternative di seguito indicate:
 - a. a saldo in un'unica soluzione, a seguito della rendicontazione totale delle Spese Effettivamente Sostenute.
 - b. in due soluzioni attraverso:
 - i. una anticipazione del 40% del Contributo concesso, garantita da Fideiussione. Lazio Innova, all'esito delle verifiche sulla Fideiussione rilasciata, provvede all'erogazione dell'anticipo;
 - ii. una erogazione a saldo, pari al 60% del Contributo concesso, a seguito della rendicontazione totale delle Spese Effettivamente Sostenute.
4. L'erogazione del Contributo avviene dietro presentazione di fatture di spesa quietanzate, salvo l'anticipo di cui al precedente comma 3 lettera b(i).
5. La richiesta di saldo deve essere preceduta dalla rendicontazione, che deve essere effettuata esclusivamente per via telematica tramite il sistema informativo guidato di compilazione e di inoltro GeCoWEB entro 30 giorni dalla scadenza dei termini per la realizzazione del Progetto. Ai fini del rispetto del termine di presentazione della rendicontazione fa fede la data di inoltro telematico tramite il sistema GeCoWEB, ferma la necessità di trasmettere a mezzo PEC il modulo di richiesta saldo, autocomposto dal sistema GeCoWEB, sottoscritto con Firma Digitale, entro i successivi 30 giorni.
6. La richiesta e la documentazione di rendicontazione, ove non diversamente previsto deve essere sottoscritta mediante Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Beneficiario. La documentazione di rendicontazione è così composta:
 - a. la relazione conclusiva del Progetto, nella quale devono essere evidenziate le eventuali variazioni intervenute rispetto al Progetto approvato e alla composizione delle Spese Ammesse indicate nell'Atto di Impegno;
 - b. il prospetto riepilogativo delle Spese Effettivamente Sostenute, corredato della documentazione contabile e documentazione tecnica coerente con le previsioni di cui all'articolo 6, nonché di quanto necessario all'eventuale pagamento diretto ai fornitori;
 - c. le dichiarazioni relative al mantenimento dei requisiti, con valore di autocertificazione (D.P.R. 445 del 28/12/2000), debitamente sottoscritte dal Legale Rappresentante del Beneficiario.
7. Qualora il Beneficiario non presenti la rendicontazione entro i termini e con le modalità sopra indicate, decorso inutilmente anche il termine di 20 giorni indicato da Lazio Innova nella comunicazione di sollecito, quest'ultima provvede a comunicare via PEC al Beneficiario l'avvio del procedimento per la dichiarazione di decadenza dal Contributo, fatte salve situazioni eccezionali connesse a fatti non dipendenti dalla volontà dei Beneficiari. Lazio Innova si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria alla regolarizzazione della rendicontazione. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 20 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è effettuata sulla base della documentazione disponibile.
8. A seguito di conclusione positiva della verifica della documentazione di rendicontazione, Lazio Innova provvede all'erogazione dando comunicazione degli estremi del pagamento al Beneficiario.
9. Fermo restando il termine per la presentazione della rendicontazione di cui al precedente comma 5, qualora il Richiedente abbia previsto un incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti, e rilasciato la Dichiarazione di impegno all'incremento occupazionale secondo il format previsto (Documento FI riportato in Allegato A all'Avviso), nel caso in cui alla scadenza del termine per il completamento del Progetto, come eventualmente prorogato, l'attuazione del piano occupazionale non fosse completata, è previsto un ulteriore termine di 6 mesi per realizzare l'incremento occupazionale risultante dalla Dichiarazione di impegno. In tal caso, l'erogazione a saldo sarà effettuata solo a seguito della dimostrazione della piena realizzazione dell'incremento occupazionale entro tale termine di 6 mesi. In alternativa, Lazio Innova procederà all'erogazione del saldo ai sensi del precedente comma 8, solo previo adeguamento dell'importo della Fideiussione eventualmente rilasciata ovvero previo rilascio di una specifica Fideiussione. Il mancato rispetto dell'impegno relativo all'incremento occupazionale, nel valore minimo dichiarato nell'apposita Dichiarazione di Impegno, comporta la revoca del Contributo concesso, salvo il caso in cui il

minore incremento realizzato non abbia impatto sul punteggio attribuito al criterio 2 e l'incremento occupazionale realizzato risulti nella medesima "fascia" prevista nella griglia di quello dichiarato.

Articolo 10 – Variazioni soggettive e oggettive

1. In sede di realizzazione del Progetto, fermi restando i limiti stabiliti nell'articolo 6, sono consentite modifiche alle singole Spese Ammissibili e modifiche compensative fra le Spese Ammissibili che non incidono in maniera significativa sul Progetto alterando oggettivamente le condizioni alla base della valutazione della Commissione.
2. Sono invece considerate «**Variazioni**» le modifiche che incidono in maniera significativa sul Progetto alterando oggettivamente le condizioni alla base della valutazione della Commissione. Tali Variazioni possono essere richieste entro 12 mesi dalla data di Concessione del Contributo, presentando richiesta motivata a Lazio Innova, e sono ammesse solo a seguito di approvazione da parte di Lazio Innova. Non sono ammissibili richieste di variazione presentate prima della Concessione del Contributo.
3. Lazio Innova provvede alla valutazione e all'eventuale approvazione della Variazione. Qualora Lazio Innova ravvisi che la variazione proposta possa rideterminare l'ammissibilità del Progetto, la variazione sarà sottoposta alla Commissione di Valutazione e può, di conseguenza, determinare la decadenza dal Contributo. Lazio Innova si impegna a riscontrare le richieste di variazione entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse.
4. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di variazione dell'intervento ovvero di mancata presentazione dell'istanza, sono fatte salve le spese fino ad allora sostenute, purché il Beneficiario si impegni formalmente a completare il Progetto con proprie risorse finanziarie e purché non si incorra in una delle cause di revoca.

Variazioni soggettive dei Beneficiari

5. La perdita dei requisiti di PMI da parte del Beneficiario per effetto del superamento dei dati che determinano la dimensione aziendale, successivamente alla Concessione del Contributo, non comporta la rideterminazione, la decadenza o la restituzione del Contributo concesso.
6. Nelle operazioni aziendali che non comportano l'estinzione del Beneficiario originario e che trasferiscono la responsabilità della realizzazione del Progetto ad un soggetto giuridico terzo ("operazioni societarie e subentro"), intercorse prima dell'erogazione del saldo, i Contributi concessi o erogati possono essere confermati in capo al subentrante a condizione che quest'ultimo:
 - a) presenti specifica richiesta di subentro; la domanda di modifica del Beneficiario deve essere presentata entro i 30 giorni successivi alla data dell'atto di modifica;
 - b) possieda i requisiti previsti dal presente Avviso;
 - c) nei casi di cessione di azienda, di ramo di azienda o scissione, il nuovo soggetto continui ad esercitare l'attività svolta dal Beneficiario originario;
 - d) assuma, per il periodo residuo, gli obblighi previsti dal presente Avviso e dall'Atto di Impegno in capo al Beneficiario originario.

Qualora l'operazione societaria intervenga tra la data di presentazione della richiesta di Contributo e la Concessione, le domande di subentro non sono ammesse con conseguente decadenza della Richiesta di Contributo.

Laddove, successivamente al trasferimento del Contributo si debba procedere alla dichiarazione di decadenza totale o parziale del medesimo, il Beneficiario subentrante risponde anche delle somme erogate al Beneficiario originario.

Il Contributo concesso e non erogato, dalla data di domanda di subentro o ove altrimenti noto l'evento di modifica a Lazio Innova, è interamente liquidato al Beneficiario subentrante.

Nel caso di procedure concorsuali diverse dal fallimento, le disposizioni di cui al presente articolo si applicano anche all'affitto temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura

concorsuale, a condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della stessa.

7. Se la modificazione interviene successivamente all'erogazione del saldo, il soggetto subentrante non acquista lo status di Beneficiario, ma resta obbligato al rispetto degli obblighi previsti nel presente Avviso.
8. La mancata presentazione della domanda entro i termini previsti impedisce la liberazione del Beneficiario originale.

Articolo 11 – Altri obblighi del Beneficiario e controlli, informativa ai sensi della Legge 241/90

1. I Beneficiari, oltre a quanto specificato nell'Avviso, sono tenuti a:
 - a. comunicare i conti corrente utilizzati e dedicati per le movimentazioni finanziarie inerenti il Progetto in conformità alla Disciplina Tracciabilità Flussi Finanziari;
 - b. mantenere una contabilità separata per tutte le transazioni relative al Progetto, che si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di Progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative nel sistema contabile del Beneficiario;
 - c. conservare presso i propri uffici, la documentazione riguardante l'operazione per 5 anni dalla data di erogazione del saldo, fermo restando il rispetto della normativa contabile, fiscale e tributaria applicabile;
 - d. mantenere l'investimento nella zona beneficiaria per almeno 5 anni o per almeno 3 anni nel caso di PMI come previsto al comma 5 dell'art. 14 Aiuti a finalità regionali agli investimenti del Reg. (UE) 651/2014;
 - e. rispettare le norme vigenti e applicabili in materia di mantenimento della localizzazione dell'investimento e dei livelli occupazionali oggetto dell'Aiuto;
 - f. comunicare, eventuali variazioni sopravvenute dal momento della presentazione della domanda di Contributo che modifichino il Progetto rispetto ai dati comunicati in fase di presentazione della domanda anche rispetto ad aggiornamenti di Dichiarazioni nel caso in cui, tra la data di presentazione della domanda e la data di erogazione del Contributo eventualmente concesso, siano intervenuti eventi che rendano obsolete le Dichiarazioni rese, con riferimento ad elementi tali da modificare le scelte in relazione alla concessione ed erogazione del Contributo;
 - g. comunicare l'eventuale rinuncia o altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito del Progetto;
 - h. far fronte a qualunque ulteriore onere necessario alla realizzazione del Progetto.
2. I Beneficiari inoltre acconsentono e devono favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dall'USR e dai competenti organismi, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei Progetti e le condizioni per il mantenimento delle agevolazioni in relazione a quanto stabilito, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - i. i Beneficiari hanno un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione, ferme restando le norme contabili nazionali;
 - ii. le spese dichiarate sono state effettivamente sostenute;
 - iii. i prodotti e i servizi sono stati effettivamente forniti;
 - iv. la spesa dichiarata corrisponde ai documenti contabili e ai documenti giustificativi conservati dal Beneficiario;
 - v. la spesa dichiarata dal Beneficiario è conforme al diritto applicabile e alle condizioni per il sostegno del Progetto;
 - vi. rispetto degli obblighi di informazione del sostegno ricevuto di cui ai successivi commi 4 ss. del presente articolo;
 - vii. rispetto delle norme previste per il cumulo degli aiuti di cui all'articolo 5 del presente Avviso.

3. La violazione degli obblighi di cui al presente paragrafo comporta la decadenza della Concessione e il recupero del Contributo eventualmente erogato.

Obblighi di informazione e pubblicità

4. I Richiedenti, nel presentare richiesta accettano la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi, dell'importo del Contributo concesso, della descrizione sintetica del progetto sovvenzionato inserita nel Formulario on-line nonché del link all'indirizzo fornito dal Beneficiario in sede di richiesta, previsti dalla Disciplina Trasparenza.
5. La descrizione sintetica del Progetto sovvenzionato, richiesta dal summenzionato art. 27 del D.lgs. 33/2013, è effettuata mediante un link all'indirizzo internet fornito dal Beneficiario in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare, insieme ai dati di cui al precedente punto 4, la descrizione sintetica inserita dal Richiedente nel Formulario on-line.
6. Qualora richiesto da Lazio Innova, i Beneficiari trasmettono una sintesi del Progetto, gli obiettivi e i risultati dello stesso, eventualmente corredati da materiale fotografico o video di libera diffusione a fini di promozione e divulgazione delle attività e dei risultati del Progetto.

Protezione dei dati personali

7. Ai sensi della Disciplina Privacy il trattamento dei dati forniti per effetto della partecipazione al presente Avviso avviene esclusivamente per le finalità previste dall'Invio medesimo e per scopi istituzionali.
8. Per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione aventi ad oggetto gli esiti dell'Avviso e delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, potrà essere prevista la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali dei Beneficiari che utilizzano taluni dati oggetto della Disciplina Privacy. Il trattamento di tali dati potrà avvenire solo previo rilascio di esplicito consenso da parte degli interessati (tramite la sottoscrizione del Documento F8 di cui all'Allegato A), così come previsto dall'art. 6 lett. a) della medesima Disciplina Privacy. Si precisa che il mancato rilascio dello stesso non avrà conseguenze negative ai fini del trattamento e della valutazione della richiesta. Suddetti utilizzi avvengono nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 13 della citata Disciplina, si fa riferimento alla apposita informativa in Appendice 4.

Articolo 12 – Rinuncia, annullamento, decadenza, e restituzione del Contributo

1. Qualora il Beneficiario non abbia realizzato il Progetto o ne abbia realizzato solo una parte pregiudicandone l'organicità e la funzionalità e il risultato, e comunque in tutti i casi in cui le risorse erogate siano state utilizzate per finalità diverse da quelle cui erano destinate, Lazio Innova provvede a comunicare al Beneficiario l'avvio del procedimento di dichiarazione di decadenza dal Contributo.
2. L'eventuale rinuncia al Contributo da parte del Beneficiario non pregiudica gli effetti del provvedimento che dichiara la decadenza, qualora il procedimento per la dichiarazione di decadenza sia stato già avviato ai sensi dell'articolo 7 della L. 241/90.
3. Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, il Contributo sarà dichiarato decaduto, integralmente o in misura parziale, dal Direttore dell'USR, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione di decadenza stessa, nei seguenti casi:
 - a) mancata realizzazione del piano occupazionale dichiarato in sede di domanda;
 - b) avvio del Progetto in data antecedente al 24 agosto 2016;
 - c) mancata sottoscrizione dell'Atto di Impegno entro i termini previsti nell'articolo 9;
 - d) mancata realizzazione del Progetto in misura tale da cumulare Spese Effettivamente Sostenute a saldo, per un ammontare almeno pari almeno all'importo minimo di 20.000 Euro e al 70% delle Spese Ammesse;

- e) realizzazione di un Progetto non coerente con quello ammesso, ossia qualora venga accertata in sede di rendicontazione il mancato raggiungimento degli obiettivi o dell'impianto complessivo del Progetto ammesso a contributo, ovvero sia accertata una Variazione non preventivamente approvata ai sensi dell'articolo 10;
 - f) mancato ottenimento delle autorizzazioni necessarie per la cantierabilità del progetto entro i termini stabiliti all'articolo 8 del presente Avviso.
 - g) mancato rispetto di quanto previsto nell'articolo 3 in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi compreso il mancato rispetto delle condizioni dell'articolo 10 con riferimento al subentro ed il mancato rispetto del vincolo di destinazione e funzionamento di cui all'art. 71 del REG SIE (Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013), ovvero previsto da altra normativa nazionale vigente applicabile;
 - h) mancato rispetto delle prescrizioni in relazione al possesso di una Sede Operativa nell'Area del Cratere Sismico all'atto della prima erogazione, incluso il caso in cui il possesso non risulti da idoneo Titolo di Disponibilità ovvero il Beneficiario e/o la Sede Operativa non abbiano tutte le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività imprenditoriale;
 - i) il Beneficiario non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, incompleti per fatti insanabili imputabili al Beneficiario;
 - j) mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al Beneficiario dal presente Avviso o dall'Atto d'Impegno;
 - k) la chiusura o il trasferimento della Sede Operativa fuori dall'Area del Cratere Sismico in data antecedente lo scadere dei 5 (cinque) anni dalla data dell'erogazione a saldo;
 - l) il trasferimento dei beni oggetto dell'investimento al di fuori della zona beneficiaria entro 5 anni dal completamento dell'investimento ovvero entro 3 anni per le PMI;
 - m) il mancato rispetto delle norme vigenti e applicabili in materia di mantenimento della localizzazione dell'investimento e dei livelli occupazionali oggetto dell'Aiuto;
 - n) verificarsi di altre violazioni di legge e delle norme richiamate nel presente Avviso pubblico.
4. La dichiarazione di decadenza determina l'obbligo da parte del Beneficiario di restituire le somme ricevute, maggiorate degli interessi legali..
5. Qualora siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e l'USR si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Articolo 13 - Diritto di accesso, reclami e disposizioni finali

1. Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e s.m.i. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'articolo 25 della citata legge.
2. Il responsabile per le attività è il Direttore pro tempore di Lazio Innova S.p.A. o suo delegato. Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore dell'USR. I rispettivi nominativi sono pubblicati sui siti web www.lazioinnova.it e www.ricostruzione Lazio.it.
3. La durata del procedimento e i termini per l'erogazione non possono superare i termini previsti dal D.Lgs. 123/98.
4. Qualsiasi informazione relativa all'Avviso e agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: info@lazioinnova.it e infobandiimprese@lazioinnova.it o al seguente numero telefonico 800989796.
5. L'USR si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente Avviso per effetto di prescrizioni comunitarie e nazionali intervenute entro il termine per l'invio delle domande di Contributo. In tal caso,

il Responsabile del procedimento pubblica sul BURL le modifiche intervenute e comunica le modalità di integrazione delle domande.

6. Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente Avviso, si rinvia alle pertinenti disposizioni richiamate nei “Riferimenti normativi” (Appendice n. 2) nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Appendice n. I – GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITA'

I. Danni diretti subiti per effetto degli eventi sismici del 24 agosto 2016

max

33

classe E	33
classe C	16
classe B	8
altre classi	0

2. Incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti

max

28

1 unità incrementale	4,5	bonus per unità incrementali a tempo indeterminato
2 unità incrementale	9	0,5 per ogni unità incrementale
3 unità incrementali	12	0,5 per ogni unità incrementale
da 4 a 6 unità incrementali	14	0,5 per ogni unità incr.le per un massimo di 2
da 7 a 10 unità incrementali	17,5	0,5 per ogni unità incr.le per un massimo di 3
da 11 a 20 unità incrementali	22	0,5 per ogni unità incr.le per un massimo di 4
oltre 20 unità incrementali	28	0,5 per ogni unità incr.le per un massimo di 6
		senza vincoli di unità incrementali a tempo indeter.

3. Rilevanza patrimoniale dell'investimento

max

23

(rapporto fra valore investimenti in programma e investimenti netti alla data dell'ultimo bilancio o periodo d'imposta)

Calcolato per interpolazione lineare fra i due valori estremi:

rapporto minimo rilevante	0,1	punteggio	1
rapporto massimo rilevante	10	punteggio	23

(NB: se "inv. netti precedenti = zero" ai fini del calcolo si considera "inv. netti precedenti = 1")

4. Dimensione di impresa

max

14

microimpresa	14
piccola impresa	12
media impresa	8
grande impresa	5

5. Rating di legalità

max

2

in possesso	2
non in possesso del rating di legalità	0

TOTALE

max

100

NOTE A CORREDO DELLA GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITA'

Criterio n. 1

Danni diretti subiti per effetto degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e seguenti di cui al D.L. n 189/2016 come rilevabili dalle schede AeDES con esito E, B o C, con priorità per le imprese che abbiano stabilito l'inagibilità totale dell'immobile sede dell'attività produttiva;

Assegna complessivamente 33 punti su un totale di 100 ottenibile come somma dei cinque criteri.

L'informazione è desumibile dalla scheda AeDES, che deve essere allegata alla domanda al fine di consentire la verifica di quanto dichiarato.

Criterio n. 2

Incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti, con priorità sulle assunzioni a tempo indeterminato realizzate entro i sei mesi successivi alla data di conclusione del Progetto

Assegna complessivamente 28 punti su un totale di 100 ottenibile come somma dei cinque criteri, incluso il "bonus" assegnato in caso di incremento delle unità occupazionali a tempo indeterminato, fino ad un massimo rilevante indicato nella griglia.

Il numero di unità incrementali a tempo indeterminato da indicare ai fini del calcolo del punteggio è un "di cui" dell'incremento occupazionale complessivo.

L'eventuale incremento occupazionale a tempo indeterminato in numero superiore a quello indicato nella griglia non determinano l'attribuzione di un ulteriore "bonus".

L'incremento occupazionale indicato nella griglia, incluso il valore relativo all'incremento occupazionale a tempo indeterminato, deve corrispondere a quanto indicato nella Dichiarazione di impegno di cui al Documento FI riportato in Allegato A all'Avviso, da allegare al Formulario.

Si riporta inoltre quanto indicato nell'articolo 7 comma 3 dell'Avviso:

- l'incremento rilevante è determinato dal confronto fra la situazione al momento della domanda e la situazione al termine del Progetto, salvo quanto previsto all'articolo 9, comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale; qualora il Progetto sia già avviato al momento della presentazione della domanda, si fa riferimento alla situazione alla data dell'Avvio del Progetto, come definito al punto 44. dell'Appendice 3 – Definizioni;
- le tipologie contrattuali rilevanti sono: i contratti a tempo indeterminato in essere, i contratti di apprendistato a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato di durata complessiva pari ad almeno 12 mesi; i contratti a tempo determinato di durata complessiva inferiore a 12 mesi sono considerati, ma in proporzione rispetto all'anno (per chiarezza un contratto di durata complessiva pari a 6 mesi è considerato pari a 0.5); con riferimento ai contratti a tempo determinato non rileva la durata residua ma la durata complessiva contrattualmente prevista; in caso di contratti "part time" il dato è riproporzionato sulla base delle ore previste rispetto al CCNL di riferimento; sono esclusi i contratti di somministrazione o di staff leasing, i contratti di lavoro intermittente (a chiamata) e i contratti di lavoro a domicilio;
- l'incremento occupazionale dichiarato in sede di presentazione della domanda rappresenta un impegno (l'impegno minimo) che sarà verificato mediante confronto con la situazione risultante al termine del Progetto, salvo quanto previsto all'articolo 9, comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale, definita in applicazione di quanto indicato nel punto precedente;
- non sono considerate nel calcolo dell'incremento occupazionale le assunzioni effettuate in sostituzione di dimissioni per giusta causa o licenziamenti effettuati nel semestre precedente nella stessa unità locale, a prescindere dalla mansione ricoperta;
- qualora in sede di verifica della rendicontazione, salvo quanto previsto all'articolo 9 comma 9 in relazione ai tempi per il completamento del piano occupazionale, si riscontri un incremento occupazionale inferiore all'impegno dichiarato in domanda, si procede alla revoca del Contributo, salvo il caso in cui il minore incremento realizzato non abbia impatto sul punteggio attribuito al criterio

2 e l'incremento occupazionale realizzato risulti nella medesima "fascia" prevista nella griglia rispetto a quella relativa all'incremento occupazionale dichiarato in domanda.

Criterio n. 3

Rilevanza patrimoniale dell'investimento data dal rapporto tra il valore degli investimenti in programma e il valore degli investimenti netti alla data dell'ultimo bilancio o periodo di imposta. Il valore degli investimenti netti alla data dell'ultimo bilancio o periodo d'imposta, intesi quali investimenti in attivi materiali o immateriali come definiti nell'art. 2 del reg. (UE) n. 651/2014, è rilevato dai dati contabili risultanti dall'ultimo bilancio presentato dall'impresa beneficiaria e, per le imprese beneficiarie non tenute al deposito del bilancio, dalla dichiarazione dei redditi alla data di presentazione della domanda di contributo o – se precedente - alla data dell'avvio del programma in caso di opzione per il regime «de minimis».

Assegna complessivamente 23 punti su un totale di 100 ottenibile come somma dei cinque criteri.

Il punteggio è calcolato mediante una formula di interpolazione lineare fra

- il rapporto minimo considerato rilevante, pari a 0,1 (ossia: i nuovi investimenti sono pari o inferiori al 10% di quelli esistenti), che determina l'attribuzione del punteggio minimo, pari a 1 punto, e
- il rapporto massimo considerato rilevante, pari a 10 (ossia i nuovi investimenti sono pari o superiori a 10 volte quelli esistenti), che determina l'attribuzione del punteggio massimo, pari a 23 punti.

Si riporta inoltre quanto indicato nell'articolo 7 comma 4 dell'Avviso:

- qualora il valore degli investimenti netti preesistenti sia pari a zero, ai fini del calcolo del rapporto sarà considerato pari a uno;
- il rapporto minimo rilevante ai fini del calcolo del punteggio è fissato in misura pari a 0,10: qualora il rapporto risulti un numero inferiore a 0,10, ai fini del calcolo del punteggio si considera pari a 0,10;
- il rapporto massimo rilevante ai fini del calcolo del punteggio è fissato in misura pari a 10: qualora il rapporto risulti un numero superiore a 10, ai fini del calcolo del punteggio si considera pari a 10;
- per "investimenti in programma" si intenda l'intero Progetto presentato per l'ottenimento del contributo, prescindendo dall'eventuale quota di "servizi" (consulenze e/o servizi di digitalizzazione) prevista; si tratta infatti di "servizi" accessori all'investimento e quindi comunque parte del Progetto;
- ove in sede di istruttoria si determini una riduzione degli importi ammissibili rispetto al Programma presentato (ad esempio perché include voci di spesa non ammissibili), si provvede alla ridefinizione del punteggio e quindi ad una eventuale modifica della posizione in graduatoria per l'avvio ad istruttoria.

Criterio n. 4

Condizione di microimpresa, piccola impresa o media impresa, con attribuzione di punteggi in ordine decrescente al crescere della dimensione dell'impresa

Assegna complessivamente 14 punti su un totale di 100 ottenibile come somma dei cinque criteri.

Per la definizione della dimensione di impresa si fa riferimento all'Allegato I al Reg.(UE) 651/2014.

Criterio n. 5

Possesso del rating di legalità

Assegna complessivamente 2 punti su un totale di 100 ottenibile come somma dei cinque criteri.

La normativa di riferimento è il Regolamento attuativo in materia di rating di legalità" emanato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato in attuazione dell'art. 5-ter del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, come modificato dall'art. 1 comma 1-quinquies del Decreto legge 24 marzo 2012, n. 29, convertito con modificazioni, dalla Legge 18 maggio 2012, n. 62.

Appendice n. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVIComunitari

- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis".
- Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo.
- Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacultura.
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (RGE per categoria).
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014, che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale.
- Regolamento (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno alcune categorie di aiuti nei settori della pesca e dell'acquacultura.
- Regolamento (UE) n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Nazionali

- Legge n. 241 del 7 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ss.mm.ii..
- D. Lgs. n. 123 del 31 marzo 1998, "Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59".
- D.Lgs n. 118 del 23 giugno 2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.
- Legge n. 234 del 24 dicembre 2012, "Norme generali sulla partecipazione dell'Italia alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea".
- Legge n. 125 del 30 ottobre 2013, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, recante disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni".
- Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014)".
- Legge n. 56 del 7 aprile 2014, "Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle Unioni e fusioni di Comuni".
- D.Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii..
- Legge n.229 del 15 dicembre 2016 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge n.189 del 17 ottobre 2016, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016.
- Decreto MEF del 10 maggio 2018 "Concessione di agevolazioni nella forma di contributo a fondo perduto in conto capitale alle imprese che realizzano o abbiano realizzato, a partire dal 24 agosto 2016, investimenti produttivi nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, colpite dal sisma del centro Italia".

Appendice n. 3 – DEFINIZIONI

Normativa e soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo

1. «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ivi compresi gli aiuti in Regime De Minimis.
2. «**Avviso**»: il presente documento che invita a presentare Progetti da selezionare per la concessione di contributi a fondo perduto per agevolare gli investimenti produttivi delle imprese operanti nei 15 comuni del Lazio rientranti nell'Area del Cratere Sismico. L'Avviso disciplina il procedimento amministrativo per l'accesso, la concessione e l'erogazione dei Contributi.
3. «**Contributo**»: Il Contributo concesso a valere sull'Avviso.
4. «**Disciplina Anticorruzione**»: Legge n. 190 del 6 novembre 2012, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
5. «**Disciplina Tracciabilità Flussi Finanziari**»: L. 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010, convertita con L. n. 217/2010 disciplinante gli oneri di tracciabilità dei flussi finanziari.
6. «**Disciplina Privacy**»: Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.
7. «**Disciplina Sicurezza sul lavoro**»: D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, D.M. 17-12-2009 e L.R. n. 16 del 18 settembre 2007, "Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare.
8. «**Disciplina Trasparenza**»: D.Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii..
9. «**Legge Fallimentare**»: Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii..
10. «**Regolamento De Minimis**» o «**De Minimis**»: il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", che stabilisce l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro a un'Impresa Unica in termini di ESL, non può superare Euro 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari (in caso di imprese operanti nel settore dei trasporti di merci su strada per conto terzi tale soglia è ridotta a Euro 100.000,00).
11. «**Regolamento De Minimis nel settore agricolo**» o «**De Minimis Agricoltura**»: il Regolamento (UE) N. 1408/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "se minimis" nel settore agricolo, che stabilisce l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro ad un'Impresa Unica che opera nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli non può superare Euro 15.000 nell'arco di tre esercizi finanziari.
12. «**Regolamento De Minimis nel settore della pesca e dell'acquacoltura**» o «**De Minimis Pesca e Acquacoltura**»: il Regolamento (UE) N. 717/2014 della Commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, che stabilisce l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi da uno Stato membro ad un'Impresa Unica che opera nel settore della pesca ed e dell'acquacoltura non può superare Euro 30.000 nell'arco di tre esercizi finanziari.
13. «**Regime De Minimis**»: in generale, l'insieme dei Regolamenti che disciplinano gli aiuti de minimis, di cui ai precedenti punti 10, 11 e 12, in relazione al settore in cui opera l'Impresa.
14. «**Regolamento Generale di Esenzione**» o «**RGE**»: il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per categoria), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 187 del 26.06.2014.
15. «**Regolamento Generale di Esenzione nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali**» o «**Regolamento di Esenzione Agricoltura**»: il Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione

degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per categoria), sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 193 del 01.07.2014.

16. **«Regolamento Generale di Esenzione nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura»** o **«Regolamento di Esenzione Pesca e Acquacoltura»**: il Regolamento (UE) n. 1388/2014 della Commissione del 16 dicembre 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (Regolamento Generale di Esenzione per categoria) sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti a favore delle imprese attive nel settore della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 369 del 24.12.2014.
17. **«Regolamenti di Esenzione»** o **«Regime di Esenzione»**: in generale, l'insieme dei Regolamenti che disciplinano gli aiuti in esenzione, di cui ai precedenti punti 14, 15 e 16, in relazione al settore in cui opera l'Impresa.

Soggetti Destinatari, Richiedenti e Beneficiari

18. **«Area del Cratere Sismico»** o **«Area del Cratere»**: comuni di Accumoli, Amatrice, Antrodoco, Borbona, Borgo Velino, Castel Sant'Angelo, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Poggio Bustone, Rieti e Rivodutri, negli Allegati 1 e 2 del Decreto Legge 17 ottobre 2016 n. 189 coordinato con la Legge di conversione 15 dicembre 2016 n. 229 recante "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016". Si veda l'apposita definizione per l'elenco dei comuni rientranti nelle Zone Assistite.
19. **«Beneficiario»**: il soggetto giuridico (microimpresa, compresi i Titolari di Partita IVA) a cui è concessa la o il Contributo previsto dall'Avviso.
20. **«Destinatari»**: le fattispecie dei soggetti potenzialmente Beneficiari, ove possiedano i requisiti previsti dal presente Avviso.
21. **«Impresa»**: ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) n. 651/2014 (RGE) si considera Impresa qualsiasi entità che eserciti una attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica.
22. **«Impresa Unica»**: l'insieme di Imprese, come definito all'art. 2 (2) del Regolamento De Minimis, tra le quali esista almeno una delle relazioni seguenti:
- un'Impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra Impresa;
 - un'Impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra Impresa;
 - un'Impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra Impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - un'Impresa azionista o socia di un'altra Impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra Impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le Imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre Imprese, sono anch'esse considerate un'Impresa Unica.

23. **«Imprese Associate»**: in conformità all'Allegato I al RGE e fatte salve le eccezioni ivi previste, sono tutte le Imprese non classificate come Imprese collegate tra le quali esiste la seguente relazione: un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle).
24. **«Imprese Collegate»**: in conformità all'allegato I al RGE e all'art. 2 (2) del Regolamento De Minimis, fatte salvo le eccezioni ivi previste, sono le Imprese fra le quali esiste una delle relazioni che determinano l'insieme di Imprese definite come "Impresa unica" ed inoltre le Imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato

rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo “stesso mercato rilevante” le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).

25. «**Imprese in Difficoltà**»: in conformità al comma 18 dell’art. 2 del RGE e fatte salve le precisazioni ivi previste, sono le PMI che soddisfano almeno una delle seguenti circostanze:
- nel caso di società a responsabilità limitata costituita da almeno tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
 - nel caso di società costituita da almeno tre anni in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
 - qualora l’Impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l’apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
 - qualora l’Impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un Piano di ristrutturazione.
26. «**Legale Rappresentante**»: I soggetti che hanno il potere di rappresentare la Società nei rapporti con i terzi. Nel caso dei soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano è la o le persone che ivi risultano dotate di tali poteri, compreso il titolare di Ditta Individuale. Nel caso dei Titolari di partita IVA è il Titolare di partita IVA stesso.
27. «**Titolare di partita IVA**»: soggetto giuridico equiparato alle Imprese dall’art. 1 comma 821 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), in quanto soggetto che esercita attività economica; se non costituiti in società regolarmente iscritte al Registro Imprese, devono essere titolari di Partita IVA. Ove non diversamente specificato, pertanto, la disciplina prevista nel presente Avviso per le Imprese si intende applicata anche ai Titolari di partita IVA, a partire dal rispetto dei parametri dimensionali di PMI.
28. «**Micro, Piccola e Media Impresa**» o «**PMI**»: l’Impresa, compresi i Titolari di partita IVA, che soddisfa i requisiti di cui l’Allegato I del RGE (Definizione di PMI), con riferimento in particolare ai seguenti parametri e soglie di classificazione:

Dimensione	Occupati	Fatturato annuo	Totale di bilancio annuo
Micro Impresa	<10	Max € 2 Mln	Max € 2 Mln
Piccola Impresa	≥10; <50	Max € 10 Mln	Max € 10 Mln
Media Impresa	≥50; <250	Max € 50 Mln	Max € 43 Mln

Fermi restando i maggiori dettagli previsti nell’RGE e nel Decreto del Ministero attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 06.05.2003:

- gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annue («ULA»), il fatturato annuo e il totale di bilancio annuo devono fare riferimento ai dati dell’ultimo bilancio approvato o in mancanza all’ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato annuo ed il totale di bilancio annuo;
- se un’Impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di micro, piccola, media o grande Impresa solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi;
- per le Imprese non Autonome dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle Imprese Collegate e, pro quota, delle Imprese Associate;

- e. un'Impresa non è una PMI se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste nell'Allegato I al RGE.

29. **«Parti Correlate»:** ai fini del presente Avviso si intendono parti correlate con l'Impresa Beneficiaria:

- a. qualunque Impresa che risulti Impresa Unica con l'Impresa Beneficiaria ovvero siano entrambe partecipate, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
- b. le persone fisiche che siano:
 - i. Legale Rappresentante, amministratore o socio del Richiedente o Beneficiario;
 - ii. il coniuge, parente o affine (in linea retta o collaterale) entro il terzo grado, del Legale rappresentante, o amministratore o socio controllante del Richiedente o Beneficiario;
 - iii. nonché qualunque Impresa che abbia tra i loro soci o titolari o amministratori, che siano persone fisiche che ricadono nei casi di cui sopra.

30. **«Reati di cui all'articolo 80, comma I, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50»:** sono i seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c. false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- d. frode ai sensi dell'articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo I del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- g. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Non si intendono tali i Reati che siano stati depenalizzati, quando è intervenuta la riabilitazione, che siano dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

31. **«Registro delle Imprese»:** il Registro delle Imprese istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio («Registro delle Imprese Italiano») ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato.

32. **«Richiedente»:** il soggetto giuridico, dotato di capacità di agire, che richiede il Contributo previsto dall'Avviso.

33. **«Soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50»:** sono quelli identificati dalla norma, dalla relativa giurisprudenza e dalle precisazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) per adattarli alla varietà di circostanze concrete. A titolo esemplificativo si tratta delle persone fisiche che sono:
- a. il Libero Professionista medesimo, se il Richiedente o Beneficiario è un Libero Professionista;
 - b. il titolare e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una impresa individuale (anche denominata ditta individuale);
 - c. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una società in nome collettivo (S.N.C.);
 - d. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il Richiedente o Beneficiario è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
 - e. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di Richiedente o Beneficiario con meno di quattro soci, se il Richiedente è un altro tipo di società (S.R.L, S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio di maggioranza del Richiedente o Beneficiario con meno di quattro soci, sia a sua volta una persona giuridica sono, Soggetti di cui all'articolo 80, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 tutte le persone fisiche che abbiano uno dei rapporti previsti nella presente definizione con tale socio e così via reiterando;
 - f. le persone fisiche cessate da una delle cariche e ruoli di cui alle precedenti lettere da c) a e) nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, qualora il Richiedente o Beneficiario non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;
 - g. il responsabile unico del procedimento (RUP) o il dirigente del servizio (dipartimento, etc.) cui la Sovvenzione è destinata o comunque riferibile, per gli Enti che non rientrano nei casi di cui alle lettere da a) a e).

Qualora al momento della verifica dei requisiti di ammissibilità siano intervenute modifiche normative, interpretazioni giurisprudenziali o precisazioni emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) che consentano a Lazio Innova una identificazione dei Soggetti di cui all'articolo 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 meno complessa per il Richiedente o Beneficiario, Lazio Innova adotta tempestivamente tali semplificazioni.

34. **«Zone Assistite»:** le zone designate con la DGR n. 476 del 17/7/2014 nella carta degli aiuti a finalità regionale relativa al periodo 1.7.2014 – 31.12.2020 ed approvate dalla Commissione Europea con Dec. C (2014) 6424 del 16.9.2014 in cui è possibile concedere gli Aiuti a finalità regionale agli investimenti di cui all'art. 14 del RGE. Nell'Area del Cratere Sismico sono i seguenti comuni: Accumoli, Amatrice, Borbona, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Rieti.

Procedure

35. **«Atto di Impegno»:** documento che regola i rapporti fra Lazio Innova e il Beneficiario; l'Atto di Impegno contiene almeno i seguenti elementi:
- a. le condizioni per il finanziamento relative al Progetto, compresi i requisiti specifici;
 - b. il piano finanziario;
 - c. il termine per il completamento del Progetto;

- d. gli obblighi e i vincoli in capo al Beneficiario previsti nell'Avviso, nonché eventuali ulteriori condizioni specifiche.
36. «**Concessione**»: l'atto amministrativo di concessione al Beneficiario del Contributo previsto dall'Avviso, assunto dalla competente Direzione regionale e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio (BURL). Per «Data di Concessione» si intende tale data di pubblicazione.
37. «**Dichiarazioni**»: Dichiarazioni da redigersi in conformità con i moduli allegati al presente Avviso e resi disponibili sui siti web www.lazioinnova.it. e www.ricostruzione Lazio.it, da sottoscrivere con Firma Digitale, ed inviare con le modalità previste nel presente Avviso.
38. «**Domanda**»: modulo di richiesta di accesso all'agevolazione, che sarà autocomposto dal sistema GeCoWEB dopo la finalizzazione del Formulario, in conformità al modello pubblicato, da sottoscrivere con Firma Digitale e presentare con le modalità indicate nell'Avviso.
39. «**Fideiussione**»: fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta, a copertura dell'importo dell'anticipazione richiesta maggiorato del 10% a titolo di interessi e spese legali, con scadenza non inferiore a sei mesi oltre la data massima consentita per la presentazione della rendicontazione a saldo, oppure con rinnovo automatico che consenta di coprire tale periodo, fornita da soggetti vigilati dalla Banca d'Italia o dai corrispondenti organismi di vigilanza appartenenti all'Eurosistema. Potrà essere utilizzato, in quanto compatibile, lo schema approvato dalla Circolare del MISE n. 4075 del 5 febbraio 2014, adattandolo ove necessario.
40. «**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di un firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e ss.mm.ii. – c.d. “Codice dell'Amministrazione Digitale” - e relative norme tecniche).
41. «**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'Avviso per la valutazione del Progetto presentato. Il Formulario può essere compilato solo on-line attraverso il sistema GeCoWEB.
42. «**GeCoWEB**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei, dello Stato e della Regione Lazio per le Imprese, gli enti e le persone fisiche, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it, cliccando sul simbolo del gecco presente sulla home page, oppure all'indirizzo <https://gecoweb.lazioinnova.it/>. Il sistema permette l'accreditamento per le Imprese attraverso la smart-card o token USB rilasciata dalle CCIAA e per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano attraverso la procedura di registrazione che consentirà di avere le credenziali di accesso alla piattaforma. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina <http://www.lazioinnova.it/gecoweb/>.
43. «**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'Avviso si intendono validamente effettuate all'indirizzo PEC dei Richiedenti o Beneficiari (o del Mandante in caso di Aggregazioni) essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82). L'indirizzo PEC dei Richiedenti o Beneficiari iscritti al Registro delle Imprese Italiano è la PEC ivi registrata (una versione "virtuale" della sede legale) ai sensi dell'art. 16 comma 6 il D.L. 185/08, convertito nella L. 2/2009. Negli altri casi è l'indirizzo PEC fornita dal Richiedente in sede di richiesta ovvero al diverso indirizzo in seguito dagli stessi formalmente indicato. L'indirizzo PEC di Lazio Innova valido ai fini della procedura amministrativa disciplinata dall'Avviso è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Progetto, spese ammissibili

44. «**Avvio del Progetto**»: ai sensi dell'art. 2, comma 23 del RGE è “la data di inizio dei lavori relativi all'investimento oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante a ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quale condizione si verifichi prima”.
45. «**Sede Operativa**»: l'unità locale operativa nell'Area del Cratere Sismico, censita nel Registro delle Imprese Italiano, in cui l'Impresa svolga l'attività produttiva o di erogazione di servizi relativa al Progetto; in caso di Titolari di Partita IVA, si fa riferimento al luogo dell'esercizio dell'attività d'impresa come riscontrabile dal certificato di attribuzione della Partita IVA.
46. «**Settori Esclusi**»: Non possono essere concessi aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

- a) le attività economiche che siano illecite ai sensi delle disposizioni legislative o regolamentari italiane che si applica a tale produzione, commercio o attività;
- b) la produzione ed il commercio di tabacco e bevande alcoliche distillate e prodotti connessi ad esclusione dell'attività BAR Tabacchi; le esclusioni di cui alla presente lettera non si applicano qualora l'attività sia svolta congiuntamente ad altra non esclusa;
- c) la fabbricazione e il commercio di armi e munizioni di ogni tipo. Questa esclusione non si applica nella misura in cui queste attività sono parte integrante o accessoria di esplicite politiche dell'Unione europea.
- d) Le case da gioco e imprese equivalenti.
- e) Le attività rientranti nel settore informatico quando l'investimento riguarda il finanziamento della ricerca, sviluppo o applicazioni tecniche relative a programmi o soluzioni elettroniche specificamente finalizzati a sostenere:
- qualsiasi tipologia di attività che rientri nei settori esclusi indicati nelle precedenti lettere da (a) a (d),
 - il gioco d'azzardo su Internet e le case da gioco on line,
 - la pornografia;
- o destinati a permettere:
- di accedere illegalmente a reti elettroniche di dati
 - di scaricare illegalmente dati elettronici.
- f) Le attività rientranti nel settore delle scienze della vita quando il sostegno riguarda il finanziamento della ricerca, dello sviluppo o delle applicazioni tecniche relativi a (i) clonazione umana a scopi di ricerca o terapeutici o (ii) organismi geneticamente modificati ("OGM").
47. **«Spesa Effettivamente Sostenuta»:** la Spesa Ammissibile sostenuta dal Beneficiario, inerente al Progetto ritenuto ammissibile e correttamente rendicontata, giustificata da fattura o documento contabile equivalente («Titolo di Spesa») ad esso intestato che risulti interamente pagato da parte del Beneficiario con uno dei mezzi di pagamenti ammessi.
48. **«Spese Ammesse»:** voci di spesa ritenute ammissibili al termine della procedura di istruttoria e valutazione, sulle quali è calcolato il Contributo concesso.
49. **«Spese Ammissibili»:** voci di spesa che si riferiscono al Progetto per cui si richiede il Contributo e che siano coerenti con le tipologie indicate nell'Avviso.
50. **«Titolo di disponibilità»:** qualsiasi titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione, anche finanziaria, o comodato, anche nella forma di contratto preliminare di cui all'articolo 1351 del codice civile con immissione nel possesso/detenzione. Alla data in cui è richiesto dall'Avviso il possesso del Titolo di disponibilità, il relativo atto o contratto deve risultare già registrato, anche in ossequio a quanto disposto dall'art. 18 del D.P.R. n. 131/1986 - T.U. sull'imposta di registro; è inoltre considerato titolo idoneo l'Autorizzazione alla Delocalizzazione Temporanea concessa dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione del Lazio ai sensi dell'Ordinanza n. 9 del 14 dicembre 2016 del Commissario del Governo per la Ricostruzione nei territori interessati dal sisma del 24 agosto 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19/12/2016.

Appendice n. 4 – INFORMATIVA PRIVACY**AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679****“REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

Ai sensi dell'art. 13 della Disciplina Privacy (Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali), all'atto della raccolta dei dati personali Lazio Innova S.p.A. (“Titolare”), in qualità di titolare del trattamento, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati.

- A.** I Vostri dati personali possono essere da noi acquisiti, anche mediante strumenti informatici (es. piattaforma GeCoWeb) e telematici, tramite:
- l'inoltro, anche da parte Vostra, di richieste di consulenza finanziaria, domande di attivazione di fondi pubblici anche comunitari e richieste di finanziamento o di altri servizi erogati dalla nostra Società;
 - la consultazione di elenchi o documenti pubblici e conoscibili da chiunque (Registro delle imprese, Albi, altri Uffici Pubblici);
 - Banche, Finanziarie, soggetti terzi ed Enti Pubblici.

Tali dati sono comunque inerenti le attività economiche e commerciali da Voi svolte e possono riguardare, ad esempio, prodotti, progetti, servizi, contratti, ordini, fatture, debiti, crediti, attività, passività, solvibilità, morosità, inadempimenti, transazioni, ragione sociale, sedi, indirizzi, dati contabili, ecc., nonché il personale da Voi preposto alla gestione amministrativa ed operativa ed al quale la presente informativa è da intendersi estesa.

I Vostri dati saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza.

- B.** I Vostri dati personali saranno trattati per le seguenti finalità e in virtù delle seguenti basi giuridiche:
1. per l'adempimento ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie cui è sottoposta Lazio Innova S.p.A., o i servizi da Voi richiesti (fatturazione, documentazione necessaria per l'attivazione dei finanziamenti pubblici, valutazione e finanziabilità del progetto, revisione contabile, ecc.);
 2. per dare esecuzione a misure pre-contrattuali e a contratti dei quali siete parte, o ad obblighi scaturenti dagli stessi, o per acquisire informazioni precontrattuali attivate su Vostra richiesta (garanzie, fidejussioni, merito di credito, ecc.);
 3. per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione degli esiti dell'Avviso e dei risultati delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, attraverso la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali delle Imprese Beneficiarie;
 4. per altre finalità gestionali ed organizzative.

Con riferimento ai punti B1, B2 e B4, il trattamento dei Vostri dati personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate, pertanto il loro conferimento costituisce condizione necessaria per la presentazione della domanda e il mancato conferimento comporta la mancata instaurazione, prosecuzione del rapporto e/o valutazione del progetto. Con riferimento al punto B3, il trattamento dei Vostri dati personali avverrà solo in seguito al rilascio di un Vostro esplicito consenso. Si precisa che il mancato rilascio di tale consenso non avrà alcuna conseguenza negativa sulla presentazione della domanda e sulla valutazione del progetto.

- C.** In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

- D.** Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e ambito di diffusione dei dati.

I Vostri dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale formalmente autorizzato al trattamento, nell'ambito delle proprie mansioni e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esatto svolgimento delle attività alle quali è preposto.

Inoltre per il conseguimento delle finalità indicate al punto B, Lazio Innova S.p.A. potrà comunicare tali dati a:

- società che svolgono servizi bancari, finanziari ed assicurativi;
- Enti o Amministrazioni Pubbliche, anche Comunitari, il cui intervento è previsto da leggi, regolamenti e normative comunitarie o dalle convenzioni o accordi in base ai quali opera la nostra Società;
- Enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 ss.mm.ii.;
- Titolari di Partita IVA, alcuni dei quali operano in forma associata (studi legali, commercialisti) per consulenze operative anche in forma associata o società che operano per nostro conto valutazioni di progetto, incluso il possesso di requisiti per l'attivazione di fondi pubblici;
- società di consulenza amministrativa, organizzativa e gestionale (società di revisione, società di consulenza informatica, ecc.);
- professionisti e società di recupero crediti (ove ciò dovesse rendersi necessario).

Tali soggetti esterni, che possono trattare dati personali per conto del Titolare sono nominati "responsabili del trattamento" conformemente a quanto previsto dall'Art. 28 del GDPR.

Un elenco dettagliato di queste società è disponibile presso la nostra azienda.

I dati anagrafici e le informazioni in ordine alla valutazione della domanda agevolativa ed ai relativi esiti saranno diffusi secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso Lazio Innova, nonché sul sito internet di Lazio Innova, sul sito dell'USR e sul BURL, al fine di divulgare i risultati finali delle procedure amministrative.

Previo rilascio di un Vostro consenso esplicito, i dati anagrafici e le informazioni relative agli esiti del bando potranno essere pubblicati su riviste specifiche di settore.

E. I Vostri dati personali saranno conservati dal Titolare per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità di cui al punto B, e in particolare:

- fino al 2027, ai sensi dell'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e fatta salva l'estensione ivi prevista in caso di procedimento giudiziario o richiesta debitamente motivata da parte della Commissione UE, anche nel caso non intervenga la concessione;
- per tutta la durata del periodo di investimento ed un ulteriore periodo di 10 anni dalla data di disinvestimento, ove superiore al periodo di cui al punto precedente, in conformità all'art. 2220 del codice civile ovvero per la maggior durata prevista dall'art. 22, comma 2, D.P.R. n. 600/1973 in caso di accertamenti fiscali.

F. Diritti di cui al Capo III del GDPR.

Informiamo, infine, che il Capo III del Regolamento garantisce agli interessati la possibilità di esercitare in qualunque momento i seguenti diritti:

- diritto di ottenere dal Titolare la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, e, nel caso, di ottenere l'accesso a tali dati;
- diritto di ottenere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, la rettifica e la cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- diritto di ottenere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, la limitazione del trattamento dei dati;
- diritto di ricevere, in presenza delle condizioni previste dal Regolamento, i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali.

Inoltre, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo alla competente autorità di controllo qualora ritengano che il trattamento dei dati personali che li riguardano non sia conforme al Regolamento.

Tali diritti potranno essere esercitati in forma gratuita presso l'indirizzo di seguito indicato:

Lazio Innova S.p.A. - Via Marco Aurelio, 26A - 00184 ROMA,

oppure inviando una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica: incentivi@pec.lazioinnova.it.

Il titolare del trattamento è Lazio Innova S.p.A., con sede legale in Via Marco Aurelio 26A - 00184 Roma.

Lazio Innova S.p.A. ha designato come responsabile per la protezione dei dati (DPO) l'avv. Agostino Clemente contattabile all'indirizzo email dpo@lazioinnova.it.

Per maggiori informazioni in merito al trattamento dei Vostri dati personali, Vi invitiamo a contattare il Titolare o il DPO agli indirizzi email sopra indicati.

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

“Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016 - Art. 20 DL n. 189/2016”

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO
E DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO
E RELATIVA MODULISTICA**

PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 7 dell'Avviso, le richieste possono essere presentate esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Il presente documento, parte integrante dell'Avviso, illustra il Formulario per la presentazione del Progetto e la richiesta del Contributo, da compilarsi esclusivamente tramite la piattaforma digitale GeCoWEB.

Esso rappresenta le sezioni del Formulario, i campi da compilare digitalmente e gli allegati da caricare, dando modo così di preparare anticipatamente il materiale, e fornendo informazioni e spiegazioni per renderne il più possibile semplice la corretta compilazione.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni riportate nell'Appendice 3 – Definizioni dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le altre definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

PASSO I – Registrazione/accreditamento al sistema GeCoWEB

Anzitutto occorre procedere alla registrazione dei Richiedenti nel sistema GeCoWEB ed alla compilazione dei relativi dati anagrafici.

La procedura di accesso iniziale si conclude con l'attribuzione di un Codice Unico Identificativo (CUI), da utilizzare per i successivi accessi al sistema (si consiglia di fare una copia elettronica per evitare errori nella lettura e trasposizione di cifre e lettere).

I canali di accesso a GeCoWEB, anche per l'inserimento iniziale dei dati anagrafici, sono definiti nella pagina di benvenuto <https://gecoweb.lazioinnova.it>:



Per questo Avviso sono attivi due dei tre canali di accesso (non è attivo il canale riservato agli Enti), ovvero:

Istruzioni

“Accedi come Impresa”: riservato a tutti i Richiedenti che sono iscritti al Registro delle Imprese Italiano.

“Accedi come persona fisica”: riservato, per questo Avviso, a

- Titolari di Partita IVA (per il sistema GeCoWEB Liberi Professionisti);
- Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano ma ad equivalenti di Stati membri dell’Unione europea o di Stati equiparati (Imprese Estere).

Il successivo log-in dovrà essere effettuato selezionando l’opzione “Liberi Professionisti/Imprese Estere” e non l’opzione “Persona Fisica” (che non è attiva per questo Avviso).

L’accesso come Impresa, che richiede il possesso del token o della smart-card rilasciata dalle CCIAA, permette il collegamento automatico al Registro delle Imprese Italiano per cui non è necessario riprodurre dati ed informazioni già ivi registrate (ad es. poteri dei firmatari, bilanci depositati, sedi operative, oggetto sociale, etc.).

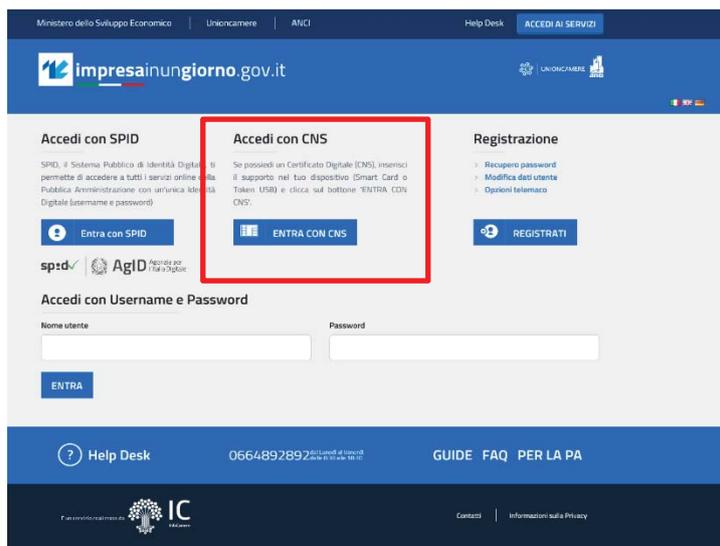
L’accesso come persona fisica (login “Liberi Professionisti/Imprese Estere”), che non prevede collegamenti con analoghe banche dati pubbliche, richiede invece – in fase di registrazione – di indicare dati e informazioni e di allegare documentazione analoga a quella altrimenti ricavabile dal Registro delle Imprese Italiano (es. bilancio o dichiarazioni dei redditi, l’ultima “Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA” per i Liberi Professionisti, etc.).

Se il Richiedente è già registrato ed in possesso del CUI, l’anagrafica è già presente nel sistema GeCoWEB e non è necessario ripetere il “Passo 1”. Tuttavia chi accede con canali diversi da “Accedi come Impresa” deve verificare che i dati anagrafici siano ancora validi (es. sede, legale rappresentante, etc.) perché non sono automaticamente aggiornati, come invece avviene mediante l’interoperabilità con la banca dati del Registro delle Imprese Italiano. Qualora i dati necessitino di un aggiornamento, il Richiedente deve inviare una comunicazione via PEC all’indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it per segnalare le modifiche da apportare.

Registrazione come “Impresa”

L’utente deve cliccare il link “Accedi come Impresa” dall’homepage di GeCoWEB:

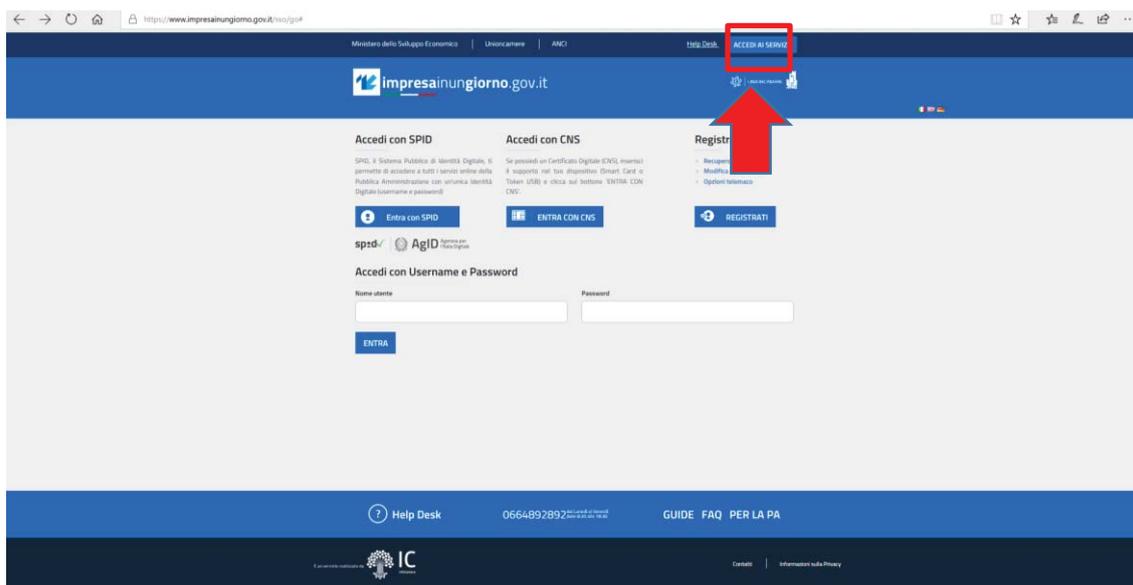
L’utente verrà direzionato sul portale www.impresainungiorno.gov.it su cui potrà effettuare la registrazione attraverso CNS:



Per **effettuare la registrazione** l’utente deve:

1. Inserire il Dispositivo di firma e autenticazione via porta USB o la Smart Card nel lettore;
2. Attivare il browser;

3. Cliccare su **Accedi ai servizi** quindi seguire le istruzioni per la registrazione.



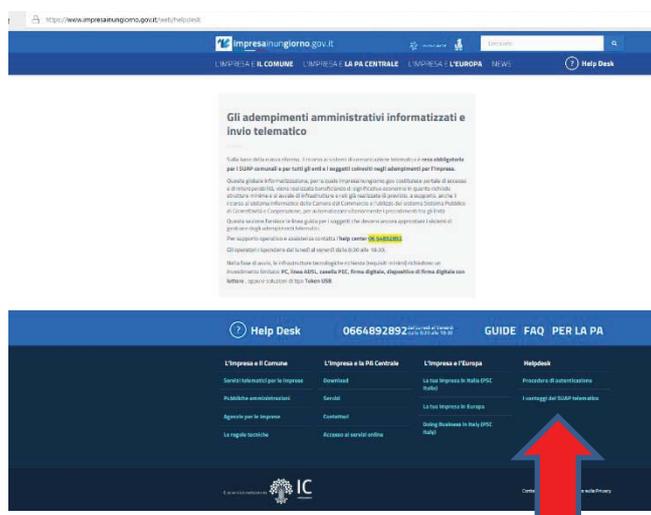
Attenzione!

Il certificato digitale CNS deve essere preventivamente installato sul Browser (MS Explorer, Mozilla Firefox, ...); le modalità di importazione dei certificati e le regole per il loro utilizzo sono reperibili sul sito della Certification Authority che ha rilasciato il Dispositivo.

* * *

A supporto dell'utente, è stato realizzato un video "Procedura di autenticazione" che illustra le modalità di registrazione al portale www.impresainungiorno.it.

Per poter accedere alla "procedura di autenticazione, bisogna cliccare su help desk, quindi si espande una sezione sul footer relativa ai servizi che offre il sito all'utente. Tra questi selezionare sotto "helpdesk" la **procedura di autenticazione**.



<http://www.infocamere.it/web/supporto-prodotti-ic/-/registrazione-portale-www-impresainungiorno-gov-it>

* * *

Nel caso di **primo accesso**, l'utente verrà prima ridirezionato sul sistema di autenticazione del portale www.impresainungiorno.it per autenticarsi tramite Smart-card o Token USB ed inserire il PIN della sua carta per essere riconosciuto dal sistema.

A seguito dell'autenticazione, il sistema rilascia all'utente le credenziali di accesso con cui potrà accedere a GeCoWEB.

Il Sistema presenterà quindi al Richiedente la lista delle Imprese per le quali è Legale Rappresentante e quelle per cui ha ricevuto una delega da un Legale Rappresentante: a seguito della selezione dell'Impresa, l'utente visualizzerà l'applicazione Gestione Domande di GeCoWEB.

Registrazione come "Persona Fisica"

L'utente deve cliccare il link "**Accedi come persona fisica**" dall'homepage di GeCoWEB.

Il Richiedente verrà direzionato su una pagina dedicata, su cui dovrà registrarsi come Libero Professionista/Impresa Estera:

The screenshot shows the GeCoWEB homepage. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Chi siamo', 'Contatti', and 'Area riservata'. The main heading is 'Benvenuto su GeCoWEB' with a sub-heading: 'Il nuovo sistema digitale che semplifica l'accesso ai contributi per imprese, cittadini ed enti pubblici e di ricerca.' Below this, there are two login options: 'Login Persona fisica' and 'Login Libero Professionista / Impresa Estera'. The 'Login Persona fisica' form has fields for 'Codice Fiscale' and 'CUI', with an 'Accedi' button and a link for registration. The 'Login Libero Professionista / Impresa Estera' form has fields for 'Codice Fiscale Personale', 'P.IVA', and 'CUI', with an 'Accedi' button and a link for registration. The footer indicates '© Lazio Innova 2015'.

This is a close-up of the 'Login Libero Professionista / Impresa Estera' form. It features three input fields: 'Codice Fiscale Personale', 'P.IVA', and 'CUI'. Below the fields is a blue 'Accedi' button. At the bottom, there is a link: 'Non sei registrato? Compila il modulo di registrazione'.

Nel caso di primo accesso, l'utente deve cliccare il link **Compila il modulo di registrazione** e compilare tutti i campi presenti nel modulo di registrazione.

Registrazione Libero Professionista

Dati anagrafici

Nome Cognome Codice Fiscale Email

Data di nascita Stato di nascita Luogo estero di nascita

Indirizzo di residenza

Indirizzo Civico

CAP Provincia Comune

Dati anagrafici attività

Ragione Sociale P.IVA Codice Fiscale

Forma Giuridica Data Costituzione

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede legale Civico

CAP Provincia Comune

Telefono Fax Email

Indirizzo sede operativa

Indirizzo sede operativa Civico

CAP Provincia Comune

Telefono Fax

PEC Classificazione Dimensionale Codice ATECO 2007

Anno di riferimento Fatturato anno di riferimento Dipendenti anno di riferimento

Nome Albo Professionale Numero Albo Professionale Data iscrizione albo

Provincia Comune

Al termine della compilazione cliccare il pulsante **Registrali** ovvero Annulla per terminare la procedura.

La registrazione è andata a buon fine, a breve riceverai una email con i dettagli per accedere al sistema GeCoWEB.

GeCoWEB invierà una email al Richiedente, nella casella di posta da lui indicata nel modulo, contenente il **CUI**.

* * *

Il Richiedente potrà così effettuare l'accesso utilizzando come credenziali il proprio **Codice Fiscale**, la **Partita IVA** ed il **CUI** ricevuto.

PASSO 2 – Selezione del Formulario e maschera introduttiva

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema con le credenziali corrette, il Richiedente può procedere con la creazione della nuova domanda.

Per iniziare la procedura di compilazione di una domanda, il Richiedente deve aprire la “combo” in alto a destra nella schermata Gestione Domande per visualizzare i Formulari disponibili.

Il Richiedente deve cliccare il pulsante “COMPILA UNA NUOVA DOMANDA” per selezionare l'opzione opportuna fra quelle di seguito indicate, come da immagine seguente:

SISMA2018 DE MINIMIS ALTRI SETTORI
SISMA2018 DE MINIMIS AGRICOLTURA/PESCA-ACQUACOLTURA
SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI
SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA
SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA



Si apre quindi la seguente maschera iniziale relativa alla “Tipologia di soggetto richiedente”:

Impresa Singola Si No

È necessario, a questo punto, cliccare sul tasto “Salva bozza” per poter andare avanti nella compilazione del Formulario, come di seguito indicato (più in generale è sempre necessario, per spostarsi nella sezione successiva di GeCoWEB cliccare sul tasto “Salva bozza” o “Salva e verifica dati”).



PASSO 3 – Controllo Anagrafica e segnalazione dei referenti di progetto

A questo punto sarà possibile visualizzare la sezione Anagrafica del Formulario che sarà diversa a seconda della modalità di accesso al sistema, descritte al Passo I del presente documento.

Nel caso di Impresa iscritta al Registro delle imprese, risulteranno riportati (e non modificabili) tutti i dati ed è richiesto esclusivamente di selezionare:

- la “Classificazione Dimensionale” dell’Impresa Richiedente, utilizzando la maschera sotto riportata:

Classificazione dimensionale			
<input type="radio"/> Microimpresa	<input type="radio"/> Piccola impresa	<input type="radio"/> Media impresa	<input type="radio"/> Grande impresa

- la sede operativa interessata dal Progetto, nel caso ne risultino più d’una registrate presso il Registro delle Imprese Italiano;

Un campo di testo denominato “L’impresa rispetta i requisiti previsti dal bando per le seguenti motivazioni” consente di segnalare eventuali dati non aggiornati, errori o di fare precisazioni

La sezione “Rappresentanti aziendali” carica automaticamente dal Registro delle Imprese Italiano i dati relativi al Legale Rappresentante (o per i soggetti non iscritti al Registro delle Imprese Italiano il nominativo ed i dati indicati all’atto della registrazione), e consente di compilare le seguenti informazioni per un Referente del Progetto:

Nome	Cognome	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Email personale	Codice fiscale*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* Dato richiesto solo per i Titolari di Partita IVA (per il sistema GeCoWEB Liberi Professionisti/Imprese Estere)

PASSO 4 – Descrizione del Progetto

La sezione Anagrafica Progetto Agevolabile e la Sezione Caratteristiche del Progetto di GeCoWEB vanno compilate utilizzando i BOX disponibili di seguito riportati.

È evidente che la chiarezza della descrizione del Progetto è molto importante per la valutazione di merito del Progetto stesso nonché per valutare la congruità e pertinenza delle spese su cui è richiesto il Contributo.

In ciascun box sono riportate delle indicazioni per favorire la chiarezza delle descrizioni indicando i punti dove ci si attende vengano fornite le informazioni pertinenti per ciascuno dei criteri di selezione previsti dall’Avviso.

Anagrafica del Progetto Agevolabile

Titolo del Progetto

Eventuale Acronimo del Progetto

Durata del Progetto (in mesi)

(max 18 mesi)

Descrizione sintetica del Progetto (max 1.000 caratteri)

Descrivere sinteticamente il Progetto con evidenza degli obiettivi concreti che si intendono perseguire.

N.B. Le informazioni contenute nel box saranno rese pubbliche ai sensi del art. 27 D. Lgs. 33/2013

Caratteristiche del Progetto

BOX: Descrizione del Progetto (max 25.000 caratteri)

Descrivere il Progetto, evidenziandone le caratteristiche fondamentali, fornendo elementi relativi al posizionamento del richiedente rispetto al mercato di riferimento, agli obiettivi e i risultati che si intendono realizzare e alle attività necessarie al raggiungimento di tali obiettivi e risultati.

IN PARTICOLARE, in questo box devono essere indicati gli elementi necessari per la valutazione del Progetto, con riferimento ai **criteri di valutazione** di cui all'articolo 8 dell'Avviso:

- la pronta **cantierabilità** ovvero se ci sia l'esigenza di disporre di un periodo massimo di 6 mesi dalla concessione per ottenere tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio del Progetto, indicando quali siano tali autorizzazioni. Indicare un cronoprogramma dal quale emerga la realizzabilità del Progetto entro i tempi previsti;
- la **coerenza dell'impatto occupazionale** indicato nella griglia, che il richiedente si impegna a raggiungere, con il Progetto di investimento presentato;
- elementi a sostegno della **capacità finanziaria dell'impresa** di realizzare il Progetto presentato e della **congruità delle spese rispetto al Progetto** (attività da realizzare, obiettivi e risultati da raggiungere).

BOX: Punteggio (campo numerico)

Riportare il PUNTEGGIO TOTALE risultante dal calcolo dei punteggi sulla base dei criteri di priorità indicati nella **GRIGLIA PUNTEGGI PRIORITÀ** di cui all'Appendice I all'Avviso.

La compilazione di questo BOX **È ESSENZIALE** per l'assegnazione del punteggio e la **definizione della graduatoria per l'avvio ad istruttoria**.

Se il file excel restituisce un numero con cifre decimali, inserire tale numero diviso da un punto e non da una virgola.

Esempio:

20.10 corretto

20,10 errato

BOX: Comune e Settore in cui si realizza il Progetto (per assegnazione riserva)

BOX da compilare ai fini dell'assegnazione della riserva finanziaria prevista (art. I comma 5):

- per i Progetti che si localizzano nei territori dei comuni:
 - ACCUMOLI
 - AMATRICE
- per i Progetti che si realizzano nei settori
 - TURISMO
 - AGROINDUSTRIA

È quindi necessario compilare questo BOX perché si tenga conto ai fini della verifica della disponibilità finanziaria del fatto che il Progetto sia localizzato nel Comune di Amatrice o nel Comune di Accumoli e/o che il Progetto riguardi i settori Turismo o Agroindustria.

NB:

in caso di Progetti che sono localizzati in aree e in settori diversi da quelli sopra indicato non è necessario compilare questo BOX.

PASSO 5 – Inserimento Spese Ammissibili e caricamento preventivi/altra documentazione

Le Spese Ammissibili vanno inserite in GeCoWEB compilando le singole sezioni relative alle “Tipologie di Investimento” nelle quali sono riclassificate le voci di spesa previste per la realizzazione del Progetto.

Il sistema propone specifiche tabelle per l'inserimento delle informazioni richieste e per consentire di allegare i relativi preventivi o altri documenti assimilabili rilevanti.

Le Spese Ammissibili di cui all'Avviso sono classificate nelle Tipologie di Investimento secondo quanto indicato nella tabella che segue; ad ogni classe di “Tipologia di Investimento” corrisponde una sezione del sistema GeCoWEB, per il caricamento dei dati.

SPESA AMMISSIBILE (da Avviso)	CLASSIFICAZIONE IN TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO
a) il suolo aziendale e le sue sistemazioni;	INVESTIMENTI: investimenti materiali
b) le opere murarie e assimilate nonché le infrastrutture specifiche aziendali, inclusi l'acquisto o la realizzazione di nuovi immobili o l'ampliamento di immobili esistenti, purché strettamente funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti materiali
c) i beni materiali ammortizzabili di qualsiasi specie funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti materiali oppure INVESTIMENTI IN LEASING <i>(da utilizzare in caso di acquisizione di beni materiali mediante contratto di leasing)</i>

(Segue)

SPESA AMMISSIBILE (da Avviso)	CLASSIFICAZIONE IN TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO
d) i brevetti e gli altri diritti di proprietà industriali funzionali al ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti immateriali
e) i programmi informatici esclusivamente connessi alle esigenze di gestione del ciclo produttivo caratteristico dell'impresa;	INVESTIMENTI: investimenti immateriali <i>(da utilizzare in caso di acquisto programmi informatici)</i> oppure CONSULENZE A CORPO <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso complessivo predefinito – A CORPO)</i> oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE <i>(da utilizzare in caso di incarico a consulenti per la realizzazione di programmi informatici, con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)</i>
f) <u>per le sole PMI</u> , i costi relativi all'acquisizione di servizi di consulenza connessi al Progetto di investimento produttivo dettagliatamente indicate nell'Avviso.	CONSULENZE A CORPO <i>(da utilizzare in caso servizi di consulenze con compenso complessivo predefinito – A CORPO)</i> oppure COSTO DEL PERSONALE NON DIPENDENTE <i>(da utilizzare in caso servizi di consulenza con compenso commisurato alle giornate/uomo o alle ore/uomo impiegate)</i>

Selezionando la specifica "Tipologia di Investimento" fra quelle previste, il sistema presenterà una pagina contenente le tabelle nelle quali inserire i dati relativi alle voci di Spesa ammissibile rientranti nella "Tipologia di Investimento" e il pulsante per caricare i preventivi o altra documentazione (come illustrato più avanti).

Il contenuto delle tabelle presentate dal sistema varia in relazione all'opzione scelta in fase di compilazione domanda¹, secondo quanto di seguito illustrato.

¹ SISMA2018-DE MINIMIS - SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI - SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA - SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA

SISMA2018-DE MINIMIS
SISMA 2018 DE MINIMIS AGRICOLTURA / PESCA-ACQUACOLTURA

Reg. De Minimis

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
DE MINIMIS	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo ... b) opere murarie... c) beni materiali...	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri ... e) progr. informatici ...	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Investimenti in Leasing	c) beni materiali...	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Consulenze a corpo	e) progr. informatici ... f) servizi di consulenza... (PMI)	campo non valorizzato	DE MINIMIS
DE MINIMIS	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici ... f) servizi di consulenza... (PMI)	campo non valorizzato	DE MINIMIS

SISMA2018 Reg.Esenz. ALTRI SETTORI

Nel caso del “Reg. Esenzione ALTRI SETTORI” (Reg.(UE) 651/2014) il sistema presenta diverse opzioni con riferimento alla singola tipologia di Spesa ammissibile: il Richiedente nel compilare la domanda deve porre attenzione alla scelta dell’opzione applicabile, in particolare con riferimento alla localizzazione del Progetto in un comune rientrante in una delle “Zone Assistite”² o in un diverso comune rientrante nell’Area del Cratere, perché a tale classificazione corrispondono diverse intensità di aiuto.

Tale opzione non è prevista per le spese relative ai servizi di consulenza.

² Ai sensi della definizione n. 29 dell’appendice 3 all’Avviso sono «**Zone Assistite**» le zone designate con la DGR n. 476 del 17/7/2014 nella carta degli aiuti a finalità regionale relativa al periodo 1.7.2014 – 31.12.2020 ed approvate dalla Commissione Europea con Dec. C (2014) 6424 del 16.9.2014 in cui è possibile concedere gli Aiuti a finalità regionale agli investimenti di cui all’art. 14 del RGE. Nell’Area del Cratere Sismico sono i seguenti comuni: **Accumoli, Amatrice, Borbona, Cittareale, Leonessa, Micigliano, Posta, Cantalice, Cittaducale, Rieti.**

Reg. Esenzione Altri settori

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo... ZONE ASSISTITE (art. 14) a) suolo... ALTRE ZONE (art. 17) b) opere murarie... ZONE ASSISTITE (art. 14) b) opere murarie ... ALTRE ZONE (art. 17) c) beni materiali... ZONE ASSISTITE (art. 14) c) beni materiali... ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri ... ZONE ASSISTITE (art.14) d) brevetti e altri ... ALTRE ZONE (art. 17) e) progr. informat....ZONE ASSISTITE (art.14) e) progr. informatici ... ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Investimenti in Leasing	c) beni materiali... ZONE ASSISTITE (art. 14) c) beni materiali... ALTRE ZONE (art. 17)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Consulenze a corpo	e) progr. informatici ... (art.18) f) servizi di consulenza... (PMI) (art.18)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014
Reg. Esenzione Altri Settori	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici ...(art.18) f) servizi di consulenza... (PMI) (art.18)	campo non valorizzato	Reg. (UE) 651/2014

SISMA2018 Reg.Esenz. AGRICOLTURA

Nel caso del “Reg. Esenzione AGRICOLTURA” (Reg.(UE) 702/2014) il sistema presenta diverse opzioni con riferimento alla singola tipologia di Spesa ammissibile: il Richiedente nel compilare la domanda deve porre attenzione alla scelta dell’opzione applicabile, in particolare con riferimento all’eventualità che sia qualificabile come “giovane agricoltore o agricoltore insediato da almeno 5 anni” (art. 14 par 13) ovvero che il Progetto si caratterizzi come misura preventiva dei danni da calamità naturali (caratteristiche antisismiche) (art. 14 par 14), perché a tale classificazione corrispondono diverse intensità di aiuto.

Reg. Esenzione Agricoltura

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo... (art. 14 par12 – art 17) a) suolo... (art. 14 par13) a) suolo... (art. 14 par14) b) opere murarie... (art. 14 par12 – art 17) b) opere murarie ... (art. 14 par13) b) opere murarie ... (art. 14 par14) c) beni materiali... (art. 14 par12 – art 17) c) beni materiali... (art. 14 par13) c) beni materiali... (art. 14 par14)	(campo non valorizzato)	Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri ... (art. 14 par12 – art 17) d) brevetti e altri ... (art. 14 par13) d) brevetti e altri ... (art. 14 par14) e) progr. informat.... (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici ... (Art.14 par13) e) progr. informatici ...(Art.14 par13)		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Investimenti in Leasing	c) beni materiali... (art. 14 par12 – art 17) c) beni materiali... (art. 14 par13) c) beni materiali... (art. 14 par14))		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Consulenze a corpo	e) progr. informatici ... (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici ... (art. 14 par13) e) progr. informatici ... (art. 14 par14) f) servizi di consulenza... (art. 14 par12–art.17) f) servizi di consulenza... (art. 14 par13) f) servizi di consulenza... (art. 14 par14)		Reg. (UE) 702/2014
Reg. Esenzione Agricoltura	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici ... (art. 14 par12 – art 17) e) progr. informatici ... (art. 14 par13) e) progr. informatici ... (art. 14 par14) f) servizi di consulenza... (art. 14 par12–art.17) f) servizi di consulenza... (art. 14 par13) f) servizi di consulenza... (art. 14 par14)		Reg. (UE) 702/2014

SISMA2018 Reg.Esenz. PESCA-ACQUACOLTURA

Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura

Tipologia di Intervento	Tipologia di Investimento	Spesa ammissibile	Attività	Regolamento
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti: Investimenti Materiali	a) suolo ... (art. 31) b) opere murarie... (art. 31) c) beni materiali... (art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti: Investimenti Immateriali	d) brevetti e altri ... (art. 31) e) progr. informatici ...(art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Investimenti in Leasing	c) beni materiali...(art. 31)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Consulenze a corpo	e) progr. informatici ... (art. 32) f) servizi di consulenza... (PMI) (art. 32)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014
Reg. Esenzione Pesca-Acquacoltura	Costo del personale non dipendente (consulenze a giornata)	e) progr. informatici ...(art. 32) f) servizi di consulenza... (PMI) (art. 32)	campo non valorizzato	Reg.(UE) 1388/2014

Effettuata la scelta della Tipologia di Investimento, le informazioni da fornire con riferimento alla singola "tipologia di Spesa" variano secondo quanto indicato negli schemi di seguito riportati e devono essere compilate inserendo i dati opportuni.

INVESTIMENTI (Materiali, Immateriali)

Descrizione del Bene da acquistare	Costo imputabile al progetto

INVESTIMENTI IN LEASING

Descrizione bene	Maxicanone	Costo del bene	Importo canone mensile	Num. Mesi di utilizzo	Costo imputabile al progetto

SERVIZI DI CONSULENZA A CORPO

Descrizione	Nominativo(*)	Costo

(*) Riportare il nominativo del consulente/società di consulenza che fornisce il servizio.

COSTO PER IL PERSONALE NON DIPENDENTE

Nominativo(*) del personale non dipendente	Qualifica(*)	Costo Unitario	N° ore	Tot. Costo

(*) Riportare il Nominativo del Consulente che fornisce il servizio a giornata/ore.

In fondo ad ogni singola sezione relativa alla specifica “Tipologia di Investimento è previsto uno spazio (con relativo pulsante verde) per il caricamento dei file relativi ai preventivi di spesa o altra documentazione utile a verificare la congruità delle spese.

Ogni singolo documento caricato è attribuito ad una delle voci di Spesa Ammissibile inserite.

È disponibile un riquadro nel quale indicare una descrizione del documento caricato.

Descrizione	Riferimento	File	Download
Non ci sono file uploadati			

PASSO 7 – Allegati da caricare sul portale GeCoWEB (prima della finalizzazione)

Al Formulario – prima della sua finalizzazione – dovrà essere allegata, in formato *.pdf o immagine, la seguente documentazione:

Documentazione tecnica:

- stampa del file excel contenente la griglia con l’indicazione dei punteggi di priorità che il Richiedente si è attribuito ai fini della definizione della posizione nella graduatoria per l’avvio ad istruttoria, opportunamente compilato e sottoscritto con firma digitale; il modello di calcolo per l’attribuzione dei punteggi è reso disponibile sulla pagina dedicata del sito di Lazio Innova. Qualora il Richiedente non intende utilizzare il modello di calcolo reso disponibile in formato excel, deve, comunque, allegare una tabella che indichi il dato rilevante per ciascun criterio e il relativo punteggio che il Richiedente si è attribuito nonché il punteggio totale, sottoscritta con firma digitale;
- Copia della scheda AeDES;
- Ultimo bilancio depositato alla data di presentazione della domanda;

- Nel caso di Imprese non obbligate al deposito del bilancio presso il registro delle Imprese Italiano e per i titolari di partita IVA: copia degli ultimi due bilanci precedenti la data di presentazione della richiesta, o per i soggetti non tenuti, delle ultime due dichiarazioni dei redditi, corredate dai relativi bilanci di verifica redatti secondo le disposizioni normative vigenti.
- Per i titolari di partita IVA: l'ultimo modello di "Dichiarazione di inizio attività, variazione dati o cessazione attività ai fini IVA" (modello AA9) presentato all'Agenzia delle Entrate.
- Nel caso l'IVA risulti realmente e definitivamente sostenuta dal Beneficiario e non sia in alcun modo detraibile o recuperabile per quest'ultimo, evidenza documentale sulla disciplina fiscale applicabile (es. dichiarazione dei redditi con applicazione del regime forfettario, etc.).
- Nel caso di Imprese non iscritte al Registro delle Imprese Italiano: la documentazione che comprova l'esistenza della Impresa e, ove persona giuridica, il potere della persona fisica sottoscrittore ad impegnare dal punto di vista legale tale persona giuridica.
- Attestazione di Iscrizione all'Albo dell'AGCM, qualora il Richiedente sia in possesso del rating di legalità.

Documentazione Amministrativa:

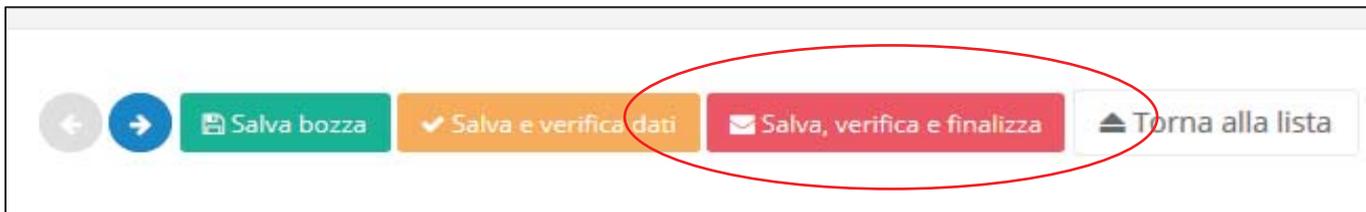
- Dichiarazione di Impegno relativa all'Incremento Occupazionale generato per effetto degli investimenti indicato ai fini del calcolo del punteggio (format Documento F1).
- "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che non ha relazioni con altre Imprese (Impresa Autonoma)" (format Documento F2a) ovvero "Dichiarazione sulle dimensioni di impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese" (format Documento F2b).
- Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili (format Documento F3).
- Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis (format Documento F4).
- Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica (format Documento F5).
- Dichiarazione relativa a conflitto di interessi (format Documento F6).
- Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti (format Documento F7a) ovvero Dichiarazione attestante l'assenza di condanne del Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti (format Documento F7b).
- Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione (format Documento F8).
- Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (format Documento F9), con indicazione degli estremi della marca da bollo dedicata alla domanda.

Al termine del presente Allegato A all'Avviso sono riportati tutti i format dei Documenti sopra indicati (da F1 a F9), con le relative istruzioni per la compilazione.

I documenti sono anche disponibili in formato editabile sul sito di Lazio Innova (www.lazioinnova.it) nella pagina dedicata all'Avviso.

PASSO 8 – Finalizzazione del Formulario

Il sistema GeCoWEB consente di visualizzare, salvare, verificare e modificare quanto inserito (compresi gli allegati) fino alla finalizzazione del Formulario (pulsante “Salva, verifica e finalizza”).



Con il comando “Salva, verifica e Finalizza” il Formulario (e quindi il Progetto per il quale è richiesto il contributo) non è più modificabile e viene assegnato il numero di protocollo.

Utilizzando il tasto “Stampa” nella schermata di gestione domande del sistema GeCoWEB, cui si può accedere anche selezionando “torna alla lista”, il sistema produce la documentazione autocomposta.



La Domanda e la Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (di cui ai Format Documento D1 e Documento D2 dell’Allegato B all’Avviso) dovranno essere obbligatoriamente inviate via PEC a partire dalle ore 12:00 del 6 dicembre 2018 e fino alle ore 12:00 del 31 gennaio 2018.

Con il codice CUI acquisito si potrà continuare ad accedere al sistema per monitorare lo stato della procedura e, in caso di concessione del Contributo, per caricare i documenti per la rendicontazione.

Maggiori informazioni sul funzionamento di GeCoWEB sono contenute nelle apposite guide accessibili dall’interno del sistema stesso o possono essere richieste all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) helpgecoweb@lazioinnova.it.

I quesiti tecnici ed amministrativi sull’Avviso possono invece essere richiesti all’indirizzo di posta elettronica (e-mail) infobandiimprese@lazioinnova.it.

Si precisa che in nessun modo possono essere tuttavia fornite anticipazioni per quanto riguarda gli aspetti riguardanti la valutazione dei Progetti, di competenza della Commissione di Valutazione.

DOCUMENTO F1 – Dichiarazione di Impegno all’incremento occupazionale**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE
DELLE DICHIARAZIONI DA ALLEGARE AL FORMULARIO**

Le Dichiarazioni devono essere opportunamente compilate e sottoscritte con Firma Digitale dal dichiarante, e devono essere allegate al Formulario tramite il sistema GeCoWEB, prima della finalizzazione dello stesso (fatto salvo quanto previsto più avanti in relazione al Documento F5 e al Documento F7b)

Le dichiarazioni devono riferirsi a dati e informazioni valide con riferimento alla data di presentazione della domanda. Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Con riferimento alla sottoscrizione delle Dichiarazioni si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Liberi Professionisti, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le Dichiarazioni e sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Con riferimento al Documento F5 e al Documento F7b, qualora il dichiarante non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che i documenti siano sottoscritti con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall’invio della PEC.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all’Appendice 3 dell’Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

Le Dichiarazioni sono disponibili in formato editabile sul sito www.lazioinnova.it nell’apposita pagina dedicata all’Avviso “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” Art. 20 D.L. 189/2016

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all’indirizzo mail : infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull’utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all’indirizzo mail: helpgecoweb@lazioinnova.it

Si riportano di seguito istruzioni specifiche per la compilazione dei singoli documenti.

DOCUMENTO F1 Dichiarazione di Impegno relativa all'incremento occupazionale generato per effetto degli investimenti indicato ai fini del calcolo del punteggio

Il Documento F1 deve essere compilato da tutti i Richiedenti che abbiano indicato nella griglia per l'attribuzione del punteggio, in base ai criteri di priorità indicata nell'Appendice I all'Avviso, un incremento occupazionale, al fine di formalizzare l'impegno ad attuare tale incremento occupazionale.

Il **DOCUMENTO F2**, Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa

Il Documento F2a deve essere presentato, nella formulazione alternativa **DOCUMENTO F2a e DOCUMENTO F2b**, in quanto è necessario per la verifica del possesso del requisito di Microimpresa.

Deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

DOCUMENTO F2a. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa Autonoma

Il Richiedente che non ha con altre Imprese alcuna delle "Relazioni" sotto indicate è definito Impresa Autonoma.

Il Documento F2a deve essere quindi utilizzato **se il Richiedente non ha con altre Imprese alcuna "Relazione" fra quelle di seguito indicate:**

- I. Relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. Relazioni di cui al punto I, per il tramite di una o più altre Imprese. (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre Imprese**)
3. Relazioni di cui al punto I per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**)
4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). (**IMPRESE ASSOCIATE**)³.

³ Non sono considerate Imprese Associate i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate Collegate ai sensi del punto I) che rientrano

Il **DOCUMENTO F2b**. Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa – Impresa che ha relazioni con altre Imprese

Il Documento F2b deve essere utilizzato **se il Richiedente ha con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate** nelle istruzioni per la compilazione del Documento F2a.

Il Documento F2b è pertanto alternativo al Documento 6F2.

Qualora il Richiedente abbia con altre Imprese una o più “Relazioni” fra quelle sopra indicate, ai fini della verifica del rispetto del requisito dimensionale, rilevano anche i dati relativi alle Imprese con le quali il Richiedente ha la “Relazione”.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **la verifica del possesso del requisito dimensionale** comprende tutte le relazioni sopra indicate e di seguito riportate:

- Imprese Collegate direttamente (punto 1)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite altre Imprese (punto 2)
- Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche (punto 3)
- Imprese Associate (punto 4)

Rileva inoltre la presenza di Enti Pubblici con partecipazioni, anche congiunte, superiori al 25%.

Ai fini della verifica della dimensione di Impresa, ai dati dell’Impresa Richiedente si aggiungono per intero i dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, e in proporzione alla partecipazione i dati delle Imprese Associate.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle Imprese rientranti nel perimetro di riferimento i cui dati sono inclusi nel bilancio consolidato.

I dati di riferimento sono quelli dell’ultimo bilancio. Tuttavia si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, per verificare se, in caso di superamento – verso l’alto o verso il basso – dei livelli soglia previsti dal RGE, tale superamento sia mantenuto per due esercizi.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) è necessario fornire ogni documentazione a supporto.

DOCUMENTO F3. Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili

Il Documento F3 deve essere compilato solo nel caso in cui il Richiedente abbia richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili.

Il Documento F3 contiene le informazioni necessarie a verificare la presenza di eventuali ulteriori aiuti sulle medesime Spese Ammissibili incluse nel Progetto presentato.

Il Documento F3 deve essere opportunamente compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante del Richiedente.

nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto I (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

Qualora il Richiedente della Domanda non richiesto o ottenuto altri Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili, il Documento F3 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali Aiuti.

DOCUMENTO F4. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

Il Documento F4 deve essere presentato solo nel caso il richiedente scelga il contributo erogato in Regime De Minimis, in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis.

Si precisa che il perimetro di riferimento per **le verifiche relative agli Aiuti De Minimis** include solo le seguenti relazioni, che definiscono il concetto di “Impresa Unica”:

- imprese collegate direttamente (punto 1)
- Imprese collegate indirettamente per il tramite di altre Imprese (punto 2).

Sono rilevanti gli Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dalle Imprese rientranti nel perimetro dell'Impresa Unica nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

Qualora l'Aiuto De Minimis richiesto o ottenuto non sia informa di Sovvenzione (contributo a fondo perduto) ma in forma diversa (ad esempio garanzia o finanziamento agevolato), l'importo dell'Aiuto De Minimis da indicare è la corrispondente Equivalente Sovvenzione Lorda, o “ESL”, che è comunicata al beneficiario dal soggetto che eroga l'Aiuto De Minimis.

Se l'Impresa Richiedente ha con altre imprese “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2, deve indicare nella tabella prevista nel Documento F4 tutti i nominativi delle Imprese con le quali ha tali relazioni.

Non rilevano Imprese con le quali vi sia una “Relazione” fra quelle sopra indicate ai punti 3 e 4.

Nel caso il richiedente scelga il contributo erogato in Regime De Minimis, il Documento F4 deve essere sempre compilato, anche se il Richiedente e/o le altre imprese di cui sopra non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

DOCUMENTO F5. Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica

Il Documento F5 deve essere compilato dalle imprese che hanno con l'impresa Richiedente “Relazioni” fra quelle sopra indicate ai punti 1 e 2 (Impresa Unica), in quanto è necessario per la verifica del rispetto dei limiti previsti dal De Minimis

Il Documento F5 deve essere sempre compilato dalle Imprese indicate dal Richiedente nella tabella del Documento F4, anche se tali Imprese non hanno richiesto o ottenuto aiuti De Minimis nell'esercizio in corso e nei due precedenti.

Ovviamente il Documento F5 non è previsto qualora l'Impresa Richiedente sia una Impresa Autonoma.

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F5 non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F5 sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F6 Dichiarazione relativa a conflitto d'interessi

Il Documento F6 deve essere compilato solo nel caso in cui il firmatario della Domanda abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova.

In tal caso, il Documento F6 deve essere opportunamente compilato, sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente e allegato al Formulario.

Qualora il firmatario della Domanda non abbia rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova, il Documento F6 non va compilato, in quanto nelle Dichiarazioni allegate alla Domanda (Documento D2) è contenuta la dichiarazione di assenza di tali rapporti.

DOCUMENTO F7 Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Tale dichiarazione può essere rilasciata dai singoli soggetti tenuti (Documento F7a) ovvero dal Legale rappresentante in riferimento agli altri soggetti tenuti (Documento F7b).

È una Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti di seguito indicati (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 4, lettera d), con la sola eccezione del firmatario della Domanda (perché tale Dichiarazione è già compresa nel testo delle Dichiarazioni allegate alla Domanda – Documento D2):

- in caso di impresa individuale: il titolare e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e, se esistente, il direttore tecnico;
- in caso di altro tipo di società o di consorzio: tutti i membri del consiglio di amministrazione (o l'amministratore unico) cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e tutti gli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo incluso, se esistente, il direttore tecnico; inoltre, qualora vi siano meno di quattro soci, il socio di maggioranza o socio unico.

Pertanto, qualora nell'impresa Richiedente non vi siano altri soggetti tenuti a rilasciare tale dichiarazione oltre il firmatario della Domanda, non è necessario produrre il Documento F7a, né in alternativa il Documento F7b.

DOCUMENTO F7a Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata da altri soggetti

Qualora il dichiarante che deve sottoscrivere il Documento F7a non sia dotato di Firma Digitale, è consentito che il Documento F7a sia sottoscritto con firma olografa e inviati in originale e corredati di copia del documento di identità del dichiarante, a mezzo Raccomandata A.R., entro 10 giorni dall'invio della PEC. Anche in questo caso, tuttavia, si suggerisce di allegarne una copia al Formulario.

DOCUMENTO F7b Dichiarazione attestante l'assenza di condanne sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti

In alternativa a quanto indicato con riferimento al Documento F7a, la Dichiarazione attestante l'assenza di condanne può essere resa, compilando il Documento F7b, dal Legale Rappresentante del Richiedente con riferimento ai soggetti sopra indicati (ai sensi dell'articolo 3 dell'Avviso, comma 4, lettera d).

Nella Dichiarazione devono essere indicati in modo analitico i soggetti per i quali viene rilasciata la dichiarazione, che non abbiano rilasciato dichiarazione di cui al Documento F7a o sottoscritto la Domanda.

DOCUMENTO F8 Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione

Il Documento F9 deve essere compilato dai Richiedenti che intendono prestare il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità espressamente indicate nel Documento stesso. Il mancato rilascio del consenso non avrà conseguenze negative ai fini del trattamento e della valutazione della richiesta.

DOCUMENTO F9 Dichiarazione di Assolvimento dell'imposta di Bollo

Il Documento F9 deve essere compilato da tutti i Richiedenti, salvo il caso dei soggetti esenti ai sensi del punto 16 della Tabella Allegato B) del D.P.R. n. 642/1972, e completato apponendo la marca da bollo dedicata alla Domanda prima di scansarlo e sottoscriverlo con Firma Digitale.

DOCUMENTO FI – Dichiarazione di Impegno all'incremento occupazionale

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

RELATIVA ALL'INCREMENTO OCCUPAZIONALE GENERATO

PER EFFETTO DEGLI INVESTIMENTI

(COME INDICATO AI FINI DEL CALCOLO DEL PUNTEGGIO)

(da rendersi da parte del Richiedente.)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26 /A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

SI IMPEGNA

- a realizzare entro i termini previsti nell'Avviso l'incremento occupazionale, calcolato secondo le modalità indicate nell'articolo 7 comma 3 dell'Avviso, riportato nella griglia per il calcolo dei punteggi in base ai criteri di priorità e di seguito indicato:

✓ unità incrementali complessive _____ (riportare in lettere _____)

di cui

✓ a tempo indeterminato _____ (riportare in lettere _____)

_____, il ____ / ____ / ____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F2a - Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa
IMPRESA AUTONOMA**

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

- IMPRESA AUTONOMA -

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

– **che l'Impresa Richiedente è definibile "IMPRESA AUTONOMA"** (nota)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, si definisce IMPRESA AUTONOMA una impresa:

1. che non ha con altre Imprese alcun legame fra quelli di seguito indicati (Imprese Collegate direttamente):
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una o più altre imprese; (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di altre imprese)
3. che non ha con altre Imprese una delle relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due); (Imprese Collegate indirettamente per il tramite di persone fisiche)
4. che – salvo quanto indicato al punto successivo – non ha con altre Imprese, che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, la seguente relazione (Imprese Associate): un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). Non costituiscono tale relazione le partecipazioni in misura pari o superiore al 25% detenute dai seguenti soci: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. Non è comunque IMPRESA AUTONOMA una impresa in cui i soggetti sopra elencati esercitino una delle relazioni di cui al punto 1, fermo restando che la relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.
5. che non è partecipata da Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% salvo i casi di cui al punto 4.

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

- che il Richiedente, in quanto IMPRESA AUTONOMA, ha:
 - occupati (ULA) nell'ultimo esercizio pari a
 - occupati (ULA) nel penultimo esercizio pari a

 - fatturato dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - fatturato del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

 - attivo patrimoniale dell'ultimo bilancio pari a Euro (nota)
 - attivo patrimoniale del penultimo bilancio pari a Euro (nota)

NOTA:

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F2b - Dichiarazione sulle dimensioni di Impresa
IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE**

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SULLE DIMENSIONI DI IMPRESA

- IMPRESA CHE HA RELAZIONI CON ALTRE IMPRESE -

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
residente in _____ (indicare stato di residenza)
Via _____ n° _____ Comune _____
CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)
con sede legale in Via _____ n° _____
Comune _____ CAP _____ Provincia _____
Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____
C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

- che il Richiedente **HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA (nota)** con le Imprese / Enti pubblici / altri soggetti (rif: eccezioni alla relazione di Imprese Associate di cui al punto 4 della nota) di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Riferimento al punto elenco della NOTA	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Ampliare quanto necessario)

NOTA

Ai sensi dell'allegato I del RGE, le RELAZIONI rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESSE COLLEGATE direttamente**):

- (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese. (**IMPRESSE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese**)

3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali Imprese esercitano le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le Imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano

operare su “mercati contigui” le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). **(IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di persone fisiche)**

4. Relazioni fra imprese che non siano Collegate ai sensi dei punti precedenti, in cui un'Impresa (Impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più Imprese collegate, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra Impresa (Impresa a valle). **(IMPRESE ASSOCIATE)**. Non sono Imprese Associate i soci, con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e inferiori alla maggioranza (o che comunque non generano un rapporto di controllo ai sensi del punto 1) che sono: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (business angels) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.
5. Presenza nel capitale sociale di Enti Pubblici che detengono, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25% (salvo i casi di cui al punto 4).

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di Impresa e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del RGE,

DICHIARA

che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di Impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA I – Dati relativi all'Impresa Richiedente

Occupati (ULA)		Totale Attivo		Fatturato	
Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio	Penultimo Bilancio	Ultimo Bilancio

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

In caso sia disponibile il Bilancio Consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del Bilancio Consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle Imprese Collegate, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre Imprese che per il tramite di persone fisiche

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate

Impresa	Occupati (ULA)		Attivo patrimoniale		Fatturato		% Partecipazione
	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	Penultimo bilancio	Ultimo bilancio	

(Ampliare quanto necessario)

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il Richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il Registro delle Imprese Italiano deve allegare al Formulario, nella sezione allegati, copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle Imprese incluse nel Bilancio Consolidato che comprende il Richiedente.

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F3 - Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili**SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016****ART.20 D.L. 189/2016****DICHIARAZIONE SUL CUMULO DEGLI AIUTI SULLE MEDESIME SPESE AMMISSIBILI**

Spettabile
 Lazio Innova S.p.A.
 Via Marco Aurelio 26/A
 00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____
 nato/a a Comune di Nascita _____ il _____
 residente in _____ (indicare stato di residenza)
 Via _____ n° _____ Comune _____
 CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO** sulle stesse **Spese Ammissibili** su cui è richiesto il Contributo **gli Aiuti indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto (nota)			Piano di Investimento o Attività incluso nel Progetto presentato, cui fanno riferimento le Spese oggetto dell'Aiuto indicato
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
TOTALE						
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ____ / ____ / ____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F4 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE SUGLI AIUTI DE MINIMIS

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

in merito alla richiesta di Contributo a valere sull'Avviso _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- che il Richiedente **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione, scissione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, gli **Aiuti De Minimis indicati nella tabella che segue**

Tabella I – Aiuti De Minimis richiesti o ottenuti dal Richiedente

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

Inoltre, DICHIARA

- che il Richiedente **NON HA con altre imprese alcuna delle “Relazioni”** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per la predisposizione della modulistica) – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che il Richiedente **HA “Relazioni”** indicate nella NOTA di seguito (corrispondenti ai punti 1 e 2 delle Istruzioni per le Dichiarazioni da allegare al Formulario) **con le imprese indicate nella successiva tabella:**

NOTA

Le **RELAZIONI** rilevanti ai fini della verifica della dimensione aziendale sono le seguenti:

1. **relazioni dirette fra imprese (IMPRESE COLLEGATE direttamente):**
 - (i) un'impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
 - (ii) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
 - (iii) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
 - (iv) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
2. **Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese. (IMPRESE COLLEGATE indirettamente – per il tramite di altre imprese)**

Nominativo dell'Impresa Collegata (ELENCO IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA)	Riferimento tipo di relazione indicato nella precedente nota

(ampliare quanto necessario)

Per ognuna delle imprese sopra elencate si allega la dichiarazione rilasciata dal rispettivo Legale Rappresentante secondo il format di cui al Documento F5.

_____, il ___/___/_____

il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F5 - Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis
Rilasciata dalle altre Imprese facenti parte dell'Impresa Unica**

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONI SUGLI AIUTI DE MINIMIS

DELLE ALTRE IMPRESE FACENTI PARTE DELL'IMPRESA UNICA

Imprese Collegate del Richiedente, direttamente e indirettamente, per il tramite di altre Imprese

Dichiarazione allegata alla "Dichiarazione sugli Aiuti De Minimis" (Documento F4) presentata dall'Impresa Richiedente:

_____ (indicare l'Impresa Richiedente)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via _____ n° _____ Comune _____ CAP _____

Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante/Titolare della

Forma Giuridica _____

con sede legale in: _____

Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono _____ e-mail _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,

- Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea Serie L 352 del 24 dicembre 2013;
- In relazione alla richiesta di Contributo a valere sul Progetto Imprenditoriale _____
_____ presentato dalla _____
_____ (Impresa Richiedente) a valere
sull'Avviso pubblico "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016 - Art. 20
D.L. 189/2016" pubblicato sul B.U.R.L. n. _____ del _____;

che la _____,

di cui il dichiarante è Legale Rappresentante, **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO alcun Aiuto De Minimis** nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti – nel qual caso non compila la tabella sottostante – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO**, nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, anche in ragione di operazioni di fusione o acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, **gli Aiuti De Minimis indicati nella tabella sottostante:**

Ente Concedente	Riferimento normativo	Data del provvedimento	Importo dell'aiuto "de minimis" (nota)			di cui (eventuale) quota imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
			Richiesto	Concesso	Effettivo	
<i>(ampliare quanto necessario)</i>						
TOTALE						

NOTA per la compilazione della tabella;

- in caso di Aiuto in forma diversa dal contributo a fondo perduto, (es: garanzie, finanziamenti agevolati, ...) indicare l'Equivalente Sovvenzione Lorda (ESL) comunicata dal soggetto che eroga l'Aiuto;
- in caso di scissione indicare, l'importo attribuito o assegnato all'Impresa Richiedente
- in caso di acquisto di ramo d'azienda, indicare l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda acquistato (per gli aiuti in conto impianti è la porzione del costo di acquisto non ammortizzabile per effetto del contributo);
- in caso di Aiuto richiesto e non ancora concesso, indicare comunque l'importo richiesto;
- l'importo effettivo da indicare è quello liquidato a saldo; non rilevano pertanto le erogazioni intermedie (SAL); indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo (anche qualora sia inferiore a quello concesso).

_____, il ___ / ___ / _____

Il Dichiarante

DOCUMENTO F6 – Dichiarazione relativa al conflitto di Interessi**SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016****ART.20 D.L. 189/2016****DICHIARAZIONE RELATIVA A CONFLITTO D'INTERESSI**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

VISTI:

- ✓ la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i., in particolare, l'art. I, comma 9;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale 14 febbraio 2017 n. 58 “Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per gli anni 2017-2019”;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **il Richiedente sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

- ✓ che **SUSSISTONO** rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Ufficio Speciale Ricostruzione Lazio e di Lazio Innova S.p.A. e precisamente con:

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

Nome _____ Cognome _____ Rapporto di parentela _____

(replicare quanto necessario)

Si impegna a dare tempestiva comunicazione in caso di sopravvenienza dei suddetti vincoli di parentela o affinità o di coniugio

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F7a - Dichiarazione attestante l'assenza di condanne
rilasciata da altri soggetti**

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

**DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE
RILASCIATA DA ALTRI SOGGETTI
AI SENSI DEL COMMA 4, LETTERA d) DELL'ARTICOLO 3 DELL'AVVISO**

(da rendersi da parte di tutti i soggetti ivi indicati diversi dal firmatario del Documento D2)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di _____ (inserire carica/ruolo ricoperto) dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

a. di non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo I della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo I del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. di non aver reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F7b – Dichiarazione attestante l'assenza di condanne rilasciata dal Legale Rappresentante con riferimento ad altri soggetti

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSENZA DI CONDANNE

(sottoscritta dal Legale Rappresentante in riferimento ad altri soggetti che ricoprono le cariche di cui al comma 4, lettera d) dell'articolo 3 dell'Avviso)

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76,
consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

CHE, PER QUANTO A PROPRIA DIRETTA CONOSCENZA, I SOGGETTI DI SEGUITO INDICATI:

Nome _____ Cognome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____ Stato _____

In qualità di _____ (inserire carica / ruolo ricoperto)

della _____ (ragione sociale)

Nome _____	Cognome _____
nato/a a _____	Prov. _____ il _____
residente in Via _____	n° _____ Comune _____
CAP _____	Provincia _____ Stato _____
In qualità di _____	(inserire carica / ruolo ricoperto)
della _____	(ragione sociale)

(riprodurre quanto necessario)

- a. non hanno riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.I del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- b. non hanno reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche.

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

**DOCUMENTO F8 – Dichiarazione di consenso ai sensi della Disciplina Privacy
relativa alla realizzazione di campagne di comunicazione e diffusione**

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELLA DISCIPLINA PRIVACY**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'informativa ai sensi della Disciplina Privacy riportata in Appendice 4 all'Avviso.

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali per la finalità di cui al punto B3 della suddetta informativa (“per la realizzazione di campagne di comunicazione e di diffusione degli esiti dell'Avviso e dei risultati delle politiche, piani o programmi regionali di incentivazione del sistema economico di cui l'Avviso fa parte, attraverso la pubblicazione di elenchi contenenti alcuni dati personali delle Imprese Beneficiarie”).

_____, il ___/___/_____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO F9 – Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo**SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016****ART.20 D.L. 189/2016****ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO**Deve essere completata apponendo la Marca da Bollo a servizio della Domanda e annullandola.Il Documento deve quindi essere scansionato e sottoscritto con Firma Digitale)

MARCA DA BOLLO € 16,00

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26 /A
00184 Roma

Il/la sottoscritto/a Nome _____ Cognome _____

nato/a a Comune di Nascita _____ il _____

residente in _____ (indicare stato di residenza)

Via _____ n° _____ Comune _____

CAP _____ Provincia _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa Richiedente

_____ (denominazione / ragione sociale)

con sede legale in Via _____ n° _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Iscritta al registro delle imprese di _____ con il n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

- che per la Domanda è stata destinata la marca da bollo da 16,00 Euro debitamente annullata ed applicata nell'apposito spazio sull'originale cartaceo del presente documento;
- che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011) e sarà tenuta a disposizione per essere esibita in caso di controlli da parte di Lazio Innova, della Regione Lazio e dei competenti organismi statali.

_____, il ___/___/____

Il Dichiarante

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

ALLEGATO B

AVVISO PUBBLICO

**“Sostegno alle imprese danneggiate dagli eventi sismici del 2016
Art. 20 DL n. 189/2016”**

ISTRUZIONI E FAC-SIMILE DI DOMANDA

PREMESSA

Al termine della compilazione del Formulario mediante la piattaforma digitale GeCoWEB, sarà possibile stampare un file .pdf contenente il modulo di Domanda e la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del richiedente.

ISTRUZIONI

La Domanda (**Documento D1**), la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente (**Documento D2**) sono autocomposti in un unico file .pdf dal sistema GeCoWEB, successivamente alla finalizzazione del Formulario.

Prima di essere inviato via PEC, il documento deve essere opportunamente sottoscritto con Firma Digitale dal Legale Rappresentante del Richiedente che ha compilato il Formulario, i cui dati saranno automaticamente indicati nel documento autocomposto dal sistema GeCoWEB

Con riferimento alla sottoscrizione della Domanda, della Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente, si rappresenta che:

- nel caso di soggetti iscritti al Registro delle Imprese Italiano, i poteri del firmatario devono risultare da tale Registro;
- nel caso di persone fisiche, inclusi i Richiedenti Titolari di Partita IVA, la Firma Digitale deve essere quella della persona fisica che rilascia le dichiarazioni o sottoscrive la Domanda;
- nel caso di persone giuridiche non iscritte al Registro delle Imprese Italiano (imprese straniere), è invece necessario allegare al Formulario, prima della finalizzazione dello stesso, la documentazione attestante il potere del firmatario di impegnare legalmente la persona giuridica per la quale è resa la dichiarazione.

Inoltre si evidenzia che è possibile apporre la Firma Digitale in tutti i punti in cui è richiesta, ovvero sottoscrivere l'intero file; in tal caso la firma si intenderà comunque apposta in calce alla Domanda e in calce ai singoli allegati.

I campi riportati nella modulistica fra virgolette («...») saranno compilati automaticamente (autocomposizione) dal sistema GeCoWEB al momento della stampa successiva alla finalizzazione del Formulario.

I termini indicati, al singolare o al plurale, nel corpo del presente documento con la lettera maiuscola vanno intesi in riferimento alle definizioni di cui all'Appendice n.3 dell'Avviso, ferma restando la validità di tutte le definizioni ricomprese nei regolamenti, negli orientamenti, nelle discipline e in tutte le norme Comunitarie, Nazionali e Regionali vigenti.

La Domanda (**Documento D1**) deve essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it entro i termini previsti nell'Avviso.

La Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente (**Documento D2**) deve essere allegata alla PEC di invio della Domanda.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei moduli possono essere richiesti all'indirizzo mail infobandiimprese@lazioinnova.it.

Quesiti sull'utilizzo del sistema GeCoWEB possono essere richiesti all'indirizzo mail helpgecoweb@lazioinnova.it.

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016**ART.20 D.L. 189/2016****DOMANDA**

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTOCDOMANDA» del «DATAPROTOCDOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»/Titolare di Partita IVA Richiedente

CHIEDE

L'ammissione al Contributo previsto dall'Avviso in oggetto, per la realizzazione del Progetto di Investimento «TITOLO PROGETTO» definito in dettaglio nel Formulario sopra indicato e nei suoi allegati;

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso in oggetto
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova S.p.A. ed all'approvazione, mediante decreto, da parte dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione;

ALLEGA

- la Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente (Documento D2)

DICHIARA

che la documentazione allegata al Formulario, in coerenza con le istruzioni di cui all'Allegato A all'Avviso, è conforme all'originale.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DOCUMENTO D2 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti

SOSTEGNO ALLE IMPRESE DANNEGGIATE DAL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016

ART.20 D.L. 189/2016

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti del Richiedente

Spettabile
Lazio Innova S.p.A.
Via Marco Aurelio 26/A
00184 Roma

Oggetto: Domanda Prot. n. «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» sull'Avviso pubblico «DESCRIZIONEAVVISO».

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto» nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in «Legale_PAESE», Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

In qualità di Legale Rappresentante del Richiedente «RAGIONESOCIALE»/Titolare di Partita IVA Richiedente

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

che l'Impresa Richiedente:

- a. è regolarmente costituita ed iscritta nel Registro delle Imprese, ovvero, in caso di Titolari di Partita IVA non costituiti in forma societaria, è titolare di Partita IVA, ovvero, in caso di impresa straniera è in possesso del requisito equipollente secondo le norme del paese di appartenenza;
- b. non opera nei Settori Esclusi di cui al punto 46 dell'Appendice 3 dell'Avviso – Definizioni;
- c. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti e non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, scioglimento, concordato preventivo ed ogni altra procedura concorsuale prevista dalla Legge Fallimentare e da altre leggi speciali, ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti (*tale requisito non si applica ai Titolari di Partita IVA*);
- d. ha restituito o depositato in un conto bloccato le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione da parte delle Autorità nazionali e regionali;
- e. rispetta i limiti previsti dalla normativa in materia di "De Minimis", in quanto applicabili;
- f. non presenta le caratteristiche di Impresa in Difficoltà, come definite al punto 25 dell'Appendice 3 – Definizioni;
- g. **NON HA RICHIESTO O OTTENUTO** alcun Aiuto sulle stesse Spese Ammissibili su cui è richiesto il Contributo – nel qual caso non compila il Documento F3 "Dichiarazione sul cumulo degli Aiuti sulle medesime Spese Ammissibili – oppure che **HA RICHIESTO O OTTENUTO** sulle stesse Spese Ammissibili su cui è richiesto i Contributo gli Aiuti indicati nel Documento F3 che ha allegato al Formulario;

- h. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali pertinenti;
- i. non è soggetta alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- j. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti dell'USR e Lazio Innova S.p.A., nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il Richiedente. (clausola antipantouflage).

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, **consapevole altresì** che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, **l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata**

in quanto persona fisica:

- a. che non ha reso, neanche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le scelte delle pubbliche amministrazioni in ordine all'erogazione di contributi o sovvenzioni pubbliche;
- b. che non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- c. che non è risultato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o di una sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, pronunciati per i reati di cui all'art.80, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, nei confronti dei Soggetti di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;
- d. che non sussistono nei suoi confronti cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
- e. che **NON SUSSISTONO** nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'USR e di Lazio Innova S.p.A. – nel qual caso non compila il Documento F6 “Dichiarazione relativa a conflitto di interessi”– oppure che **SUSSISTONO** nei suoi confronti rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari dell'USR e di Lazio Innova S.p.A. indicati puntualmente nel Documento F6, che ha allegato al Formulario.

Inoltre

SI IMPEGNA A

- a. che tutte le spese oggetto di richiesta di Contributo siano sostenute nei confronti di soggetti che non siano Parti Correlate come definite al punto 29 dell'Appendice 3 all'Avviso;
- b. che il Richiedente disponga di almeno una unità locale nell'Area del Cratere Sismico, censita nel Registro delle Imprese, ovvero, per i Titolari di Partita IVA, che il luogo di esercizio di attività di impresa si trovi nell'Area del Cratere Sismico che risulti dal certificato di attribuzione della Partita IVA, ovvero per le imprese agricole con sede

principale al di fuori dell'Area del Cratere Sismico che il progetto riguardi i fondi situati nell'Area del Cratere Sismico, al più tardi al momento della prima erogazione del Contributo;

SI IMPEGNA, ALTRESÌ, A

- a. consentire controlli ed accertamenti che Lazio Innova, l'USR e i competenti organismi statali, della Commissione Europea e dell'Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
 - b. comunicare tempestivamente a Lazio Innova ogni variazione dei dati contenuti nei documenti allegati e nelle dichiarazioni fornite, sollevando Lazio Innova da ogni conseguenza derivante dalla mancata notifica di dette variazioni;
 - c. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall'Avviso in oggetto;
- infine

PRESTA

il consenso al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dall'**Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Disciplina Privacy Reg. (UE) 2016/679 196/03** riportata all'Appendice n.4 all'Avviso, ivi compresa la comunicazione ai soggetti di cui al punto D dell'informativa e per le finalità in essa indicate.

«Data»

«Legale_Sottoscritto»

SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE