

**Direzione:** SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA

**Area:** PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE

## DETERMINAZIONE (con firma digitale)

N. G06144 del 24/05/2021

Proposta n. 18644 del 24/05/2021

**Oggetto:**

"Attuazione del Protocollo nazionale per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all'attivazione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-CoV-2/Covid-19 nei luoghi di lavoro". - Linee-guida ad interim per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio

**Proponente:**

Estensore CARDARELLI ANNALISA \_\_\_\_\_firma elettronica\_\_\_\_\_

Responsabile del procedimento DI GIORGIO MAURIZIO \_\_\_\_\_firma elettronica\_\_\_\_\_

Responsabile dell' Area A. BARCA \_\_\_\_\_firma digitale\_\_\_\_\_

Direttore Regionale M. ANNICCHIARICO \_\_\_\_\_firma digitale\_\_\_\_\_

Firma di Concerto

**OGGETTO: “Attuazione del Protocollo nazionale per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all’attivazione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-CoV-2/Covid-19 nei luoghi di lavoro”. - Linee-guida ad interim per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio**

**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE  
SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**

**SU PROPOSTA** del Dirigente dell’Ufficio Sicurezza nei luoghi di lavoro, Area Promozione della Salute e Prevenzione;

**VISTI:**

- lo Statuto della Regione Lazio;
- la Legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale” e s.m.i.;
- il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale.” e s.m.i.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta regionale n. 1044 del 30 dicembre 2020 con la quale è stato conferito al Dott. Massimo Annicchiarico l’incarico di Direttore della Direzione Regionale “Salute e Integrazione Sociosanitaria”;

**VISTO** l’Atto di organizzazione n. G14564 del 14 novembre 2018 con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Area Promozione della Salute e Prevenzione alla Dott.ssa Alessandra Barca;

**VISTA** la Determinazione 2 ottobre 2018, n. G12275 concernente “Riorganizzazione delle strutture organizzative della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria - Recepimento della Direttiva del Segretario Generale del 3 agosto 2018, prot. n. 484710, come modificata dalla Direttiva del 27 settembre 2018, n. 590257”, come modificata dalle Determinazioni n. G12533 del 5 ottobre 2018, n. G13374 del 23 ottobre 2018, n. G13543 del 25 ottobre 2018, n. G02874 del 14 marzo 2019 e n. G09050 del 3 luglio 2019, con cui è stato definito l’assetto organizzativo della Direzione regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria e approvate le declaratorie delle competenze delle Aree, degli Uffici e del Servizio;

**VISTI:**

- la Legge 27 dicembre 1978, n. 833 e s.m.i. concernente “Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”;
- il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. concernente “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni” e s.m.i.;
- la Legge regionale 6 giugno 1994, n. 18 e s.m.i. concernente “Disposizioni per il riordino del servizio sanitario regionale ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni. Istituzione delle aziende unità sanitarie locali e delle aziende ospedaliere”;
- il Decreto 2 aprile 2015 n. 70 del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze concernente il Regolamento recante: “Definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all’assistenza ospedaliera”;

- il D.P.C.M. 12 gennaio 2017 recante “Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502”;
- l’Intesa tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano (rep. Atti 209 CSR del 18 dicembre 2019) concernente il nuovo Patto per la Salute per gli anni 2019 – 2021;

## **VISTE**

- la Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 28, recante: “Legge di stabilità regionale 2020”;
- la Legge regionale 27 dicembre 2019, n. 29, recante: “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2020-2022”;

## **PRESO ATTO** per quanto riguarda l’emergenza sanitaria da SARS - CoV2

- della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, come prorogato dalla delibera del Consiglio dei Ministri del 7 ottobre 2020 sino al giorno 31 gennaio 2021;
- dei decreti legge come convertiti in legge, dei DPCM e delle ordinanze del Ministero della Salute dettati in materia di emergenza sanitaria per la diffusione dell’infezione da SARS COV-2 emanati dall’inizio dell’emergenza sanitaria alla data odierna;
- dei provvedimenti relativi all’infezione da SARS-COV-2 emanati dal Dipartimento della Protezione Civile dall’inizio dell’emergenza sanitaria alla data odierna;
- delle circolari e dei provvedimenti relativi all’infezione da SARS-COV-2 emanati dal Ministero della Salute dall’inizio dell’emergenza sanitaria alla data odierna;
- di tutte le Ordinanze del Presidente della Regione Lazio inerenti le misure per la prevenzione e la gestione dell’infezione da SARS-COV-2 emanati dall’inizio dell’emergenza sanitaria alla data odierna;

**VISTO** l’Atto di Organizzazione n. G14231 del 26 novembre 2020 con il quale è stato istituito il Gruppo di Lavoro per la valutazione e la definizione dei percorsi per la vaccinazione anti SARS-CoV-2;

**VISTA** la Determina del 29 dicembre 2020 n. G16441 “Approvazione del Piano Regionale Vaccinazione anti SARS – CoV2: prima fase”. Annullamento e sostituzione del Piano regionale approvato con Determinazione Regionale n. G16243 del 24 dicembre 2020, con la quale sono state recepite le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n.42164 del 24 dicembre 2020 “Raccomandazioni per l’organizzazione della campagna vaccinale contro SARS-CoV-2 e procedure di vaccinazione”

**VISTO** Protocollo nazionale per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all’attivazione di punti straordinari anti SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro (6 aprile 2021).

**VISTO** il Documento tecnico operativo per l’avvio delle vaccinazioni in attuazione delle indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-COV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome l’8 aprile 2021 del 12 Maggio 2021

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute 327435 del 12 aprile 2021: Trasmissione Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro.

**VISTO** il Provvedimento n. 198 del 13 maggio 2021 del Garante per la Protezione dei Dati Personali - Documento di indirizzo "Vaccinazione nei luoghi di lavoro: indicazioni generali per il trattamento dei dati personali"-

**PRESO ATTO** del documento “Linee-guida ad interim per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio” ed il relativo allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

-di approvare il Documento “Linee-guida ad interim per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio” ed il relativo allegato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul B.U.R.L. e comunicato alle Aziende ed agli Enti interessati.

**IL DIRETTORE**  
**Massimo Annicchiarico**

**Linee-guida *ad interim* per la vaccinazione anti COVID-19  
nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della  
Regione Lazio**

**24 maggio 2021**

**A cura di:**

**Alessandra Barca**

**Maurizio Di Giorgio**

**Danilo Fusco**

**Lorella Lombardozzi**

**Lorenzo Sornaga**

**Maurizio Stumbo**

**Massimo Annicchiarico**

## PREMESSA

Le presenti Linee-guida (di seguito LG), in attuazione del Protocollo del 6.4.2021<sup>1</sup>, sottoscritto tra i Ministeri del Lavoro, della Salute e dello Sviluppo economico, l'INAIL e il Commissario Straordinario Emergenza COVID, sono finalizzate ad rendere omogeneamente operativa la collaborazione tra le Aziende Pubbliche e Private ed il Sistema Sanitario Regionale della Regione Lazio, per una efficace realizzazione della attività vaccinale nei luoghi di lavoro.

La vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 effettuata nell'ambiente di lavoro, rappresenta un'iniziativa di Sanità Pubblica, finalizzata alla tutela della salute della collettività e non attiene strettamente alla prevenzione nei luoghi di lavoro. Rappresenta, altresì, un'opportunità aggiuntiva rispetto alle modalità dell'offerta vaccinale previste dagli atti di indirizzo nazionali e regionali.

La vaccinazione sul luogo di lavoro è rivolta a tutto il personale delle Aziende, dipendenti dell'azienda aderente e/o anche appartenenti ad altre aziende che operano presso quest'ultima (es. lavoratori che prestano stabilmente servizio per l'azienda utilizzatrice, manutentori, cooperative di servizio) a prescindere dal contratto applicato e dalla sua tipologia.

Le presenti LG intendono fornire i principi generali ed i requisiti per consentire in sicurezza l'estensione della campagna vaccinale anti-covid19 alle aziende produttive della Regione Lazio, che si inserisce nella offerta complessiva della profilassi vaccinale contro il Covid-19 alla popolazione<sup>2</sup>, così da contribuire a diminuire il carico sulle strutture sanitarie e costituire un ulteriore canale di somministrazione delle vaccinazioni anti Covid-19. Il loro contenuto non supera le priorità individuate a livello nazionale e i criteri previsti dal Piano Regionale Vaccini che rimangono confermate e rispettate.

La somministrazione del vaccino nelle Aziende con sede nella Regione Lazio è offerta alle lavoratrici/lavoratori indipendentemente dalla loro residenza, che può essere anche fuori Regione. L'adesione alla campagna vaccinale da parte dei lavoratori è libera e volontaria.

---

<sup>1</sup> Protocollo nazionale per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all'attivazione di punti straordinari di vaccinazione anti SARS-CoV-2/Covid-19 nei luoghi di lavoro

<sup>2</sup> in conformità alle Determinazioni del 29 dicembre 2020 n. G16441 "Approvazione del Piano Regionale Vaccinazione anti SARS – CoV2: prima fase" e del 15 febbraio 2021, n. G01526 "Approvazione del Piano Regionale della Campagna di Vaccinazione anti SARS - CoV-2. Documento ad Interim. Aggiornamento febbraio 2021."

Per quanto non esplicitamente contenuto in questo documento, si rimanda alla normativa regionale/nazionale vigente, nonché alle altre pubblicazioni degli Enti pubblici competenti.

#### REQUISITI GENERALI

I seguenti requisiti rappresentano i presupposti imprescindibili per la costituzione dei punti vaccinali nei luoghi di lavoro:

1. disponibilità di vaccini forniti dal Servizio Sanitario Regionale
2. disponibilità dell'Azienda
3. presenza / disponibilità del medico competente o di personale sanitario come di seguito specificato
4. sussistenza delle condizioni di sicurezza per la somministrazione di vaccini
5. l'adesione volontaria ed informata da parte delle lavoratrici e dei lavoratori
6. tutela della privacy e prevenzione di ogni forma di discriminazione delle lavoratrici e dei lavoratori

#### CRITERI QUANTITATIVI

Il dimensionamento medio efficiente per punto vaccinale e' da intendersi = o > alle 500 somministrazioni/die. A tal fine, anche per consentire l'accesso alle prestazioni alle piccole-medie Aziende, è raccomandato che le Aziende di piccole dimensioni, anche con il supporto delle Associazioni di categoria, si organizzino, ai fini vaccinali, costituendo aggregazioni di imprese.

#### CRITERI QUALITATIVI

Il "Documento tecnico operativo per l'avvio delle vaccinazioni in attuazione delle indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-COV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro" approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome l'8 aprile 2021 - 12 Maggio 2021, rappresenta un riferimento di ordine generale in ordine ai criteri utili ai fini della valutazione delle priorità per l'implementazione della campagna vaccinale nei luoghi di lavoro, che dovrà essere contestualizzata in rapporto ai fabbisogni prioritari ed alle opportunità organizzative identificate a livello regionale

#### ADESIONE ALLA CAMPAGNA VACCINALE

Nel rispetto delle "Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro-8 Aprile 2021" e del "Documento tecnico operativo per l'avvio delle vaccinazioni in attuazione delle indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-COV-2/COVID-19 nei luoghi



di lavoro” approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome l’8 aprile 2021 - 12 Maggio 2021, i Datori di Lavoro possono aderire alla campagna vaccinale nei luoghi di lavoro, con il supporto e/o il coordinamento delle Associazioni di categoria di riferimento, attraverso la definizione del Piano Aziendale per la predisposizione di Punti Straordinari di Vaccinazione (di seguito PSV) anti SARS-CoV-2/Covid-19 destinati alla somministrazione in favore delle lavoratrici e dei lavoratori che ne abbiano fatto volontariamente richiesta. In caso in cui il PSV sia strutturato per assicurare la vaccinazione a lavoratori di più aziende “aggregate” in uno stesso sito, deve essere redatto un unico Piano Aziendale relativo all’Azienda nella quale ha sede la vaccinazione, contenente le informazioni relative a ciascuna Azienda “aggregata”.

In particolare:

- L’azienda che intende aderire alla campagna attraverso la predisposizione di un Punto Straordinario di vaccinazione ne dà comunicazione alla ASL territorialmente competente compilando ed inviando il Piano aziendale, i cui contenuti minimi sono contenuti nell’Allegato “A”
- Nell’elaborazione dei Piani Aziendali, i datori di lavoro assicurano il confronto con il Comitato per l’applicazione e la verifica delle regole contenute nel Protocollo del 6 aprile 2021.
- La gestione dei costi sui luoghi di lavoro è interamente a carico del datore, compresi i costi per la somministrazione, mentre la fornitura dei vaccini, dei dispositivi per la somministrazione, aghi e siringhe, e la messa a disposizione degli strumenti formativi previsti, è a carico del Servizio Sanitario della Regione Lazio.

#### REQUISITI ORGANIZZATIVI

L’azienda aderente deve disporre di struttura organizzativa, operativa, strutturale e logistica adeguata alla realizzazione della campagna vaccinale, in conformità ai requisiti previsti dal presente documento, con particolare riferimento al paragrafo 2 del documento “Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti SARS-COV-2/Covid 19 nei luoghi di lavoro – Requisiti preliminari”, nonché agli allegati a questo documento riguardanti le indicazioni nazionali e regionali in tema di requisiti organizzativi e operativi per la vaccinazione Covid-19, che devono essere verificati e ritenuti idonei dalla ASL competente per territorio, che ne autorizza l’attivazione.

L’Azienda che intende predisporre un Punto Straordinario di Vaccinazione deve altresì identificare un Medico Responsabile del Punto Vaccinale, che rappresenta il riferimento unico per ogni singolo Punto Straordinario di Vaccinazione con la ASL di riferimento.



L'azienda che non dispone di struttura organizzativa e logistica adeguata può avvalersi di altre strutture, presso siti interaziendali o della propria Associazione di categoria qualora questa si renda disponibile, od anche strutture sanitarie private, in convenzione anche per il tramite delle Associazioni di categoria o nell'ambito della bilateralità. Con riferimento a questa particolare fattispecie, resta condizione indispensabile la comunicazione alla ASL competente per territorio del Piano Aziendale, del Medico Responsabile del PVS nonché la autorizzazione della stessa alla attivazione della campagna vaccinale, in relazione - prioritariamente - alla necessità di verificare la disponibilità di vaccini.

La vaccinazione effettuata nell'ambiente di lavoro può essere affidata al Medico Competente dell'azienda (ove presente e disponibile) o a personale medico della struttura sanitaria privata nell'ambito degli accordi di bilateralità, nonché ad altro personale Medico e sanitario identificato dalla Azienda che predispone il PVS, senza che nessun onere ricada sul Servizio Sanitario Regionale.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ALLEGATO AL PROVVEDIMENTO N. 198 DEL 13 MAGGIO 2021)**

La campagna vaccinale è condotta nel rispetto delle indicazioni del Garante della Privacy sul Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo. Il trattamento dei dati relativi alle vaccinazioni è necessario per finalità di medicina preventiva e, in pari tempo, di medicina del lavoro e tali trattamenti sono infatti espressamente affidati esclusivamente a professionisti sanitari (es. medico competente, medici INAIL, altro personale medico). Non è consentito al datore di lavoro raccogliere, direttamente dagli interessati, tramite il medico competente, altri professionisti sanitari o strutture sanitarie, informazioni in merito a tutti gli aspetti relativi alla vaccinazione, ivi compresa l'intenzione o meno della lavoratrice e del lavoratore di aderire alla campagna, alla avvenuta somministrazione (o meno) del vaccino e ad altri dati relativi alle condizioni di salute del lavoratore.

Ai fini dell'individuazione del numero delle dosi e della tipologia di siero/vaccino - il datore di lavoro, all'atto della presentazione del Piano Vaccinale Aziendale all'ASL territorialmente competente, dovrà limitarsi, sulla base delle indicazioni fornite, a indicare esclusivamente il numero complessivo dei vaccini necessari per la realizzazione dell'iniziativa. Nel piano, elaborato con il supporto del professionista sanitario e presentato dal datore di lavoro, non dovranno essere presenti elementi in grado di rivelare l'identità dei lavoratori aderenti all'iniziativa.

Il Medico Competente (ovvero il Medico Responsabile del PVS) provvede a pianificare le sedute vaccinali, adottando, nel trattamento dei dati, le misure idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Nei casi in cui, al fine di raccogliere le informazioni in merito all'adesione dei dipendenti al servizio vaccinale presso l'azienda, vengano utilizzati strumenti (ad es. applicativi informatici) del datore di lavoro, dovranno essere adottate le misure tecniche e organizzative affinché il trattamento sia conforme alla normativa di settore.

Quando la vaccinazione viene eseguita durante il servizio, il tempo necessario alla medesima è equiparato a tutti gli effetti all'orario di lavoro e si potrà quindi procedere alla giustificazione dell'assenza, ove richiesto, con le modalità ordinarie stabilite nei contratti collettivi nazionali applicabili, ovvero mediante rilascio da parte del soggetto che somministra la vaccinazione all'interessato di un'attestazione di prestazione sanitaria indicata in termini generici.

Resta salvo che ove dall'attestazione prodotta dal dipendente sia possibile risalire al tipo di prestazione sanitaria da questo ricevuta, il datore di lavoro, salva la conservazione del documento in base agli obblighi di legge, dovrà astenersi dall'utilizzare tali informazioni per altre finalità nel rispetto dei principi di protezione dei e non potrà chiedere al dipendente conferma dell'avvenuta vaccinazione o chiedere l'esibizione del certificato

#### REQUISITI PER LA SOMMINISTRAZIONE IN AZIENDA

Le aziende dotate di struttura organizzativa adeguata garantiscono all'interno delle unità locali di appartenenza la disponibilità degli spazi e della organizzazione logistica adeguati a rispondere ai requisiti ed alle attività previste al punto 5) del format di adesione allegato alle presenti Linee-guida, nonché dell'equipaggiamento minimo per la vaccinazione in azienda. La vaccinazione in azienda deve prevedere la presenza dei materiali, delle attrezzature e dei farmaci necessari allo svolgimento in sicurezza delle attività ed al volume delle medesime. Il medico competente o il medico responsabile del PVS individua quanto necessario nel rispetto delle norme di buona pratica vaccinale e delle indicazioni provenienti dal percorso formativo obbligatorio previsto, anche per garantire un idoneo intervento in caso si manifestino reazioni avverse a breve termine. Il datore di lavoro o l'Associazione di categoria di riferimento garantisce l'approvvigionamento a proprio carico di quanto ritenuto necessario dal personale sanitario individuato. L'intero processo è sotto la supervisione della ASL di riferimento territoriale, che verifica l'idoneità degli ambienti destinati all'attività e delle dotazioni dei materiali e delle attrezzature, la correttezza delle

procedure adottate per l'effettuazione dell'attività, e può effettuare controlli nel corso dello svolgimento delle attività. anche attraverso verifiche sul personale vaccinato. L'attività vaccinale in azienda è altresì oggetto di monitoraggio da parte della ASL, anche al fine di eventuali rimodulazioni, che dovessero rendersi necessarie in considerazione dell'evoluzione dello scenario epidemiologico e delle disposizioni nazionali.

#### **FORMAZIONE**

Da parte del Servizio Sanitario Regionale, si rende disponibile l'accesso a specifici materiali formativi/informativi predisposti a livello nazionale e regionale.

In particolare, il personale coinvolto nelle operazioni di vaccinazione deve effettuare il corso FAD EDUISS "Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV- 2/Covid-19", che verrà integrato con uno specifico modulo per la vaccinazione nei luoghi di lavoro a cura di INAIL in collaborazione con ISS.

La formazione per l'utilizzo degli applicativi del Servizio Sanitario Regionale necessari alla registrazione della avvenuta inoculazione del vaccino secondo le modalità definite dalla Regione Lazio è assicurata da personale del SSR.

#### **APPROVVIGIONAMENTO**

I vaccini sono forniti da SSR, secondo modalità operative da definirsi in raccordo con la ASL territorialmente competente. La tipologia di vaccino da utilizzare viene individuata dal Servizio Sanitario Regionale. In fase di prima applicazione il vaccino identificato per le vaccinazioni sui luoghi di lavoro è il Vaxzevria di Astra Zeneca.

#### **MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE**

La campagna si svolge per la durata necessaria in funzione del numero di aderenti, e della tipologia di vaccino utilizzato, in relazione alla necessità di garantire la somministrazione delle dosi necessarie per completare il ciclo vaccinale.

Il Medico Competente o Responsabile del Punto Straordinario di vaccinazione assume la responsabilità di tutto il percorso vaccinale. L'azienda organizza il reclutamento alla vaccinazione, ovvero raccoglie le adesioni dei lavoratori che volontariamente intendono vaccinarsi in azienda previa informazione resa in collaborazione con le figure aziendali sulla prevenzione e la salute dei lavoratori. L'attività è erogata nel rispetto delle indicazioni di sicurezza anti-contagio e di tutela degli operatori e dei soggetti da vaccinare. Il Medico si riserva di escludere dalla campagna

vaccinale in azienda quei cittadini/lavoratori la cui anamnesi renda più opportuna la somministrazione in ambiente sanitario protetto, rinviando al centro vaccinale di riferimento la relativa presa in carico, previa definizione con la ASL di riferimento di un percorso dedicato e semplificato.

### **FUNZIONI DEL MEDICO <sup>3, 4</sup>**

Il Medico dell'azienda o della struttura sanitaria privata comunica i propri recapiti e l'indirizzo del luogo in cui effettuare la consegna dei vaccini sottoscrivendo, con il Datore di Lavoro, Piano aziendale. Il medico illustra ai lavoratori che si sottopongono alla vaccinazione i contenuti dell'informativa ministeriale e acquisisce il consenso alla vaccinazione, utilizzando la modulistica di cui agli Allegati della Circolare 0012238- del 25/03/2021 del Ministero della Salute.

Il Medico Competente ovvero il Medico Responsabile del Punto Straordinario di Vaccinazione definisce il dimensionamento della fornitura dei vaccini, in relazione al numero dei lavoratori da vaccinare ed alle giornate previste per la somministrazione, nonché la distribuzione dei vaccini, previo accordo con il Servizio Farmaceutico della ASL competente territorialmente, senza alcun onere per il Servizio Sanitario Regionale del Lazio. La catena di conservazione del vaccino deve rispettare le indicazioni tecniche previste per il tipo di vaccino disponibile, garantendone la corretta conservazione ed il pieno utilizzo, senza sprechi. A contenimento delle potenziali eccedenze di dosi di vaccino che nell'occasione della campagna vaccinale si possono determinare a causa della mancata presentazione estemporanea di lavoratori, possono essere somministrate le dosi eccedenti utilizzando il meccanismo delle "panchine" (es. lavoratori di altre aziende con cui l'aderente intrattiene contratti – quali, a titolo di esempio, per la manutenzione, per la somministrazione pasti e/o cooperative di servizio, ... - fatta salva la previa informazione e l'adesione volontaria, ovvero chiamata attiva dei lavoratori aderenti, per anticipare la vaccinazione rispetto alla data programmata)

Il personale medico individuato, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la tutela della riservatezza dei dati personali, e secondo quanto previsto dal Piano Vaccinale e riportato nel

---

<sup>3</sup> In questo documento la dizione "Medico" si riferisce al Medico Responsabile del Punto Vaccinale Straordinario, indipendentemente dal ruolo (Medico Competente, Medico di Struttura Privata, etc.)

<sup>4</sup> Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 1.4.2021, n.44, "Per i fatti di cui agli articoli 589 e 590 del codice penale verificatisi a causa della somministrazione di un vaccino per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2, effettuata nel corso della campagna vaccinale straordinaria in attuazione del piano di cui all'articolo 1, comma 457, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, la punibilità è esclusa quando l'uso del vaccino è conforme alle indicazioni contenute nel provvedimento di autorizzazione all'immissione in commercio emesso dalle competenti autorità e alle circolari pubblicate sul sito istituzionale del Ministero della salute relative alle attività di vaccinazione."

format di adesione, assicura la registrazione dei dati relativi alle singole vaccinazioni espletate, sul sistema regionale Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) nello stesso giorno della somministrazione.

#### SISTEMA INFORMATIVO

Tutte le vaccinazioni effettuate dovranno essere registrate nel Sistema Informativo Anagrafe Vaccinale Regionale (AVR) accessibile tramite il portale [www.salutelazio.it](http://www.salutelazio.it). Ogni azienda è profilata su AVR quale Punto di Somministrazione (PdS) afferente alla ASL territorialmente competente. Le ASL raccolgono i nominativi dei Medici che partecipano alla realizzazione del Piano Vaccinale al fine di profilarli per l'utilizzo di AVR. Regione Lazio e ASL, con il supporto tecnico di LAZIOcrea, forniscono istruzioni e manualistica per l'attivazione delle utenze dei Medici vaccinatori su AVR.

I Medici vaccinatori effettuano la compilazione e conservazione della documentazione, presso ogni PdS, relativa all'anamnesi pre-vaccinale dell'assistito.

Una volta conclusa con esito positivo tale fase preliminare, il Medico vaccinatore procede con la somministrazione e quindi con la immediata registrazione dell'evento vaccinale su AVR, tramite la compilazione di una serie di form con dati preimpostati a scelta vincolata/guidata.

Tramite AVR, ogni assistito riceve l'attestazione semplice di ogni somministrazione vaccinale erogata (*ndr.: ad interim in adeguamento al DL 65 "Riaperture bis"*) e, decorse 48 ore dalla data di ultima somministrazione a conclusione del ciclo vaccinale prescritto, anche l'Attestato dotato di firma e sigillo digitali sul proprio FSE. Nel caso l'assistito non sia residente nel Lazio il certificato sarà trasmesso alla sua regione di residenza che provvederà alla registrazione sul FSE regionale.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**Protocollo nazionale per la realizzazione dei piani aziendali finalizzati all'attivazione di punti straordinari anti SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro (6 aprile 2021).**

**Circolare Ministero della Salute 327435 del 12 aprile 2021: Trasmissione Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di lavoro.**

**Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di Lavoro (8 Aprile 2021).**

**Documento tecnico operativo per l'avvio delle vaccinazioni in attuazione delle indicazioni ad interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei luoghi di Lavoro approvate dalla conferenza delle regioni e delle province autonome l'8 aprile 2021.**

**Provvedimento del 13 maggio 2021 - Documento di indirizzo "Vaccinazione nei luoghi di lavoro: indicazioni generali per il trattamento dei dati personali"**

**Vaccinazione nei luoghi di lavoro: indicazioni generali per il trattamento dei dati personali (allegato al provvedimento n. 198 del 13 maggio 2021)**

ALLEGATO A  
al documento “ Linee-guida ad interim per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro  
delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio”

## **PIANO AZIENDALE per la predisposizione di Punti Straordinari di Vaccinazione**

**(di seguito PSV)**

(da trasmettere a cura dell’AZIENDA, anche per il tramite della propria all’Associazione di categoria, alla ASL territorialmente competente).

**In caso in cui il PSV sia strutturato per assicurare la vaccinazione a lavoratori di più aziende “aggregate” in uno stesso sito, deve essere redatto un unico Piano Aziendale relativo all’Azienda nella quale ha sede la vaccinazione, contenente le informazioni relative a ciascuna Azienda “aggregata”.**

-----

Preso atto del Documento Regionale “Linee-guida *ad interim* per la vaccinazione anti COVID-19 nei luoghi di lavoro delle Aziende pubbliche e private della Regione Lazio del.....e nel rispetto delle “*Indicazioni ad interim per la vaccinazione anti SARS-COV-2/Covid 19 nei luoghi di lavoro*”, per la predisposizione di Punti Straordinari di Vaccinazione (PSV) anti SARS-CoV-2/Covid-19, invia la seguente documentazione

### **1) Anagrafica aziendale**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Nome Azienda                                             |  |
| ATECO                                                    |  |
| P IVA/C.F.                                               |  |
| Comune                                                   |  |
| Prov.                                                    |  |
| Via/Piazza                                               |  |
| ASL territorialmente competente per sede di vaccinazione |  |
| Tot lavoratori in organico c/o la/le Unità produttive    |  |



|                  |  |
|------------------|--|
| Datore di Lavoro |  |
| C.F.             |  |
| Telefono         |  |
| e-mail/pec       |  |
| RSPP             |  |
| RLS              |  |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Associazione di categoria di riferimento: |
| Riferimenti:                              |

**2) Anagrafica Medico Competente (se presente)/Medico Responsabile del PSV**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Medico Competente                |  |
| Dipendente/Libero professionista |  |
| C.F./P.IVA                       |  |
| Telefono                         |  |
| e-mail                           |  |

**2.1) In caso di affidamento a struttura privata**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Nome struttura sanitaria privata |  |
| C.F./P.IVA                       |  |
| Telefono                         |  |
| e-mail/pec                       |  |
| Medico di riferimento            |  |
| C.F.                             |  |
| Telefono                         |  |
| e-mail                           |  |

### 3) Aziende aderenti e Vaccini richiesti

In base al numero di lavoratori aderenti volontariamente alla campagna vaccinale, fermo restando conferma da parte del Medico, del numero effettivo di adesioni alla ASL prima della consegna delle dosi:

| Azienda (denominazione e codice ATECO) | N. vaccini richiesti |
|----------------------------------------|----------------------|
|                                        |                      |
|                                        |                      |
|                                        |                      |

### 4) Struttura organizzativa

La somministrazione del vaccino avverrà (selezionare la voce di interesse)

- all'interno dell'unità locale/sito interaziendale in via/piazza.....(in caso di più unità locali della stessa azienda sede di vaccinazione, indicare, per ciascuna, l'indirizzo e ASL di riferimento)

- nella struttura sanitaria privata in convenzione.....(Nome) sita nel comune di \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

#### 4.1 Ambienti destinati all'attività di vaccinazione

L'azienda ha designato quale ambiente idoneo per l'attività, commisurandolo al volume di vaccinazioni da eseguire, sia per le fasi preparatorie (accettazione), sia per la vera e propria seduta vaccinale (ambulatorio/infermeria), sia per le fasi successive (osservazione post-vaccinazione) il seguente

| PSV (punto straordinario vaccinale) | Descrizione                  |
|-------------------------------------|------------------------------|
| Ambiente interno                    | Nr. LV(*):<br>Orario:<br>Mq: |
| Oppure                              |                              |
| Ambiente esterno                    | Nr. LV(*):<br>Orario:<br>Mq: |
| Oppure                              |                              |
| Ambiente mobile                     | Nr. LV(*):<br>Orario:<br>Mq: |

(\*) LV Luogo/postazione vaccinale dove viene eseguita la vaccinazione al singolo soggetto nella unità di tempo

#### **4.2 Personale impiegato nei PSV (Punto straordinario vaccinale)**

| Personale                        | Numero |
|----------------------------------|--------|
| Medico competente                |        |
| Medico (altro)                   |        |
| Assistenti sanitari o infermieri |        |
| OSS                              |        |
| Amministrativi                   |        |
| Volontari (se disponibili)       |        |

#### **4.3 Effettuazione Corso FAD EDUISS “Campagna vaccinale Covid-19: la somministrazione in sicurezza del vaccino anti SARS-CoV- 2/Covid-19”**

| Dati anagrafici | Data |
|-----------------|------|
|                 |      |
|                 |      |
|                 |      |
|                 |      |

#### **5) Caratteristiche del PSV**

**Il Piano aziendale deve contenere le informazioni di contesto che descrivono le modalità procedurali/operative attraverso cui sono gestite le attività del PSV ed elencate in tabella**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ingresso     | Il punto di vaccinazione deve essere adeguatamente segnalato sia all'esterno che internamente al fine di individuare facilmente i percorsi e le aree del PSV (cartellonistica ad hoc).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              | <p>Primo spazio del PSV, in cui viene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verificata la presenza del lavoratore nella lista vaccinazioni;</li> <li>- controllata la temperatura corporea (accesso negato in caso di temperatura <math>\geq 37.5</math> °C);</li> <li>- effettuata la sanificazione a premessa dell'ingresso;</li> <li>- consegnata la Documentazione Vaccinale (modulo di consenso informato, nota informativa, scheda anamnestica), ovvero verificata la correttezza e completezza della compilazione della Documentazione Vaccinale se ricevuta in anticipo rispetto all'appuntamento (con eventuale supporto a situazioni di particolare disagio psico- fisico).</li> </ul> <p>In tale sede vengono fornite al lavoratore le informazioni utili fino al momento della accettazione.</p> |
| Accettazione | <p>Si occupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- della verifica delle generalità del lavoratore e della sua accettazione;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**  
**AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE**  
**UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <p>- della verifica della completezza della Documentazione Vaccinale e della sua presa in consegna e passaggio all'area di raccolta anamnesi e valutazione clinica pre-vaccinale.</p> <p>Dotata di postazione informatica, accesso a rete internet, postazione telefonica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Anamnesi e valutazione clinica prevaccinale | <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica tecnicamente la Documentazione Vaccinale per definire l'idoneità alla vaccinazione ed i relativi tempi di osservazione;</li> <li>- consegna al vaccinando la Documentazione Vaccinale da consegnare successivamente al personale vaccinatore per la compilazione dei campi di pertinenza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Attesa                                      | <p>Prospiciente le LV è deputata all'attesa della vaccinazione.</p> <p>Dotata di un numero di sedute opportunamente distanziate ed in numero adeguato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Preparazione dosi vaccino                   | <p>Disposta nelle immediate vicinanze delle LV, separata dalle aree di attesa e di osservazione, provvede, secondo norme ed indirizzi scientifici vigenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tutte le fasi utili sino all'allestimento delle singole dosi/siringhe per singola vaccinazione, utilizzando una tecnica asettica per garantire la sterilità di ciascuna dose;</li> <li>- alla consegna delle dosi/siringhe alle diverse linee vaccinali.</li> </ul> <p>Dotata, qualora l'organizzazione e le tipologie di vaccino lo prevedano, di frigorifero (con assicurata continuità elettrica laddove l'organizzazione e le tipologie di vaccino utilizzato lo richiedano), contenitori a norma di legge per rifiuti speciali e la sicurezza degli operatori, materiale sanitario utile alla preparazione delle singole dosi/siringhe per singola vaccinazione.</p> |
| Somministrazione                            | <p>Si compone di una o più LV e provvede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla ricezione della DV e alla ulteriore verifica della corrispondenza tra utente e DV;</li> <li>- ad effettuare la vaccinazione secondo norme e buone prassi vigenti;</li> <li>- ad informare accuratamente l'utente di cosa fare nel tempo di osservazione.</li> </ul> <p>Ogni LV è dotata di contenitori rifiuti speciali, materiale sanitario utile alla vaccinazione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Registrazione                               | <p>L'attività di registrazione informatica dei dati dell'utente vaccinato sul portale dell'anagrafe vaccinale (o altro sistema informativo regionale in cooperazione applicativa) e la stampa del relativo certificato vaccinale avviene preferibilmente a cura del personale amministrativo a vaccinazione somministrata, al momento dell'accesso all'area osservazione.</p> <p>Per la registrazione di una eventuale reazione avversa si dovranno utilizzare le modalità di segnalazione previste dalla Regione/Provincia Autonoma di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postazione informatica, accesso a rete internet, postazione telefonica.</li> </ul>                                                                                                                                        |

**DIREZIONE REGIONALE SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA**  
**AREA PROMOZIONE DELLA SALUTE E PREVENZIONE**  
**UFFICIO SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osservazione                      | <p>Separata dall'area dpost vaccinazionei attesa, prospiciente le LV e l'uscita, è deputata all'osservazione post vaccinale, per il tempo minimo di 15 minuti. Dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sedute opportunamente distanziate ed in numero idoneo tenendo conto del criterio spaziale per la definizione delle esigenze (4 mq/persona).</li> </ul> <p>In ogni caso eventuali soggetti a rischio sono indirizzati all'Azienda Sanitaria di riferimento ai fini della vaccinazione in ambiente protetto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Programmazione della seconda dose | <p>L'azienda assicurerà la programmazione della somministrazione della seconda dose del vaccino ove prevista secondo le modalità e tempistiche previste per ciascun vaccino. I vaccini non sono intercambiabili e la seconda dose, deve essere effettuata con lo stesso vaccino utilizzato per la prima dose. Anche l'intervallo tra prima e seconda dose deve rispettare quanto previsto per lo specifico vaccino.</p> <p>Le persone che hanno manifestato una reazione grave alla prima dose, NON devono sottoporsi alla seconda dose in ambito lavorativo e devono essere inviate alla competente Azienda sanitaria di riferimento per le necessarie valutazioni. Le persone che hanno manifestato una reazione locale a insorgenza ritardata (ad es. eritema, indurimento, prurito) intorno all'area del sito di iniezione dopo la prima dose POSSONO ricevere la seconda dose in ambito lavorativo, preferibilmente nel braccio controlaterale a quello utilizzato per la prima.</p> <p>In coerenza con la Circolare del 3 marzo 2021 del Ministero della Salute, è possibile considerare la somministrazione di un'unica dose di vaccino anti-SARS-CoV-2/COVID-19 nei soggetti con pregressa infezione da SARS-CoV-2 (decorsa in maniera sintomatica o asintomatica), purché la vaccinazione venga eseguita ad almeno 3 mesi di distanza dalla documentata infezione e, preferibilmente, entro i 6 mesi dalla stessa.</p> |
| Assistenza medica                 | <p>Stanza o spazio separato dal resto delle aree della SV, è deputata all'assistenza medica di cui l'utente possa necessitare in qualsiasi delle fasi del processo vaccinale. Se lo spazio fisico non consente una separazione muraria verranno utilizzati dei paraventi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Uscita                            | <p>Favorisce il rapido deflusso degli utenti vaccinati ed eventuali accompagnatori al termine del periodo di osservazione, distinta rispetto all'ingresso. Devono essere chiaramente indicati e differenziati i percorsi in entrata/uscita, evitando sovrapposizioni.</p> <p>Dotata di contenitori per rifiuti generici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (Legale rappresentante)  
e \_\_\_\_\_ (Medico Competente (se presente)/Medico  
Responsabile del Punto Vaccinale Straordinario) responsabilmente dichiarano di voler aderire alla  
campagna vaccinale anti-COVID-19 nei luoghi di lavoro e di rispettare, per gli aspetti di propria  
competenza, quanto previsto dalle “Indicazioni ad Interim per la vaccinazione anti-SARS-CoV-  
2/COVID-19 nei luoghi di lavoro” dell’8 aprile 2021.

In particolare, il Medico dichiara che la somministrazione del vaccino avverrà in uno spazio idoneo  
alla somministrazione del vaccino sito in \_\_\_\_\_ (comune e  
provincia) \_\_\_\_\_ (indirizzo)[\*], in grado di garantire  
l’accesso scaglionato e la permanenza post-vaccinazione, individuato in:

- |                                                        |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ambulatorio/infermeria        | <input type="checkbox"/> ambiente esterno appositamente allestito <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> ambulatorio mobile            | <input type="checkbox"/> ambiente interno appositamente allestito                          |
| <input type="checkbox"/> Altro (ad es. HUB aziendali): |                                                                                            |

**Ritiro dei vaccini avverrà presso la ASL:**

Il Medico dichiara che in azienda sono garantite le precauzioni per la conservazione dei vaccini.  
Dichiara altresì che i vaccini saranno destinati esclusivamente al personale delle aziende aderenti al  
presente piano così come elencate nella tabella della pagina precedente.

Data,

Il Datore di Lavoro \_\_\_\_\_

Il Medico Responsabile del Punto Straordinario Vaccinale \_\_\_\_\_