

# Confindustria International Meeting Platform – Guida breve per i Partecipanti

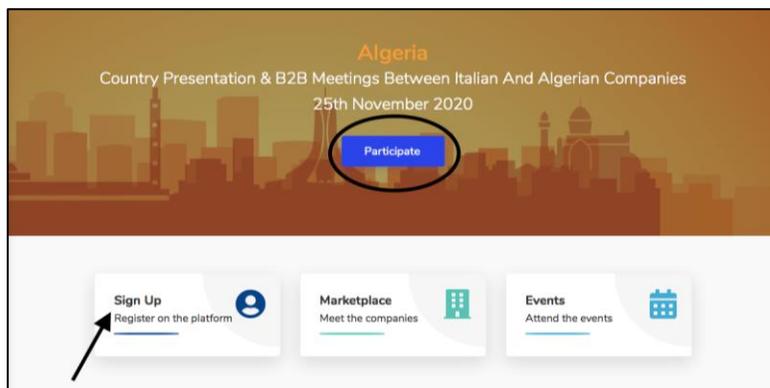


Immagine Esempio

## COME REGISTRARSI PER LA PARTECIPAZIONE

Collegarsi al link [www.go.confindustria.it](http://www.go.confindustria.it) e visitare le **Upcoming initiatives**.

Selezionare l'evento a cui si desidera partecipare. Per iscriversi, fare clic su **Participate** o **Sign Up**.

*Nota: se ci si è già registrati ad eventi passati, accedere dal **Sign In** con le credenziali generate in precedenza.*

Selezionare la voce **New Participant** oppure, **se si fa parte di una società che si è già registrata all'evento, selezionare "I am a member of registered company"**

1. Cliccare su **Continue**.
2. **Compilare** il modulo in tutti i campi obbligatori
3. **Accettare** i termini di servizio e privacy e fare clic su **Confirm Registration**

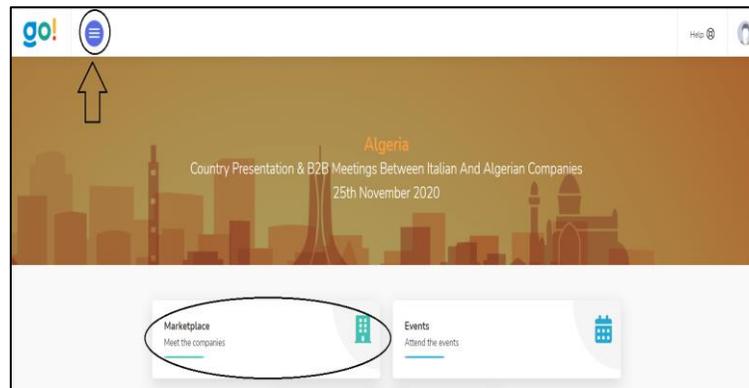


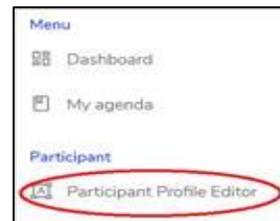
Immagine Esempio

## Per gli eventi con incontri B2B verrà attivato il Marketplace

### COME PROFILARE L'AZIENDA

Per **profilare** l'azienda, accedere alla piattaforma con le proprie credenziali e cliccare sull'icona nell'angolo in alto a sinistra. Verrà visualizzato un menu a discesa.

Cliccare su **Participant Profile Editor**



Qui si troveranno le sezioni informative da compilare per profilare l'azienda per comparire nel Marketplace e partecipare agli incontri B2B. Seguire i passaggi e compilare ogni singola sezione.

Cliccare su **Save and continue**. Per una panoramica finale del profilo, cliccare su **Profile Preview** in alto a destra.

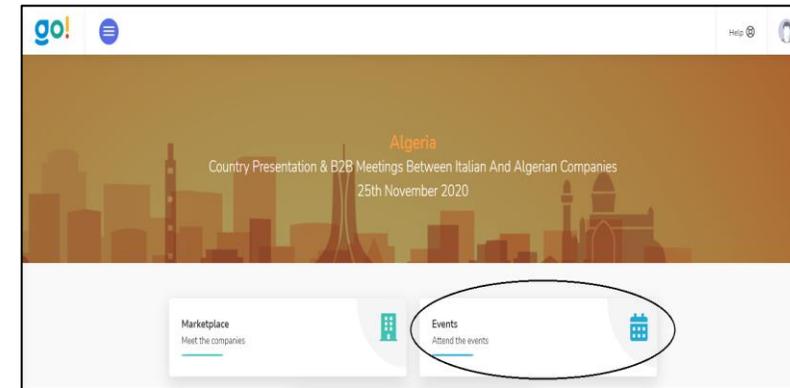


Immagine Esempio

## COME RICHIEDERE UN INCONTRO B2B E PARTECIPARE ALL'EVENTO

L'agenda degli incontri B2B sarà visibile nella sezione **My agenda** nella colonna di sinistra del menù.

Si potrà inviare una richiesta di incontro andando nel Marketplace e selezionando l'azienda con cui si desidera organizzare un incontro B2B. Una volta aperta la pagina dell'azienda, fare clic sul pulsante **Arrange a meeting** sul lato destro della pagina e cliccare su **Confirm**.

Per accettare un incontro, accedere alla Dashboard dal menù, cliccare su **Requests received** ed infine su **Accept meeting** per accettare l'incontro.

Per seguire la diretta streaming dell'evento, accedere con le proprie credenziali dalla pagina dell'evento ed accedere utilizzando l'icona utente in alto a destra, con la mail e la password generate durante la registrazione

Cliccare su **Events** e **Attend the event** in riferimento alla videoconferenza di interesse.