

Regione Lazio

DIREZIONE PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA

Atti dirigenziali di Gestione

Determinazione 7 dicembre 2023, n. G16494

PR FESR LAZIO 2021/2027. Progetto T0008B0016. A0722 - Obiettivo specifico 1.2 - Approvazione Avviso Pubblico "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI" e relativa modulistica. Impegno di spesa complessivo di Euro 15.000.000,00 in favore di Lazio Innova Spa, a valere sui capitoli di bilancio: U0000A44170 di Euro 6.000.000,00, U0000A44171 di Euro 6.300.000,00, U0000A44172 di Euro 630.000,00, di Euro 540.000,00 e di Euro 1.530.000,00. Esercizio finanziario 2023.

OGGETTO: PR FESR Lazio 2021-2027. Progetto T0008B0016 - A0722 - Obiettivo specifico 1.2 - Approvazione Avviso Pubblico "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI" e relativa modulistica. Impegno di spesa complessivo di Euro 15.000.000,00 in favore di Lazio Innova Spa, a valere sui capitoli di bilancio: U0000A44170 di Euro 6.000.000,00, U0000A44171 di Euro 6.300.000,00, U0000A44172 di Euro 630.000,00, di Euro 540.000,00 e di Euro 1.530.000,00. Esercizio finanziario 2023.

IL DIRETTORE REGIONALE

SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' PRODUTTIVE e RICERCA

anche in qualità di Autorità di GESTIONE del PR FESR Lazio 2021-2027

SU PROPOSTA del Dirigente dell'Area Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio;

VISTA la legge regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e s.m.i., "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 e s.m.i., "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale";

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 20 del 22 gennaio 2019, che conferisce alla Dott.ssa Tiziana Petucci l'incarico di Direttore della "Direzione regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività produttive e Lazio Creativo", ora "Direzione regionale Sviluppo economico, Attività produttive e Ricerca";

VISTO l'atto di organizzazione n. G08709 del 30 giugno 2021 di conferimento di incarico di dirigente dell'Area "Misure per l'innovazione e la competitività delle imprese" al dott. Guido Vasciminno, con decorrenza 28 giugno 2021 e per la durata di tre anni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;

VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTO il regolamento regionale 9 novembre 2017, n. 26, recante: "Regolamento regionale di contabilità", che, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, della l.r. n. 11/2020 e fino alla data di entrata in vigore del regolamento di contabilità di cui all'articolo 55 della citata l.r. n. 11/2020, continua ad applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni di cui alla medesima l.r. n. 11/2020;

VISTO l'articolo 30, comma 2, del Regolamento regionale n. 26/2017 e l'articolo 32 comma 3 della L.R. n. 11/2020 relativo alla predisposizione del piano finanziario di attuazione della spesa ed al cronoprogramma di esigibilità per le determinazioni recanti impegno di spesa;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 1, recante: "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la legge regionale 30 marzo 2023, n. 2, recante: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 91, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Documento tecnico di accompagnamento", ripartito in titoli, tipologie e categorie per le entrate e in missioni, programmi, titoli e macroaggregati per le spese";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 31 marzo 2023, n. 92, concernente: "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2023-2025. Approvazione del "Bilancio finanziario gestionale", ripartito in capitoli di entrata e di spesa e assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità amministrativa";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale 27 aprile 2023, n. 127, concernente: "Indirizzi per la gestione del bilancio regionale 2023-2025 e approvazione del bilancio reticolare, ai sensi degli articoli 30, 31 e 32, della legge regionale 12 agosto 2020, n. 11";

VISTA la nota prot. 866060 del 01/08/2023 a firma del Direttore generale e le altre eventuali e successive integrazioni, con la quale sono fornite le indicazioni operative per la gestione del bilancio regionale 2023-2025;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021, recante "Disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti" che demanda all'Autorità di Gestione di provvedere ai sensi degli articoli 72 e 76 alle funzioni inerenti e connesse alla gestione del Programma ed a fornire supporto al Comitato di Sorveglianza del Programma 2021-2027;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1058 del 24 giugno 2021, relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e al Fondo di Coesione;

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta regionale 5 novembre 2020, n. 792 e la successiva deliberazione del Consiglio Regionale 22 dicembre 2020, n. 13, è stato adottato il documento di indirizzi strategici per la programmazione 2021-2027 "Un nuovo orizzonte di progresso socio-economico - Linee d'indirizzo per lo sviluppo sostenibile e la riduzione delle diseguaglianze: politiche pubbliche regionali ed europee 2021-2027";
- con deliberazione della Giunta regionale 31 maggio 2016, n. 281 è stato adottato il documento definitivo della "Smart Specialisation Strategy (S3) Regione Lazio", successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta regionale n. 997 del 30 dicembre 2021;
- con deliberazione della Giunta regionale 27 gennaio 2022, n. 24, in continuità con la programmazione 2014-2020, è stato confermato alla Società in house Lazio Innova S.p.A. il ruolo di Organismo Intermedio, nelle more della definizione della nuova Convenzione per la programmazione 2021-2027;

- con deliberazione della Giunta regionale 3 novembre 2022, n. 950 si è preso atto della Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 della Commissione Europea che approva il Programma “*PR Lazio FESR 2021-2027*” contrassegnato con il CCI 2021IT16RFPR008;
- con procedura scritta n. 2/2023 del 20 giugno 2023 il Comitato di Sorveglianza del PR Lazio FESR 2021-2027 ha approvato il “*Documento metodologico per l’applicazione di Opzioni di Costo Semplificato relativo alla concessione di contributi per progetti di internazionalizzazione a valere sul PR FESR 2021-2027*” elaborato in virtù delle previsioni dell’art. 94, comma 2 del Regolamento UE 2021/1060;
- con procedura scritta n. 4/2023 del 26 luglio 2023 il Comitato di Sorveglianza del PR Lazio FESR 2021-2027 ha approvato il “*Documento metodologico per l’applicazione delle somme forfettarie nell’ambito dell’intervento Voucher digitalizzazione PMI a valere sul PR FESR 2021-2027*” elaborato in virtù delle previsioni dell’art. 94, comma 2 del Regolamento UE 2021/1060;
- in data 2 agosto 2023 è stata inviata alla Commissione Europea la proposta di modifica del PR Lazio FESR, finalizzata all’inserimento nel Programma di Opzioni di Costo Semplificato in materia di concessione di contributi per progetti di internazionalizzazione e negli interventi per la digitalizzazione delle PMI, approvata con Decisione di esecuzione n. C (2023) 5956 final del 30/08/2023;
- con deliberazione della Giunta regionale 28 settembre 2023, n. 554 si è preso atto della Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023 della Commissione Europea che approva la modifica del Programma “*PR Lazio FESR 2021-2027*” contrassegnato con il CCI 2021IT16RFPR008;
- con il PR Lazio FESR 2021-2027 di cui sopra è stato designato il Direttore pro tempore della Direzione regionale Sviluppo Economico, Attività Produttive e Ricerca quale Autorità di Gestione del Programma;
- con determinazione n. G09045 del 30/06/2023 è stato approvato il documento “*Descrizione del sistema di gestione e controllo dell’Autorità di Gestione (Si.Ge.Co.)*” con i relativi allegati, per il PR FESR Lazio 2021-2027;

RILEVATO che nel Programma PR FESR Lazio 2021-2027, con una dotazione finanziaria complessiva pari a euro 1.817.286.580,00, sono previsti, tra l’altro, € 966.000.000,00 per la realizzazione di interventi ricadenti nell’Obiettivo di Policy 1 “*Europa più intelligente*”, destinati a rafforzare la ricerca e l’innovazione, la crescita e la competitività delle imprese;

TENUTO CONTO che la Regione Lazio intende sostenere i Progetti delle PMI del Lazio volti ad adottare alcune soluzioni digitali diffuse e trasversali, idonee ad aumentarne l’efficienza e la competitività;

PRESO ATTO della nota prot. n. 0034499 del 22/11/2023 con la quale Lazio Innova S.p.A. trasmette il testo dell’Avviso Pubblico “*Voucher Digitalizzazione PMI*”, Obiettivo specifico 1.2 “*Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche*”

di cogliere i vantaggi della digitalizzazione” del Programma FESR Lazio 2021-2027, unitamente all'allegato modulistica e istruzioni, predisposti in linea con la suddetta metodologia OSC;

RITENUTO opportuno individuare le risorse, pari a € 15.000.000,00 per il finanziamento dell'Avviso pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*" a valere sui Capitoli U0000A44170 - U0000A44171 - U0000A44172 - per l'esercizio Finanziario 2023, che presentano sufficiente disponibilità;

RITENUTO pertanto di dover:

- approvare l'Avviso Pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*" e l'allegato modulistica e istruzioni, rispettivamente Allegato 1 e Allegato 2, parti integranti e sostanziali della presente determinazione, con una dotazione finanziaria di € 15.000.000,00, a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027 - Obiettivo specifico 1.2;
- impegnare € 15.000.000,00 quale dotazione finanziaria a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027, per l'Avviso pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*", in favore di Lazio Innova S.p.A., codice creditore 59621, cui è demandata la gestione dell'Avviso Pubblico stesso, secondo la seguente ripartizione per capitoli di spesa, che presentano sufficiente disponibilità, per l'esercizio finanziario 2023:

Missione Programma	PCF	Capitolo	Denominazione	2023
14.05	2.03.03.03	U0000A44170	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA UE § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	6.000.000,00
		U0000A44171	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA STATO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	6.300.000,00
		U0000A44172	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA REGIONE § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	630.000,00
				540.000,00
				1.530.000,00
				15.000.000,00

CONSIDERATO che gli importi impegnati sui suddetti capitoli di spesa U0000A44170, U0000A44171 e U0000A44172 saranno utilizzati integralmente per i contributi alle imprese di cui all'Avviso pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*", per il tramite di Lazio Innova S.p.A., cui è demandata la gestione dell'Avviso pubblico;

ATTESO che l'obbligazione giunge a scadenza come espresso nel piano finanziario di attuazione redatto ai sensi dell'articolo 30, comma 2, del r.r. n. 26/2017;

DETERMINA

In conformità con le premesse che qui si intendono integralmente richiamate,

- di approvare l'Avviso Pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*" e l'allegato modulistica e istruzioni, rispettivamente Allegato 1 e Allegato 2, parti integranti e sostanziali della presente determinazione, con una dotazione finanziaria di € 15.000.000,00, a valere sul PR FESR Lazio 2021-2027 – Obiettivo specifico 1.2;
- di impegnare € 15.000.000,00, quale dotazione finanziaria per l'Avviso pubblico "*Voucher Digitalizzazione PMI*", in favore di Lazio Innova S.p.A., codice creditore 59621, cui è demandata la gestione dell'Avviso Pubblico stesso, secondo la seguente ripartizione per capitoli di spesa, che presentano sufficiente disponibilità, per l'esercizio finanziario 2023:

Missione Programma	PCF	Capitolo	Denominazione	2023
14.05	2.03.03.03	U0000A44170	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA UE § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	6.000.000,00
		U0000A44171	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA STATO § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	6.300.000,00
		U0000A44172	ARMO - PR FESR 2021/2027 - O.S. 1.2 - PERMETTERE AI CITTADINI, ALLE IMPRESE E ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI COGLIERE I VANTAGGI DELLA DIGITALIZZAZIONE - QUOTA REGIONE § CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ALTRE IMPRESE	630.000,00
				540.000,00
				1.530.000,00
				15.000.000,00

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, sul sito www.regione.lazio.it e sul sito www.lazioeuropa.it.

È ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla pubblicazione.

Il Direttore
Tiziana Petucci

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



ALLEGATO 1

AVVISO PUBBLICO VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI

Programma Regionale FESR Lazio 2021-2027

Obiettivo Strategico 1	Europa più competitiva e intelligente
Obiettivo Specifico 2	Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO





FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili	4
Articolo 2 – Beneficiari	5
Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo	6
Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande	8

FASE DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo	12
Articolo 6 – Sottoscrizione dell'Atto di Impegno e realizzazione del Progetto	15
Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo	17
Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo	19
Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali	21

APPENDICI

Appendice 1 – Definizioni	23
Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità	29
Appendice 3 – Informativa Privacy	30
Appendice 4 – Specifiche degli Interventi che danno diritto al contributo e modalità di determinazione dell'importo dei contributi	33

ALLEGATO

Modulistica e istruzioni

Le Appendici e l'Allegato sono parti integranti e sostanziali dell'**Avviso**.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1.



Fase di presentazione della Domanda

Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili

Articolo 2 – Beneficiari

Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande



Articolo 1 – Finalità e Progetti ammissibili

La Regione Lazio, attraverso il presente **Avviso**, sostiene i **Progetti** delle **PMI** del Lazio volti ad adottare alcune soluzioni digitali diffuse e trasversali, idonee ad aumentarne l'efficienza e la competitività.

Ciascun **Progetto** può comprendere, con le limitazioni sottoindicate e le precisazioni riportate nell'appendice 4, le seguenti tipologie di **Intervento**:

- A. la realizzazione della **Diagnosi Digitale**, ex ante ed ex post, che deve avere il contenuto minimo indicato nel modello 5 in allegato all'**Avviso** e deve essere realizzata da un **Innovation Manager** indipendente rispetto la **PMI Beneficiaria** e la cui figura professionale sia certificata ai sensi della norma UNI 11814 da un Organismo di certificazione del personale accreditato da ACCREDIA in accordo alla norma ISO/IEC 17024 per la specifica norma¹;
- B. l'acquisto di nuove applicazioni integrate per la produttività individuale (**Digital Workplace**);
- C. l'adozione di nuovi sistemi di **Digital Commerce & Engagement**;
- D. la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati esistenti da server a cloud pubblico (**Cloud Computing**);
- E. l'adozione di sistemi di **Cyber Security**.

I **Progetti** presentati dalle **Micro Imprese** non possono includere **Interventi** rientranti nelle tipologie di cui alle lettere **A** ed **E**.

I **Progetti** presentati dalle **Piccole** e dalle **Medie Imprese** devono includere obbligatoriamente l'**Intervento** di cui alla lettera **A** e la **Diagnosi Digitale** ex ante deve risultare redatta e sottoscritta non oltre i 3 mesi precedenti la **Data di Domanda** e comunque prima di avviare gli **Interventi**.

In appendice 4 sono riportate le specifiche tecniche e amministrative degli **Interventi** che consentono di ottenere il contributo.

Non sono ammissibili **Progetti** a cui è concedibile un contributo inferiore a 14.000,00 euro e che includono solo l'**Intervento** di cui alla lettera **A. Diagnosi Digitale**.

Tutti i **Progetti** devono:

- a. includere obbligatoriamente quanto indicato nella Appendice 4 con riferimento allo specifico **Intervento**;
- b. essere realizzati da **PMI** in forma singola; ad ogni **PMI** può essere finanziato un solo **Progetto**;
- c. essere riferibili all'attività imprenditoriale svolta nella o nelle **Sedi Operative** della **PMI Beneficiaria** localizzate nel territorio del Lazio;
- d. non riguardare attività imprenditoriali che rientrino nelle **Attività Escluse**;
- e. essere conclusi e oggetto di richiesta di erogazione entro 6 mesi dalla **Data di Concessione**.

¹ Tali figure professionali sono consultabili alla pagina [Banche Dati ~ Accredia - Figure professionali certificate](#) attivando la funzione "cerca" per la norma 11814.



Articolo 2 – Beneficiari

I **Beneficiari** dei contributi previsti dal presente **Avviso** devono alla **Data della Domanda**:

- a. rispettare il requisito dimensionale di **PMI**;
- b. non risultare un'**Impresa in Difficoltà**;
- c. essere iscritte al **Registro delle Imprese Italiano** e risultare ivi attive;
- d. avere una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano**.

Il requisito di cui alla lettera a) deve sussistere fino alla **Data di Concessione**, i requisiti di cui alle successive lettere b), c) e d) almeno fino alla data di erogazione del contributo. Successivamente a tale data vige l'obbligo di non cessare o trasferire fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale agevolata ai sensi dell'art. 65 del **RDC** con le precisazioni previste all'articolo 8.

I requisiti di cui alle lettere c) e d) possono essere acquisiti successivamente alla **Data della Domanda**, ma prima dell'erogazione e purché il **Beneficiario** alla **Data della Domanda** risulti iscritto e attivo al **Registro delle Imprese**, anche di un altro Stato membro della UE.

Ciascun **Beneficiario** deve inoltre possedere i requisiti generali di ammissibilità riportati nell'Appendice 2 all'**Avviso**.

Il possesso dei requisiti è attestato mediante dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e prodotte da **GeCoWEB Plus** in conformità ai modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**.

Tali dichiarazioni possono essere verificate da Lazio Innova anche a campione, nei casi di fondato dubbio della loro veridicità e anche successivamente all'erogazione del contributo, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Il **Richiedente**, pena l'esclusione o la revoca, in relazione al momento in cui se ne rileva il mancato rispetto, assume l'impegno di comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione.



Articolo 3 – Dotazione finanziaria, natura ed entità del contributo

L'Avviso ha una dotazione finanziaria di 10.000.000,00 euro.

Ulteriori 5.000.000,00 euro sono destinati esclusivamente alle **PMI con Sede Operativa** risultante al **Registro delle Imprese Italiano** già alla **Data della Domanda**, nelle aree destinatarie delle strategie territoriali, vale a dire nei Comuni di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, a cui sono riservati 2.500.000,00 euro, e nei Municipi X (Ostia) e IV (Tiburtina) di Roma Capitale.

Il contributo è a fondo perduto (sovvenzione diretta in denaro) ed è concesso a titolo di **De Minimis**.

Per ciascuna tipologia di **Intervento** il contributo è determinato, come illustrato nel dettaglio in Appendice 4, nella misura indicata nella corrispondente tabella e in funzione dei parametri specificati.

A. per la **Diagnosi Digitale**:

Micro Impresa	Piccola Impresa	Media Impresa
Non ammissibile a contributo	8.160,00 euro	21.470,00 euro

B. per l'acquisto di nuove applicazioni integrate per la produttività individuale (**Digital Workplace**), nel limite massimo di una **Digital Workplace** per ogni dipendente, come risultante dalla "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di ottobre 2023:

Indipendentemente dalla dimensione dell'Impresa
2.270,00 euro cadauna

C. per l'adozione di nuovi sistemi di **Digital Commerce & Engagement**, in funzione della dimensione della **PMI Beneficiaria**, come di seguito indicato:

Micro Impresa	Piccola Impresa	Media Impresa
4.950,00 euro	8.120,00 euro	15.870,00 euro

D. per la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati in cloud pubblico (**Cloud Computing**), per ciascuna tipologia di **Virtual Machine** oggetto della migrazione (anche più di una per ciascuna **PMI e Domanda**, ma non più di una per ciascuna delle 4 tipologie);

Virtual Machine	Indipendentemente dalla dimensione dell'Impresa
D.1 Application Server	17.680,00 euro
D.2 Database Server	27.650,00 euro
D.3 Web Server	14.070,00 euro
D.4 Database Back Up	5.590,00 euro

E. per l'adozione di nuovi sistemi di **Cyber Security**:

Micro Impresa	Piccola Impresa	Media Impresa
Non ammissibile a contributo	14.650,00 euro	44.900,00 euro



Il contributo complessivo massimo riconoscibile alla singola **PMI**, se superiore, deve essere ridotto entro il massimale di seguito indicato o nel minore importo che consenta di rispettare il massimale di contributi concedibili alla medesima **Impresa Unica** a titolo di **De Minimis**.

	Micro Impresa	Piccola Impresa	Media Impresa
Contributo massimo concedibile	50.000,00 euro	100.000,00 euro	150.000,00 euro

Il contributo riconosciuto ai sensi del presente **Avviso** non è compatibile con nessun altro **Aiuto** o finanziamento pubblico concesso per i medesimi **Interventi** e aventi ad oggetto gli acquisti e le spese rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC** e indicate nell'appendice 4.

Eventuali variazioni negli **Interventi** rispetto a quanto prospettato in **Domanda** e previsto nel **Progetto** ammesso non determinano in nessun caso un incremento dell'ammontare del contributo erogabile e delle sue componenti rispetto a quello inizialmente concesso o successivamente rideterminato.



Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle Domande

Le **Domande** di contributo devono essere presentate esclusivamente on-line mediante la piattaforma **GeCoWEB Plus**, seguendo la procedura di seguito indicata.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Domanda** che sarà generato dal sistema **GeCoWEB Plus** e i modelli degli altri documenti da rilasciare, con le relative istruzioni. Ulteriori istruzioni sono contenute nel documento "Uso di GeCoWEB Plus" disponibile sul sito www.lazioinnova.it nella pagina dedicata all'**Avviso**.

PRIMO PASSO: calcolo del punteggio in base ai criteri di selezione

Per la definizione dell'ordine di accesso alla fase istruttoria il **Richiedente** deve calcolare il proprio punteggio sulla base dei criteri di selezione di seguito riportati, utilizzando il modello 1 "Griglia punteggio" in allegato all'**Avviso**, che riporta le modalità dettagliate di calcolo dei singoli punteggi, e seguendo le relative istruzioni. Si riportano di seguito i criteri:

Criteri di selezione	Punteggio massimo	Motivazioni
1. Dimensione prodotto per dipendente	35	Favorisce le imprese che hanno un valore aggiunto maggiore per dipendente, tendenzialmente le imprese manifatturiere rispetto a quelle commerciali
2. Numero di dipendenti esistenti	20	Favorisce le imprese con meno dipendenti, controbilanciando il maggiore prodotto per addetto dovuto alle economie di scala
3. Articolazione del Progetto	15	Favorisce i Progetti più articolati, tenendo conto delle limitazioni previste per le Micro Imprese
4. Impresa impegnata nella parità di genere	10	Privilegia le Imprese dotate di Certificazione di Parità di Genere
5. Impresa Giovanile	10	Privilegia le imprese con elevata componente giovanile
6. Impresa impegnata nella sostenibilità ambientale	10	Favorisce le imprese dotate di almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale

Sulla pagina dedicata all'**Avviso** dei siti web www.lazioinnova.it. e www.lazioeuropa.it è reso disponibile il modello "Griglia punteggi" in formato excel per effettuare il calcolo inserendo le informazioni rilevanti.

SECONDO PASSO: compilazione del Formulario sul portale GeCoWEB

Il **Richiedente** o un suo incaricato deve accedere alla piattaforma **GeCoWEB Plus** accessibile dal sito www.lazioinnova.it e compilare l'apposito **Formulario** dedicato.

Il **Formulario** è disponibile on line a partire dalle ore 12:00 del 13 dicembre 2023.

Nel **Formulario** deve essere indicato tra l'altro, nell'apposito BOX denominato "Punteggio totale" il punteggio complessivo risultante dal modello "Griglia Punteggio". Tale valore sarà preso in considerazione per la definizione della graduatoria provvisoria per l'ordine di accesso alla fase istruttoria.

Al **Formulario**, oltre alle dichiarazioni indicate nell'Allegato all'**Avviso**, devono essere allegati:

- a. la stampa del foglio di calcolo con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** per la definizione del punteggio, redatta in conformità al modello 1 "Griglia Punteggi"



in Allegato all'**Avviso** e seguendo le istruzioni ivi contenute, con evidenza dei dati utilizzati per la definizione dei punteggi relativi ai singoli criteri e quindi del punteggio complessivo indicato nell'apposito BOX del **Formulario**;

- b. l'ultima dichiarazione IVA presentata all'Agenzia delle Entrate con relativa ricevuta, a meno che i relativi dati utilizzati per la definizione dei punteggi siano pari a zero;
- c. l'"attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di ottobre 2023, a meno che il dato dei dipendenti utilizzati per la definizione dei punteggi siano pari a zero e non sia richiesto alcun contributo per la tipologia di **Intervento B** relativa all'acquisto di nuove applicazioni integrate per la produttività individuale (**Digital Workplace**);
- d. per le **Micro Imprese**: l'autovalutazione redatta in conformità al modello 6 (campi ex ante) di cui all'allegato all'**Avviso**²;
- e. nel caso di **Richiedenti** iscritti al **Registro delle Imprese** di uno Stato membro della UE diverso dall'Italia: (i) l'incarico conferito ad un revisore legale o ad un avvocato abilitato alla professione in Italia, per rappresentare il **Richiedente**, (ii) la relazione di tale rappresentante in merito alla equipollenza dei requisiti posseduti dal **Richiedente** rispetto a quelli previsti dall'**Avviso** sulla base della legislazione italiana e (iii) la relativa documentazione equipollente.

Deve essere inoltre fornita qualsiasi ulteriore informazione e documento ritenuto utile per le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso**.

In ogni caso, le analisi, verifiche e valutazioni previste dall'**Avviso** si basano su quanto fornito.

TERZO PASSO: invio a mezzo PEC della Domanda e dei suoi allegati

Terminata la compilazione del **Formulario** e caricati i documenti previsti, il **Richiedente** deve completare la procedura utilizzando le funzionalità presenti nella maschera "Invia Domanda", accessibile tramite l'apposito comando presente nella Scheda "Riepilogo Domanda".

In primo luogo, è necessario scaricare, tramite il pulsante "Download Modello", il file contenente la **Domanda**, il **Formulario** compilato e l'elenco dei documenti ivi caricati.

Il file generato dal sistema deve essere sottoscritto con **Firma Digitale** da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente**, caricato a sistema (utilizzando in sequenza i pulsanti "Upload" e "Salva Allegato") e quindi inviato con il comando "Invia domanda". Si sottolinea che, se nel frattempo sono state apportate modifiche al **Formulario** o ai documenti caricati, la piattaforma impedisce di caricare la **Domanda** ("Upload") e la procedura deve essere ripetuta.

L'invio della **Domanda** deve avvenire a partire dalle ore 12:00 del 13 dicembre 2023 ed entro le ore 18:00 del 30 gennaio 2024.

Attivando il comando "Invia domanda", la piattaforma **GeCoWEB Plus** invia automaticamente, all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** indicato nel **Formulario**, una comunicazione contenente la conferma dell'invio della **Domanda**, il suo codice identificativo e la data e l'orario della presentazione della stessa. Tale invio costituisce il presupposto per l'avvio del procedimento amministrativo disciplinato dall'**Avviso**.

Disciplina generale in tema di presentazione delle richieste

² Una **Micro Impresa** può presentare anche una **Diagnosi Digitale** redatta in conformità al modello 5 in Allegato all'**Avviso**, fermo restando che la realizzazione della **Diagnosi Digitale** non è ammissibile a contributo.



Nel caso in cui una medesima **PMI** presenti più di una **Domanda** sarà considerata valida l'ultima **Domanda** pervenuta entro i termini, il cui invio annulla le **Domande** inviate in precedenza.

Presentando la **Domanda**, ciascun **Richiedente** riconosce e accetta pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente **Avviso** e nel sottoscrivere le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in conformità a quelle previste nei modelli in Allegato all'**Avviso**, prende atto delle conseguenze, anche penali, che comporta l'aver reso dichiarazioni mendaci, conformemente a quanto previsto dall'articolo 2 del presente **Avviso**, nonché delle conseguenze previste dall'**Avviso** in caso di mancato aggiornamento di tali dichiarazioni ove si verifici qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di un solo requisito così attestato.



Fase di concessione ed erogazione

Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo

Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo

Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali



Articolo 5 – Selezione dei Progetti e concessione del contributo

Scaduti i termini di presentazione delle **Domande**, **GeCoWEB Plus** definisce automaticamente la graduatoria provvisoria iniziale ordinando le richieste in base al punteggio, dal più alto al più basso, dichiarato dal **Richiedente** stesso nel **Formulario** e dallo stesso calcolato sulla base dei criteri di selezione, in applicazione di quanto riportato nelle istruzioni specifiche per la compilazione del modello 1 “Griglia Punteggi” in Allegato all’**Avviso**.

Lazio Innova pubblica sul sito internet www.lazioinnova.it la graduatoria provvisoria con evidenza del limite di finanziabilità, tenendo conto della dotazione per le aree destinatarie delle strategie territoriali e relativa riserva.

Successivamente il procedimento segue l’ordine di graduatoria provvisoria e per ciascuna **Domanda** che rientra nei limiti di finanziabilità, sulla base del contributo richiesto, si articola nelle seguenti fasi:

- a. verifica del punteggio;
- b. istruttoria formale;
- c. concessione del contributo.

Verifica del punteggio

Nella fase di verifica del punteggio, Lazio Innova procede a ricalcolare i punteggi relativi ai singoli criteri e quindi il punteggio complessivo. Tale verifica può determinare esclusivamente una riduzione dei singoli punteggi e di conseguenza del punteggio complessivo e, in ogni caso, il punteggio massimo attribuibile è quello dichiarato nel **Formulario** dal **Richiedente** nell’apposito BOX del **Formulario**.

Di conseguenza le **Domande** per le quali il punteggio è stato correttamente dichiarato e calcolato dal **Richiedente** non possono mai peggiorare la loro posizione in graduatoria.

Inoltre, **Domande** che inizialmente non rientrano nei limiti di finanziabilità possono successivamente rientrarvi, qualora **Domande** che le precedono nell’ordine di graduatoria siano ricollocate al di sotto del limite di finanziabilità a seguito della revisione del punteggio dichiarato, siano escluse o il contributo loro concedibile risulti inferiore al richiesto.

Il procedimento amministrativo risulta così retto dai criteri di economicità e di efficacia (soprattutto in termini di rapidità) di cui al comma 1 dell’art. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 - fermo restando il rispetto dei criteri di imparzialità, pubblicità e di trasparenza di cui al medesimo comma - avviandosi solo per i **Progetti** che hanno possibilità di essere finanziati, interrompendosi per quelli che non hanno tale possibilità appena ciò viene accertato, e compiendo integralmente e positivamente tutte le fasi per tutte le **Domande** a cui è concesso il contributo.

Istruttoria formale

Verificato il punteggio, Lazio Innova verifica:

- la correttezza delle modalità e dei tempi di presentazione della **Domanda**;
- la completezza della richiesta;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all’articolo 2 da parte dei **Richiedenti** sulla base delle dichiarazioni rilasciate. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all’articolo 2.



Saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili:

- a. le **Domande** inviate fuori dai termini o con modalità diverse da quelle previste nel precedente art. 4, incluso il mancato utilizzo dei documenti precompilati da **GeCoWEB Plus** e degli altri modelli riportati nell'Allegato all'**Avviso**;
- b. le **Domande** relative a **Progetti** per i quali non sia stato compilato e finalizzato il **Formulario** mediante il sistema **GeCoWEB Plus** (assenza di **Formulario**);
- c. le **Domande** relative a **Progetti** il cui **Formulario** non contenga, nell'apposito BOX, l'indicazione del punteggio complessivo o a cui non sia allegata la griglia punteggi redatta in conformità al modello 1 in Allegato all'**Avviso**;

In tutti gli altri casi, se necessario, in sede di istruttoria, Lazio Innova richiede il completamento della documentazione prevista, la rettifica di dichiarazioni erronee o incomplete, ovvero i dati o chiarimenti necessari ai fini della verifica di ammissibilità. La richiesta sospende i termini dell'istruttoria fino alla data di ricevimento della documentazione integrativa che dovrà pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta della stessa. È fatta salva la possibilità di indicare nella richiesta un termine inferiore, comunque almeno pari a 3 giorni lavorativi, ove la documentazione richiesta debba essere nella disponibilità del **Richiedente**. Decorso tale termine il procedimento prosegue sulla base della documentazione disponibile.

Lazio Innova fornisce gli elenchi delle richieste formalmente non ammissibili con la relativa motivazione alla **Direzione Regionale** che li approva con proprio provvedimento amministrativo da pubblicarsi sul **BUR Lazio** e sui siti internet www.lazioeuropa.it e www.lazioinnova.it.

Qualora si verifichi una situazione di parità di punteggio e le risorse fossero sufficienti a finanziare solo parte di tali richieste con pari punteggio, sarà data precedenza al **Progetto** che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al primo criterio di selezione. Se si riscontrasse parità anche nel punteggio su tale criterio, sarà data precedenza al **Progetto** che avrà ottenuto il miglior punteggio con riferimento al secondo criterio, e così via in ordine decrescente di numerazione dei criteri.

In caso di ulteriore parità di punteggio, qualora le posizioni a pari merito determinino il superamento del limite di finanziabilità, le relative richieste saranno ammesse a finanziamento solo in caso di scorrimento della graduatoria, a fronte di risorse sufficienti.

Concessione del contributo

Lazio Innova trasmette gli elenchi dei progetti ammissibili e finanziabili con l'indicazione dei contributi concedibili alla **Direzione Regionale**, la quale assume con determinazione dirigenziale i provvedimenti conseguenti che saranno pubblicati sul **BUR Lazio (Data della Concessione)** e sulle pagine dedicate all'**Avviso** dei siti internet www.lazioeuropa.it e www.lazioinnova.it.

Tutele per i Richiedenti

Qualora la **Domanda** risulti non ammissibile, Lazio Innova, fatto salvo quanto disposto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ne dà comunicazione al **Richiedente** ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. Il **Richiedente** può presentare, entro il termine di 10 giorni, le proprie eventuali controdeduzioni.

I **Richiedenti** potranno ricorrere avverso il provvedimento amministrativo al TAR entro 60 giorni e al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione sul **BUR Lazio**.





Articolo 6 – Sottoscrizione dell’Atto di Impegno e realizzazione del Progetto

Lazio Innova entro 5 giorni dalla **Data di Concessione** mette a disposizione del **Beneficiario** l’**Atto di Impegno**, redatto in conformità al modello in Allegato all’**Avviso**, che il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** deve sottoscrivere con **Firma Digitale** e trasmettere entro i 10 giorni successivi. Tale termine è di 40 giorni per le **Piccole e Medie Imprese** le quali devono corredare l’**Atto d’Impegno** con la **Diagnosi Digitale** ex ante redatta dall’**Innovation Manager** indipendente in conformità al modello 5 in Allegato all’**Avviso** e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Qualora l’**Atto di Impegno** non sia sottoscritto o non sia corredato della **Diagnosi Digitale** ex ante, entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 10 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, e fermo restando il rispetto delle procedure di cui alla Legge 241/90, Lazio Innova ne darà comunicazione immediata alla **Direzione Regionale** per le conseguenti determinazioni di cui al successivo articolo 8.

Lazio Innova verificherà che gli **Interventi** previsti nella **Diagnosi Digitale** ex ante siano coerenti con quelli previsti nel **Progetto** ammesso e, in caso di difformità, procederà alla rettifica del contributo in coerenza con gli **Interventi** indicati nella **Diagnosi Digitale** ex ante. In nessun caso il contributo spettante potrà risultare superiore rispetto a quello concesso.

Con la sottoscrizione dell’**Atto di Impegno**, il **Beneficiario** si impegna a realizzare il **Progetto** in conformità a quello ammesso, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c., e ad ottemperare a tutti gli altri obblighi previsti dall’**Avviso**, tra cui:

- aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 qualora un qualsiasi evento intervenuto successivamente alla sottoscrizione dell’**Atto di Impegno** incida sul possesso anche di un solo requisito dichiarato ai sensi del medesimo D.P.R.;
- osservare gli obblighi di cui all’art. 65 del **RDC** tra cui rinnovare la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;
- conservare presso i propri uffici in originale o assimilabile tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile relativa alla realizzazione del **Progetto**, compresa quella inviata in copia a Lazio Innova, per 5 anni dalla data di erogazione del saldo del contributo;
- acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell’agevolazione;
- informare il pubblico sul sostegno ottenuto dalla Regione Lazio, anche ai sensi della **Disciplina Trasparenza** e adempiere agli obblighi in materia di informazione e visibilità stabiliti agli artt. 49 e 50 del **RDC** e nel suo allegato IX;
- rispettare i principi orizzontali di cui all’art. 9 del **RDC**, vale a dire:
 - i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea;
 - la parità tra uomini e donne, l’integrazione di genere e l’integrazione della prospettiva di genere;
 - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;



- la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell'accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (**Principio DNSH**);
- fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *Pitching o give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027.

Nella modulistica in Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa talune modalità per rispettare tali obblighi, nonché a quali condizioni e con quali modalità si possono presentare richieste di variazione al **Progetto**.

Sono considerate gravi difformità e comportano la revoca del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 8, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi e le condizioni che hanno dato luogo alla sua ammissibilità e finanziamento, tra cui:

- la riduzione del **Progetto** sotto l'importo minimo di 14.000,00 euro di cui all'articolo 1;
- una riduzione dell'articolazione del **Progetto** realizzato rispetto a quello previsto in **Domanda** tale da ridurre il punteggio complessivo al di sotto di quello utile per rientrare nel limite di finanziabilità stabilito con la graduatoria provvisoria iniziale;
- la realizzazione del **Progetto** e dei singoli **Interventi** che lo compongono in modo diverso da quello rappresentato in **Domanda** o nella **Diagnosi Digitale** ex ante e che non risultano più coerenti rispetto alle previsioni dell'**Avviso**, comprese le specifiche tecniche di cui all'appendice 4.



Articolo 7 – Modalità di erogazione del contributo

Il contributo sarà erogato, a saldo, in un'unica soluzione, previa richiesta di erogazione da presentarsi entro il termine indicato nell'**Atto di Impegno** in conformità alle previsioni di cui all'articolo 1.

Le richieste di erogazione sono prodotte da **GeCoWEB Plus**, dopo aver caricato sulla piattaforma:

- per le **Piccole e Medie Imprese**: la **Diagnosi Digitale** completa della sezione ex post redatta dal medesimo **Innovation Manager** che ha redatto quella ex ante e conforme al modello 5 di cui all'allegato all'**Avviso**;
- per le **Micro Imprese**: la relazione tecnica redatta in conformità al modello 6 di cui all'allegato all'**Avviso** sottoscritta dal fornitore per attestare la conformità alle caratteristiche specifiche previste dei prodotti, soluzioni e servizi dallo stesso forniti, configurati e installati alle caratteristiche specifiche previste in allegato 4³.

La richiesta di erogazione, che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sull'assenza di doppio finanziamento, deve essere sottoscritta digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** e caricata su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma. La data di tale **PEC** è quella valida per il rispetto dei termini per la presentazione delle richieste di erogazione.

Nella modulistica di cui all'Allegato all'**Avviso** è riportato il modello di **Atto di Impegno** che precisa le modalità di erogazione e illustra il modello di richiesta di erogazione che sarà compilato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** e i modelli degli altri documenti da rilasciare, con le relative istruzioni.

Qualora le richieste di erogazione non siano presentate entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 8.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulle richieste di erogazione e relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità e le conseguenze descritte all'articolo 2.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** presenta le gravi difformità previste all'articolo 6 procede come ivi previsto. Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.

Tale termine è sospeso in ogni caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

³ Una **Micro Impresa** può presentare anche una **Diagnosi Digitale** redatta in conformità al modello 5 in Allegato all'**Avviso**, fermo restando che la realizzazione della **Diagnosi Digitale** non è ammissibile a contributo.



Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva dei **Beneficiari**, applicando la compensazione prevista dalla legge in caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione, come meglio dettagliato nell'**Atto di Impegno**.

L'importo del contributo erogato non può essere superiore a quello inizialmente concesso o già ridotto.



Articolo 8 – Rinuncia, revoca e restituzione del contributo

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 1 mese dalla data di sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione della sovvenzione sarà revocato, integralmente o quando previsto in misura parziale, dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancata trasmissione dell'**Atto di Impegno** sottoscritto entro i termini e con le modalità previste all'articolo 6;
- b. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e appendice 2;
- c. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- d. mancata presentazione delle richieste di erogazione e della relativa documentazione entro i termini e con le modalità previste all'articolo 7;
- e. il **Beneficiario** abbia ottenuto un altro **Aiuto** o finanziamento pubblico in violazione del divieto di doppio finanziamento stabilito all'articolo 3;
- f. il **Progetto** realizzato risulti gravemente difforme da quello approvato come stabilito all'articolo 6;
- g. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- h. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del **RDC** ed in particolare abbia cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- i. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del **RDC** ed in particolare abbia trasferito ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo, salvo:
 - in caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
 - in caso di altri subentri, ove il subentrante possenga i requisiti e assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**.
- j. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del **RDC** e in particolare non abbia rinnovato la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;



- k. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del **RDC**;
- l. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- m. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del DPR. n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.



Articolo 9 – Comunicazioni, Legge 241/90 e trattamento dei dati personali

Tutte le comunicazioni previste dalla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** o **Beneficiario** indicato nel **Formulario** o successivamente formalmente comunicato a Lazio Innova, ovvero al domicilio digitale del **Richiedente** o **Beneficiario**. In ogni caso, osservati i precedenti adempimenti, la pubblicazione sul **BUR Lazio** costituisce la modalità tramite cui gli interessati vengono informati in merito agli esiti della procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**, esonerando Lazio Innova da ogni ulteriore formalità.

L'indirizzo **PEC** di Lazio Innova valido ai fini dall'**Avviso** è incentivi@pec.lazioinnova.it.

Eventuali risposte a domande frequenti sull'**Avviso** (FAQ) saranno pubblicate sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it.

Il diritto di accesso di cui agli artt. 22 e seguenti della Legge 241/90 e ss.mm.ii. viene esercitato mediante richiesta scritta motivata, rivolgendosi a Lazio Innova S.p.A., via Marco Aurelio, 26/A – 00184 – Roma con le modalità di cui all'art. 25 della citata legge.

Il responsabile per le attività delegate a Lazio Innova è il Direttore Generale pro tempore o suo delegato (tel. 06605160, e-mail: info@lazioinnova.it). Il responsabile dell'adozione dei provvedimenti finali è il Direttore pro tempore della **Direzione Regionale**.

Ai sensi della **Disciplina Privacy** si fa riferimento alla apposita informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 al presente **Avviso**, che il **Richiedente** o **Beneficiario** ha l'onere di rendere nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**.



Appendici

Appendice 1 – Definizioni

Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

Appendice 3 – Informativa Privacy

Appendice 4 – Specifiche degli Interventi che danno diritto al contributo e modalità di determinazione dell'importo dei contributi



Appendice 1 – Definizioni

Ferma la validità di tutte le ulteriori definizioni previste nella normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nell'Avviso sono utilizzate le seguenti definizioni

«**Aiuto di Stato**» o «**Aiuto**»: qualsiasi misura che risponda a tutti i criteri stabiliti all'articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul Funzionamento dell'Unione europea (TFUE) ivi compresi ai fini dell'**Avviso** gli **Aiuti** a titolo «**De Minimis**».

«**Attività Escluse**»: le attività imprenditoriali escluse dall'applicazione del De Minimis - vale a dire quelle nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (UE) n. 1379/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013 e nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli (Allegato I del TFUE) - e quelle escluse per effetto del rispetto del **Principio DNSH** e definite alla lettera b dall'allegato V del Reg. (UE) 2021/523, vale a dire:

- attività che limitano i diritti individuali e la libertà delle persone o che violano i diritti umani;
- nel settore delle attività di difesa, l'utilizzo, lo sviluppo o la fabbricazione di prodotti o tecnologie vietati dal diritto internazionale applicabile;
- prodotti e attività connessi al tabacco (produzione, distribuzione, trasformazione e commercio);
- attività escluse dal finanziamento a norma delle pertinenti disposizioni del regolamento Orizzonte Europa: ricerca sulla clonazione umana a fini riproduttivi; le attività volte a modificare il patrimonio genetico degli esseri umani che potrebbero rendere ereditaria tale alterazione; attività volte a creare embrioni umani soltanto a fini di ricerca o per l'approvvigionamento di cellule staminali, anche mediante il trasferimento di nuclei di cellule somatiche;
- gioco d'azzardo (attività legate alla produzione, concezione, distribuzione, trasformazione, commercio o software);
- commercio sessuale e relative infrastrutture, servizi e media;
- attività che comportano l'uso di animali vivi a fini sperimentali e scientifici, nella misura in cui non è possibile garantire il rispetto della Convenzione europea sulla protezione degli animali vertebrati utilizzati a fini sperimentali o ad altri fini scientifici (GU L 222 del 24.8.1999, pag. 31);
- attività proibite dalla legislazione nazionale applicabile;
- smantellamento, gestione, adeguamento o costruzione di centrali nucleari.

«**Avviso**»: è il presente avviso pubblico che ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990, definisce la procedura amministrativa di accesso, di concessione e di erogazione dei contributi stabilendo, tra l'altro, le caratteristiche dei **Progetti** sovvenzionabili, la forma e la misura del contributo, i destinatari che possono beneficiarne, i criteri di ammissibilità e valutazione, gli obblighi dei **Beneficiari** e i motivi e le modalità di revoca e di recupero del contributo. A tal fine disciplina, inoltre, le funzioni della struttura regionale competente, la Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le attività Produttive e la Ricerca («**Direzione Regionale**»), autorità di gestione del Programma FESR Lazio 2021-2027 ai sensi dell'art. 72 e ss. del **RDC**, e quelle di Lazio Innova a cui sono affidati i compiti di organismo intermedio di cui all'art. 2 (8) del medesimo regolamento.

«**Atto di Impegno**»: l'Atto che regola i rapporti fra Lazio innova e il **Beneficiario** in linea con quanto previsto con l'art. 73 (3) del **RDC**, redatto in conformità con lo schema riportato in Allegato all'**Avviso**.

«**Beneficiario**» o «**PMI Beneficiaria**»: la **PMI** a cui è concesso il contributo previsto dall'**Avviso**, ai sensi dell'art. 2 (9) (c) del **RDC**.

«**BUR Lazio**»: Bollettino Ufficiale della regione Lazio.

«**Certificazione di Parità di Genere**»: riconoscimento che attesta l'effettiva implementazione di un sistema di gestione per la parità di genere da parte di un'organizzazione, in conformità ai requisiti stabiliti dalla prassi UNI/PdR 125:2022. Per ottenere la certificazione, l'impresa deve richiederla volontariamente a un organismo di certificazione accreditato presso Accredia, che valuterà il grado di conformità dell'organizzazione a sei aree di valutazione: cultura e strategia, governance, processi, *human resources*, opportunità di crescita e inclusione delle donne in azienda, equità remunerativa per genere, tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro. La certificazione ha validità triennale ed è soggetta a monitoraggio annuale.

«**Certificazione di Sostenibilità Ambientale**»: al fine dell'attribuzione del punteggio è rilevante il possesso di anche solo una delle certificazioni che attestano attenzione alla sostenibilità ambientale e di seguito indicate:

- sistemi di gestione ambientali (EMAS, ISO 14000)
- sistemi di gestione dell'energia (ISO 50001)
- possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) certificazioni della catena di custodia (FSC, PEFC);



- inventari del gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/ TS 14067;
- strumenti di valutazione degli aspetti ambientali lungo il ciclo di vita (ISO 14040);
- Dichiarazione Ambientale di Prodotto (EPD® - Environmental Product Declaration) è uno schema di certificazione volontaria di prodotto, sviluppato in applicazione della ISO 14025:2006 (etichettature ambientali di Tipo III);
- standard per la green supply chain (ISO 20400);
- l'impronta ambientale dei prodotti (PEF) e l'impronta ambientale delle organizzazioni (OEF) che indicano le prestazioni ambientali di un prodotto (o servizio) o di organizzazioni nel corso del rispettivo ciclo di vita;
- standard di certificazione del contenuto di riciclo dei materiali e dei prodotti (Remade in Italy).

«**Data di Concessione**»: è la data di pubblicazione sul **BUR Lazio** del provvedimento di concessione del contributo previsto dall'**Avviso**.

«**Data di Domanda**»: è la data indicata nella **PEC** con cui la piattaforma **GeCoWEB Plus** conferma l'avvenuto invio della **Domanda**.

«**De Minimis**» Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" (GUUE L352/1 del 24.12.2013) e ss. mm. e ii. e del Regolamento destinato a sostituirlo alla sua scadenza fissata il 31 dicembre 2023. Tale regolamento prevede, tra l'altro, che l'importo complessivo degli **Aiuti De Minimis** concessi da uno Stato membro a un'**Impresa Unica** non può superare, salvo casi particolari, euro 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. La definizione si applica anche a Regolamenti UE sostitutivi adottati in sostanziale continuità al termine dell'attuale periodo di validità del citato Regolamento. In tal caso i massimali applicabili saranno quelli fissati tempo per tempo dalla normativa applicabile

«**Disciplina Privacy**»: il Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali («**RGDP**») e il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018).

«**Disciplina Trasparenza**»: l'art. 50 e l'allegato IX del **RDC**, il D. Lgs. n. 33 del 14 aprile 2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"), l'art.1, commi 125-129, della Legge 4 agosto 2017 n. 124 e l'art. 20 della Legge regionale n. 16 del 20 maggio 1996.

«**Domanda**»: il modulo di richiesta del contributo, precompilato dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello riportato nell'**Allegato all'Avviso**, da sottoscrivere con **Firma Digitale** da parte del **Richiedente** e da caricare sulla piattaforma e inviare con le modalità indicate nell'**Avviso**.

«**DSAN**»: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

«**DURC**»: Documento Unico di Regolarità Contributiva.

«**Firma Digitale**»: la firma elettronica apposta su un documento elettronico che ha la stessa validità di una firma autografa autenticata da documento di identità apposta su un documento cartaceo (come disciplinata dal Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, ss.mm.ii. e relative norme tecniche).

«**Formulario**»: modulo che contiene gli schemi e le informazioni richieste dall'**Avviso** per la valutazione del **Progetto** presentato e della richiesta del contributo. Il **Formulario** può essere compilato solo on-line attraverso il sistema **GeCoWEB Plus** e un suo fac-simile e le relative istruzioni per la compilazione sono riportate nelle "Usi di GeCoWEB Plus e documenti di rendicontazione" disponibili nella pagina dedicata del sito www.lazioinnova.it

«**GeCoWEB Plus**»: la piattaforma digitale di Lazio Innova per l'accesso ai contributi europei e della Regione Lazio, accessibile o dal sito www.lazioinnova.it. Il sistema permette di associare le persone fisiche ivi accreditate con la propria identità digitale con l'identità elettronica delle imprese iscritte al **Registro delle Imprese Italiano**.

«**Impresa Giovanile**»: un'impresa che al momento della presentazione della **Domanda** è:

- una società di capitale le cui quote di partecipazione siano possedute in maggioranza da **Giovani** e da **Imprese Giovanili**, e i cui componenti degli organi di amministrazione siano in maggioranza **Giovani**;
- una società cooperativa o una società di persone in cui la maggioranza dei soci sono **Giovani**;
- un'impresa individuale il cui titolare è **Giovane**.



Per «**Giovane**» si intende una persona fisica che non ha ancora compiuto il trentaseiesimo anno di età alla **Data della Domanda**.

«**Impresa Unica**»: l'insieme di imprese, come definito all'art. 2 (2) del **De Minimis** tra le quali al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito esista almeno una delle relazioni seguenti:

- un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni sopra indicate, per il tramite di una o più altre imprese, sono anch'esse considerate un'**Impresa Unica**.

«**Imprese in Difficoltà**»: in conformità al comma 18 dell'art. 2 del **RGE** e fatte salvo le precisazioni ivi previste, sono le **PMI** che soddisfano almeno una delle seguenti circostanze

- nel caso di società a responsabilità limitata costituita da almeno tre anni, qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto, a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto;
- nel caso di società costituita da almeno tre anni in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate;
- qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;
- qualora l'impresa abbia ricevuto un Aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il finanziamento o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un Aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione.

Come stabilito all'art. 1 (4) (d) del **RGE**, tuttavia, sono concedibili aiuti alle imprese che al 31 dicembre 2019 non erano in difficoltà, ma che lo sono diventate nel periodo dal 1° gennaio 2020 al 31 dicembre 2021.

«**Innovation Manager**»: un Innovation Manager o uno Specialista dell'Innovazione o un Tecnico dell'Innovazione, la cui figura professionale sia certificata ai sensi della norma UNI 11814 da un Organismo di certificazione del personale accreditato da ACCREDIA in accordo alla norma ISO/IEC 17024 per la specifica norma UNI 11814.

«**Intervento**»: gli **Interventi** che possono comporre il **Progetto** agevolato e rientranti nelle tipologie previste dall'articolo 1 dell'**Avviso** e definite più nel dettaglio nelle appendici 1 e 4, vale a dire **A. Diagnosi Digitale, B. Digital Workplace, C. Digital Commerce & Engagement, D.1 Cloud Computing - Application Server, D.2 Cloud Computing Database Server, D.3 Cloud Computing - Web Server, D.4 Cloud Computing - Database Back Up** e **E. Cyber Security**.

«**Irregolarità**»: ai sensi dell'art. 2 (31) del **RDC**, qualsiasi violazione del diritto dell'Unione e il diritto nazionale e regionale relativo alla sua applicazione, derivante da un'azione o un'omissione di un operatore economico, che ha o possa avere come conseguenza un pregiudizio al bilancio dell'Unione imputando a tale bilancio una spesa indebita.

«**Legale Rappresentante**»: le persone fisiche che hanno il potere di rappresentare una persona giuridica nei rapporti con i terzi, ai fini dell'**Avviso** per **Legale Rappresentante** si intende:

- nel caso di soggetti iscritti al **Registro delle Imprese Italiano**, la persona fisica che risulta da tale Registro avere i poteri per impegnare legalmente il soggetto iscritto;
- nel caso di persone giuridiche iscritte al **Registro delle Imprese** di altri Stati membri della UE (imprese estere), il revisore legale o l'avvocato abilitato ad esercitare la professione in Italia a cui è stato conferito l'incarico di rappresentare tale impresa estera, come risulta dall'apposita documentazione allegata al **Formulario**.

«**PEC**»: Posta Elettronica Certificata. Tutte le comunicazioni previste dall'**Avviso** si intendono validamente effettuate all'indirizzo **PEC** del **Richiedente** o **Beneficiario** essendo equiparate a tutti gli effetti di legge alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricevimento (art. 48 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005, c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale"). La data di invio della **PEC** è quella certificata nella ricevuta di avvenuta consegna ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DPR n. 68 e dell'art. 37, comma 4, lettera c), del DPCM 30 marzo 2009, relativo quest'ultimo alla validazione temporale dei documenti informatici.



«**PMI**»: **Micro Impresa, Piccola Impresa o Media Impresa**, ovvero l'impresa che soddisfa i requisiti di cui l'Allegato I del RGE (Definizione di PMI), Si riportano di seguito i principali parametri e soglie di classificazione:

Dimensione	Occupati (ULA)	Fatturato annuo	Tot. attivo di bilancio
Micro Impresa	< 10	≤ € 2 Mln	≤ € 2 Mln
Piccola Impresa	≥10; <50	> € 2 Mln; ≤ € 10 Mln	> € 2 Mln; ≤ € 10 Mln
Media Impresa	≥50; <250	> € 10 Mln; ≤ € 50 Mln	> € 10 Mln; ≤ € 43 Mln

Fermi restando i maggiori dettagli previsti nell'allegato 1 del RGE e, per quanto riguarda le modalità di calcolo, nel Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005 di recepimento della raccomandazione comunitaria 2003/361/CE del 6 maggio 2003, nonché in tutta la disciplina applicabile:

- gli occupati, calcolati in termini di Unità Lavorative Annuie («**ULA**»), il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività) devono fare riferimento ai dati dell'ultimo bilancio approvato o in mancanza all'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
- è sufficiente rispettare una sola delle due soglie previste per il fatturato e il totale di bilancio annuo (totale attività);
- se un'impresa supera tali soglie, in qualsiasi direzione, essa perde o acquisisce la qualifica di **PMI** e di **Micro, Piccola, Media o Grande Impresa** solo se questo scostamento avviene per due anni consecutivi (considerando, come precisato al punto successivo, i dati delle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito);
- per le **Imprese non Autonome** dette soglie devono essere calcolate consolidando i dati delle imprese che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Collegate** e, pro quota, delle **Imprese** che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono **Imprese Associate** (e delle **Imprese** che al momento della dichiarazione e, successivamente, al momento della verifica del requisito sono loro **Imprese Collegate**);
- un'impresa non è una **PMI** se almeno il 25% del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente, fatte salve le limitate eccezioni previste per talune **Imprese Associate**.

A tal fine rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

«**Imprese Associate**»: in conformità all'allegato I al RGE e fatte salve le limitate eccezioni ivi previste⁴, sono tutte le imprese non classificate come **Imprese Collegate**, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

«**Impresa Autonoma**»: qualsiasi impresa non classificata come **Impresa Associata** o come **Impresa Collegata** ai sensi dell'Allegato I al RGE.

«**Imprese Collegate**»: in conformità all'allegato I al RGE e all'art. 2 (2) del **De Minimis**, fatte salvo le eccezioni ivi previste, sono le imprese fra le quali esiste una delle relazioni che determinano la definizione di **Impresa Unica** ed inoltre le imprese tra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo "stesso mercato rilevante" o su "mercati contigui".

Come stabilito dal Decreto del Ministero Attività Produttive del 18 aprile 2005, si considerano operare sullo "stesso mercato rilevante" le imprese che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su "mercati contigui" le imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due).

«**Grande Impresa**»: l'impresa che non rispetta i limiti dimensionali di **PMI**.

«**Principio DNSH**»: il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali ("Do No Significant Harm") definito all'articolo 17 del Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, e precisato negli

⁴ Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono una partecipazione in misura pari o superiore al 25%, ma comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate**), che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti.



orientamenti tecnici della Commissione europea di cui alla comunicazione 2021/C 58/01 sull'applicazione del medesimo principio.

«**Progetto**»: uno o più **Interventi** che lo compongono con l'articolazione consentita all'articolo 1.

«**RDC**» (Regolamento recante Disposizioni Comuni): il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti”.

«**RGE**»: il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato di funzionamento dell'Unione Europea (GU UE L 187/1 del 26 giugno 2014) e ss. mm. e ii. (cd. Regolamento Generale di Esenzione),

«**Registro delle Imprese**»: il **Registro delle Imprese** istituito dall'art. 2188 del Codice Civile e tenuto dalla CCIAA competente per territorio («**Registro delle Imprese Italiano**») ovvero registro equivalente in uno Stato membro della Unione Europea o di uno Stato equiparato.

«**Richiedente**»: il soggetto che richiede il contributo previsto dall'**Avviso**. Si precisa che non si considera **Richiedente** l'incaricato che si registra su **GeCoWEB Plus**, ma il soggetto che si candida come **PMI Beneficiaria** del contributo previsto dall'**Avviso** sottoscrivendo la **Domanda**.

«**Sede Operativa**»: si intende una unità locale iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** nella quale si realizza l'attività imprenditoriale oggetto del **Progetto** di digitalizzazione agevolato.

«**Virtual Machine**»: una macchina virtuale (VM) è una versione digitale/istanza virtualizzata di un computer fisico. Le macchine virtuali sono in grado di eseguire programmi e sistemi operativi, archiviare i dati, connettersi alle reti e svolgere altre funzioni di calcolo in maniera esattamente analoga a quella dei computer fisici. Difatti, le VM vengono eseguite su una macchina fisica e accedono alle risorse di calcolo da un software chiamato hypervisor (virtualizzatore) che astrae tali risorse che possono essere utilizzate secondo necessità, consentendo di eseguire più VM su una singola macchina fisica.

Ogni VM ha un proprio sistema operativo, oltre a memoria, storage, CPU e interfacce di rete che vengono eseguite indipendentemente da qualsiasi altra macchina virtuale operativa sull'host hardware. Ogni macchina virtuale viene eseguita in modo indipendente dalle altre e offre all'utente finale un'esperienza simile a quella che si avrebbe utilizzando una macchina non virtuale o un singolo sistema operativo legato a un'unica macchina fisica.

A tal fine rilevano le seguenti ulteriori definizioni:

«**Application Server**»: l'Application Server è un tipo di server progettato per installare, gestire e ospitare applicazioni e ha come compito principale quello di consentire l'interazione tra i client degli utenti finali e il codice applicativo sul lato server per generare e fornire contenuto dinamico, come risultati di transazioni, supporto decisionale o analytics in tempo reale. Un application server è una forma moderna di middleware di piattaforma, ovvero, un software di sistema che risiede tra il sistema operativo (OS) da un lato, le risorse esterne (come un sistema di gestione dei database o DBMS e le comunicazioni e i servizi Internet) da un altro lato e le applicazioni degli utenti da un terzo lato. La sua funzione è quella di facilitare l'accesso e le prestazioni delle applicazioni aziendali.

«**Database Server**»: un database server fornisce servizi di database ad altri programmi che risiedono nello stesso computer o in qualsiasi altra rete per l'archiviazione e l'organizzazione dei dati, tipicamente con formati e strutture definite. I DB sono classificati in base alle loro strutture di base (e.g. relazionali o non relazionali) e, in una certa misura, in base al loro utilizzo o alla loro distribuzione e possono contenere qualsiasi tipo di dato, inclusi parole, numeri, immagini, video e file/oggetti.

Un database server funziona nell'architettura client-server e ciò è garantito dal sistema di gestione del database in uso, o DBMS (Database Management System), che deve assicurare la restituzione delle informazioni ricercate dai suoi client e disponibili nel DB.

«**Web Server**»: un server Web memorizza e distribuisce contenuti Web statici, come testi, immagini e video principalmente in risposta a richieste HTTP (Hypertext Transfer Protocol) provenienti da un browser web (e.g. Chrome, Firefox). In altre parole, un server web ospita pagine Web e, sfruttando un protocollo di comunicazione, consente a un "client" remoto (sistema o programma) di accedere al materiale in esso conservato. La maggior parte dei siti Web e delle applicazioni Web sono tuttavia interattivi e richiedono un Application Server che integra le



funzionalità di un server Web supportando la generazione dinamica di contenuti, la logica delle applicazioni e l'integrazione con varie risorse

Pertanto, un server Web è una tecnologia che ospita il codice e i dati di un sito Web. Quando inserisci un URL nel tuo browser, l'URL è in realtà l'identificatore dell'indirizzo del server Web.

«**Database Back up**»: il server di backup è un sistema software che esegue la copia di file o database fisici o virtuali in uno spazio di archiviazione secondario per la conservazione e ripristino in caso di corruzione dei dati, guasti hardware, hacking doloso o altri eventi imprevisti. Il backup, quindi, è un processo di acquisizione e sincronizzazione di uno snapshot o istantanea dei dati che può essere utilizzata per ripristinare i dati in caso di disastro. Tradizionalmente, questo consiste in backup completi occasionali (tutti i dati vengono copiati) e backup incrementali regolari, spesso notturni, che copiano solo i dati modificati dal backup precedente.



Appendice 2 – Requisiti Generali di Ammissibilità

1. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda:

- a. Possedere una situazione di regolarità contributiva attestata tramite autocertificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000. Tale requisito verrà verificato in sede di domanda da Lazio Innova secondo quanto previsto nella normativa di riferimento, con conseguente accertamento da parte delle amministrazioni competenti e le conseguenze anche di natura penale previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 come inasprite dal D.L. 34/2020.

2. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla Concessione del contributo:

- a. Essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria, non essere sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 maggio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del D.lgs. 36/2023.

3. Requisiti da possedere alla data di presentazione della Domanda e da mantenere fino alla data di erogazione:

- a. Non risultare destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Tale requisito deve essere posseduto da tutte le persone fisiche identificate dalla norma, diverse a seconda della tipologia di **Richiedente e Beneficiario**, a titolo esemplificativo si tratta di:

- i. il titolare e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una impresa individuale (anche denominata ditta individuale);



- ii. tutti i soci e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in nome collettivo (S.N.C.);
- iii. tutti i soci accomandatari e, ove esistente, il direttore tecnico, se il **Richiedente o Beneficiario** è una società in accomandita (S.A.S o S.A.P.A.);
- iv. l'amministratore unico o tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; tutti i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza e le altre persone fisiche, ove esistenti, munite di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, incluso il direttore tecnico ove esistente e il socio unico persona fisica, se il **Richiedente o Beneficiario** è un altro tipo di società (S.R.L, S.P.A., Cooperativa, etc.), consorzio o altra persona giuridica di diritto privato. Qualora il socio sia a sua volta una persona giuridica sono soggetti di cui all'art. 94 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima;
- v. l'amministratore di fatto in tutte le suddette ipotesi;

In ossequio a quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, il **Legale Rappresentante** di ogni singolo **Richiedente o Beneficiario** potrà dichiarare, per quanto a sua conoscenza, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera, sottoscrivendo tale dichiarazione con **Firma Digitale**, anche con riferimento agli altri soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 rilevanti per il **Richiedente o Beneficiario**.

- b. Non essere stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettere (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.
- c. Non avere reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti.
- d. Non avere conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova SpA, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente**.
- e. Osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

Appendice 3 – Informativa Privacy

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Gentile Signore/Signora, La informiamo che il Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati» (di seguito Reg. UE 2016/679), è entrato in vigore dal 25 maggio 2016 e divenuto operativo a partire dal 25 maggio 2018.

Con la presente informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, La informiamo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti ai fini della partecipazione al procedimento di concessione di contributi disciplinato dall'**Avviso** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Giunta della Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile via PEC all'indirizzo protocollo@regione.lazio.legalmail.it o telefonando al centralino allo 06.51681.



2. Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Reg. UE 2016/679

Responsabile del trattamento è Lazio Innova S.p.A. con sede in via Marco Aurelio 26/A – 00184 Roma, individuata con deliberazione del 30 novembre 2022 n. 1114 dalla Giunta della Regione Lazio.

Dati di contatto:

- e-mail info@lazioinnova.it
- tel. 06.605160

I dati potranno essere trattati anche da ulteriori soggetti nominati responsabili ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

3. Responsabile Protezione Dati (DPO)

La Regione Lazio ha individuato un Responsabile della Protezione dei Dati, che è contattabile via PEC all'indirizzo DPO@regione.lazio.legalmail.it o attraverso la e-mail istituzionale: dpo@regione.lazio.it o presso URP-NUR 06-99500.

4. Natura dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento saranno dati anagrafici e dati di contatto del legale rappresentante e degli altri rappresentanti delle imprese partecipanti all'Avviso o delle ulteriori persone fisiche comunque coinvolte nell'attuazione dei progetti presentati, nonché dati contabili.

Ai fini della verifica dell'assenza delle cause ostative inerenti all'eventuale sussistenza di condanne penali, reati e misure di sicurezza che comportano la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione o ricevere benefici pubblici, stabilite dalle disposizioni di legge nazionale e regionale vigenti in materia (tra le quali l'art. 94 del 31 marzo 2023 n. 36, art. 9 comma 2 lettere c) e d) del D.Lgs.231/2001, l'art. 14 del D.Lgs. 80/2008, l'art. 67 del D.Lgs. 159/2011) saranno oggetto di trattamento anche i dati particolari di cui all'art. 10 del Reg UE 2016/679.

5. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali raccolti saranno trattati per la concessione ed erogazione del contributo da Lei richiesto, ivi inclusa la verifica dei requisiti per la concessione ed erogazione stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento e dall'Avviso, nonché per altre finalità gestionali e organizzative ad essi connesse.

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il medesimo Titolare (ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettere c) ed e) del Reg. UE 2016/679).

6. Modalità del trattamento e Tempi di conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali e informatici secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità sopra indicate. Il trattamento potrà consistere, a titolo esemplificativo, nelle seguenti operazioni o complesso di operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, uso, comunicazione, cancellazione dei dati personali.

Tutti i dati personali saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, in particolare nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza e in modo da garantire, mediante l'adozione di adeguate misure organizzative e tecniche, la loro sicurezza e protezione da trattamenti non autorizzati e illeciti, dalla perdita, dalla distruzione e da danni accidentali.

I dati personali saranno conservati in un archivio cartaceo e/o informatico, presso la propria sede ed i propri sistemi informatici, ovvero mediante il ricorso a fornitori esterni qualificati e nominati responsabili del trattamento ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, per il tempo di 10 anni dall'ultima erogazione del contributo previsto dall'Avviso, secondo quanto previsto per gli aspetti fiscali inerenti la rendicontazione e per esigenze contrattuali legate all'Avviso. I dati possono essere conservati per periodi più lunghi in caso di contenzioso legale ed esigenze difensive, nonché ove così stabilito dalle disposizioni vigenti in materia di conservazione e archiviazione documentale per la Pubblica Amministrazione.

7. Conferimento dei dati

È nostro dovere informarLa che il conferimento dei dati è facoltativo, ma indispensabile per l'espletamento di tutte le operazioni necessarie alle finalità perseguite dal Titolare. In caso di mancato conferimento non sarà possibile procedere alla valutazione della domanda e alla concessione od erogazione del contributo.

8. Categorie di soggetti cui i dati possono essere comunicati



I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi per la esecuzione delle attività necessarie al conseguimento delle finalità di trattamento descritte, che opereranno in qualità di autonomi titolari o di responsabili formalmente individuati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

Possono inoltre accedere ai dati personali i soggetti interni alla struttura organizzativa del Titolare e del Responsabile del trattamento (dipendenti) in qualità di soggetti autorizzati/incaricati al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse.

In ogni momento può rivolgersi al Titolare per ottenere informazioni aggiornate sull'ambito di comunicazione dei dati.

Fermo restando l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalle disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza dei contributi pubblici erogati ai beneficiari (D.Lgs. 33/2013) i dati non sono destinati alla diffusione.

I risultati degli studi eventualmente condotti con finalità statistiche e/o di valutazione degli effetti delle misure di sostegno alle imprese implementate potrebbero essere oggetto di diffusione ma, in tal caso, il Titolare garantisce la loro diffusione esclusivamente in forma aggregata ovvero secondo modalità che non rendano identificabili gli interessati neppure tramite identificazione indiretta, anche nell'ambito di pubblicazioni scientifiche, statistiche e convegni scientifici.

9. Trasferimento dati verso paesi extra UE

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi (paesi extra-UE).

10. Reclamo autorità competente

In base al Reg. UE 2016/679, al ricorrere di determinate condizioni, Lei ha il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo di competenza del paese di residenza. In Italia l'autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati (<http://www.garanteprivacy.it>).

11. Diritti dell'interessato

I diritti che potranno essere esercitati rivolgendo una richiesta al Titolare del Trattamento dati sono i seguenti (per la cui maggiore comprensione si rimanda agli articoli del Reg. UE 2016/679 di seguito indicati).

a. Diritto di accesso dell'interessato (art. 15 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto ad ottenere informazioni sui dati trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento e a ricevere una copia dei dati trattati.

b. Diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha diritto di verificare la correttezza dei propri dati e richiederne l'aggiornamento o la correzione.

c. Diritto alla cancellazione [«diritto all'oblio»] (art. 17 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la cancellazione dei propri dati da parte del Titolare, compatibilmente con le disposizioni vigenti in materia di archiviazione e conservazione documentale delle Pubbliche Amministrazioni.

d. Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato può richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati, in tal caso il Titolare non tratterà per alcun fine i dati, se non per la loro conservazione.

e. Diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE 2016/679)

Al ricorrere di determinate condizioni l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

f. Diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 Reg. UE 2016/679)

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.



Appendice 4 – Specifiche degli Interventi che danno diritto al contributo e modalità di determinazione dell'importo dei contributi

Caratteristiche specifiche dell'Intervento che danno diritto al contributo

A. Diagnosi Digitale

Ammissibile solo per le **Piccole e Medie Imprese** e per loro obbligatoria

Non ammissibile per le **Micro Imprese**

- a. **Servizio di consulenza specialistica** eseguito da un professionista indipendente e terzo rispetto all'impresa beneficiaria, iscritto all'Albo degli Innovation Manager o in possesso della certificazione UNI11814 o di certificazione equivalente rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA e, nel caso, in possesso delle certificazioni richieste per l'ambito della Cyber security.

B. Digital Workplace (postazioni di lavoro digitale)

Ammissibile nel limite massimo di una **Digital Workplace** per ogni dipendente, come risultante dalla "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di ottobre 2023

- I. **Acquisto e manutenzione software in licenza/canone di utilizzo di servizi cloud unicamente associati all'intervento descritto** per la durata complessiva di 36 mesi dall'attivazione del servizio. Le tipologie di software ammissibili sono:
- Software di produttività personale che garantisce adeguate prestazioni per il lavoro flessibile e remoto;
 - Sistemi di comunicazione digitale;
 - Sistemi per la gestione dei documenti;
 - Software di firma digitale e di archiviazione a norma di legge

C. Digital Commerce & Engagement

- I. **Servizi IaaS/PaaS** (sono escluse soluzioni basate su un pacchetto software erogato in modalità SaaS). Le piattaforme dovranno rientrare tra le seguenti tipologie:
- Piattaforme integrate di digital commerce
 - Piattaforme per gestione di campagne pubblicitarie/promozionali sui canali digitali
 - Piattaforme di Digital Experience
 - Piattaforme di Analytics
 - Piattaforme di supporto e gestione clienti personalizzate
 - Integrazione con piattaforme di terze parti
 - Integrazione con provider di logistica e distribuzione
- II. **Costi di acquisto/mantenimento di domini Internet/certificati digitali SSL.**
- III. **Servizi Professionali ICT associati** ad Amministrazione e Supporto specialistico per la durata complessiva di 36 mesi dalla data di avvio del servizio.

D. Cloud Computing

- I. **Canone di utilizzo dei servizi cloud, unicamente associati all'intervento descritto** per la durata complessiva di 36 mesi dall'attivazione del servizio. I servizi ammissibili sono:
- Servizi di Calcolo
 - Servizi di Archiviazione e Database
 - Servizi di gestione e amministrazione risorse cloud
 - Servizi di Rete
 - Servizi cloud di gestione identità e sicurezza
 - Servizi di strumenti di sviluppo e test



II. Acquisto e manutenzione software di gestione e amministrazione in licenza o servizi cloud (SaaS) unicamente associati all'intervento descritto per la durata complessiva di 36 mesi dall'attivazione del servizio.

III. Servizi Professionali ICT associati alle seguenti attività progettuali:

- Progettazione e pianificazione della migrazione sul cloud pubblico
- Progettazione tecnica dell'infrastruttura cloud di destinazione
- Progettazione tecnica delle attività di migrazione applicativi e dati sull'infrastruttura di destinazione
- Configurazione/personalizzazione delle soluzioni e corretta verifica di funzionamento
- Attività di re-engineering/testing votate alla migrazione sull'infrastruttura cloud di destinazione
- Validazione ed accettazione delle soluzioni da parte degli utenti / amministratori
- Formazione ai dipendenti/collaboratori che usufruiscono del servizio di amministrazione infrastrutturale relative esclusivamente all'adozione e il corretto utilizzo delle tecnologie introdotte.
- Amministrazione e Supporto specialistico per la durata complessiva di 36 mesi dalla data di avvio del servizio

E. Cyber Security

Ammissibile solo per le **Piccole e Medie Imprese**

Non ammissibile per le **Micro Imprese**

I. Acquisto o noleggio di dispositivi hardware associati all'erogazione delle funzionalità di Cyber Security quali a titolo esemplificativo:

- Firewalls
- Gateways
- Intrusion Protection Systems
- VPN gateways
- Hardware per Backup and Recovery o altro hardware per l'erogazione di continuità di business (Business Continuity/Disaster Recovery)
- Hardware authentication modules (es., smartcards e relative lettori)

II. Acquisto e manutenzione software in licenza o canone di utilizzo unicamente per i servizi cloud associati all'intervento descritto per la durata complessiva di 36 mesi dall'attivazione del servizio. Le tipologie di software ammissibili sono riferite a:

- Sistemi e Servizi per la gestione delle identità e degli accessi;
- Sistemi e Servizi per sicurezza della rete aziendale;
- Sistemi e Servizi per la sicurezza degli endpoint;
- Sistemi e Servizi per la sicurezza dei dati
- Sistemi e Servizi per la gestione delle vulnerabilità
- Sistemi e servizi di Security Analytics
- Sistemi e servizi per application security
- Sistemi e servizi per la gestione del governo, del rischio e della compliance

III. Servizi di sicurezza gestita (outsourcing) associati all'erogazione dei servizi per la durata contrattuale di 36 mesi dall'avvio del servizio.

Modalità di determinazione dell'importo dei contributi

Gli importi indicati come contributo concedibile all'articolo 3 dell'**Avviso** sono stati quantificati aggiungendo alla somma forfettaria definita ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC** in applicazione della metodologia adottata dall'Autorità di Gestione e approvata dalla Commissione UE con Decisione C(2023) 5956 final del 30/8/2023 (a), un importo calcolato al tasso forfettario del 20%, secondo quanto previsto all'art. 55 del medesimo Regolamento, relativo ai costi diretti del personale impegnato nell'**Intervento** (b).

Gli importi dei contributi di cui all'articolo 3 sono stati quindi arrotondati come illustrato nella seguente tabella.

Tipologia Intervento	Dimensione Impresa	a. Somma forfettaria (art. 53 (1) (c) RDC)	b. Costi diretti del personale (tasso forfettario) (art. 55 (1) RDC)	a+b	TOTALE Contributo
----------------------	--------------------	--	--	-----	-------------------



A. Diagnosi Digitale	Piccola Impresa	6.802,00	1.360,40	8.162,40	8.160,00
	Media Impresa	17.856,00	3.571,20	21.427,20	21.420,00
B. Digital Workplace	N.A.	1.892,00	378,40	2.270,40	2.270,00
C. Digital Commerce & Engagement	Micro Impresa	4.129,00	825,80	4.954,80	4.950,00
	Piccola Impresa	6.771,00	1.354,20	8.125,20	8.120,00
	Media Impresa	13.228,00	2.645,60	15.873,60	15.870,00
D.1 Application server	N.A.	14.736,00	2.947,20	17.683,20	17.680,00
D.2 Database server	N.A.	23.047,00	4.609,40	27.656,40	27.650,00
D.3 Web server	N.A.	11.730,00	2.346,00	14.076,00	14.070,00
D.4 Database back up	N.A.	4.661,00	932,20	5.593,20	5.590,00
E. Cyber Security	Piccola Impresa	12.214,00	2.442,80	14.656,80	14.650,00
	Media Impresa	37.431,00	7.486,20	44.917,20	44.900,00



ALLEGATO 2

**COESIONE
ITALIA 21-27**

LAZIO



AVVISO PUBBLICO VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI

ALLEGATO

Modulistica e Istruzioni



Cofinanziato
dall'Unione europea



**REGIONE
LAZIO**





ISTRUZIONI GENERALI

MODELLI EDITABILI

- Modello 1** **Griglia Punteggi**
- Modello 2** **Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**
- Modello 3** **Dichiarazione sulla dimensione di impresa - Impresa Autonoma**
(da fornire solo su richiesta di Lazio Innova)
- Modello 4** **Dichiarazione sulla dimensione di impresa - Impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese**
(da fornire solo su richiesta di Lazio Innova)
- Modello 5** **Diagnosi Digitale (Piccole e Medie Imprese)**
- Modello 6** **Relazione Tecnica (Micro Imprese)**

MODELLI PRECOMPILATI DALLA PIATTAFORMA GeCoWEB Plus

- Modello D** **Domanda**
- Modello A** **Atto di Impegno**
- Modello R** **Richiesta di Erogazione**

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1 dell'**Avviso**.



Istruzioni Generali

Il presente documento contiene i modelli dei documenti che servono per presentare e perfezionare la **Domanda**, lo schema di **Atto di Impegno**, i modelli dei documenti che servono a richiedere l'erogazione del contributo e le istruzioni per la loro corretta compilazione.

Qui di seguito si sintetizzano le principali fasi della procedura, i modelli da usare in ciascuna fase e si forniscono alcune avvertenze di natura generale. Istruzioni specifiche per la compilazione di ciascun modello precedono il fac-simile del modello stesso.

Alcuni modelli vengono compilati direttamente da **GeCoWEB Plus** ("**Precompilati**") che provvede a inserire nei campi tra virgolette del modello i dati già forniti in fase di compilazione del **Formulario** e ad adattare talune dizioni come indicato nel fac-simile stesso. Tali documenti elettronici (file) **Precompilati** vanno solo sottoscritti con **Firma Digitale** del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario** prima di essere caricati (upload), salvati (salva l'allegato) e quindi inviati tramite la piattaforma, che conferma l'invio con una **PEC** all'indirizzo fornito dal **Richiedente** o **Beneficiario**, a condizione, ovviamente, che tale indirizzo **PEC** sia attivo.

Attenzione



Se dopo avere scaricato (download) un file redatto secondo un modello Precompilato si apportano delle modifiche a quanto inserito nella piattaforma GeCoWEB Plus inclusi i documenti caricati, la piattaforma impedisce di salvare il file e completare la procedura di invio, e occorre scaricare di nuovo il file aggiornato con le modifiche apportate.

Ciò impedisce che le informazioni fornite e i documenti caricati possano essere modificati senza metterne a conoscenza il **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario**.

Altri modelli devono essere invece compilati ("**Editabili**") e sono resi disponibili nella **Sezione "Allegati"** del **Formulario GeCoWEB Plus** dedicato all'**Avviso**. I modelli **Editabili** devono essere scaricati dal sistema e, una volta compilati e sottoscritti con **Firma Digitale**, caricati sulla piattaforma, prima di iniziare la procedura di "**Invio**" della **Domanda**, dell'**Atto di Impegno** o della richiesta di erogazione.

Indicazioni per la corretta compilazione dei modelli **Editabili** sono fornite nelle istruzioni specifiche che precedono il fac-simile o nel corpo del fac-simile stesso, tra parentesi e in *corsivo blu*.

Attenzione



Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 devono riguardare dati e informazioni valide con riferimento alla data di sottoscrizione del relativo documento.

Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.

Tali dichiarazioni saranno verificate da Lazio Innova anche successivamente all'erogazione del contributo e in caso di fondati dubbi, così come stabilito dall'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come modificato dall'art. 264 del D.L. 19 maggio 2020 n. 34, con applicazione, nel caso di dichiarazioni mendaci, della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali, rispettivamente previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R., come rese più severe per effetto del citato articolo 264.

Ogni variazione intervenuta successivamente deve essere tempestivamente comunicata a Lazio Innova.

Ulteriori informazioni sono contenute nel documento "**Uso di GeCoWEB Plus**" pubblicato sull'apposita pagina dedicata all'**Avviso** dei siti internet www.lazioinnova.it e www.lazioeuropa.it sulla quale possono essere pubblicate anche delle FAQ.

Quesiti sulle modalità di compilazione dei modelli possono inoltre essere inviati all'indirizzo e-mail infobandi@lazioinnova.it.



1. Fase di Presentazione della Domanda

Per presentare **Domanda** è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che al termine della compilazione dell'apposito **Formulario** dedicato all'**Avviso** e del caricamento degli allegati, produce la **Domanda** secondo il modello **D (Precompilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nel **Formulario** e l'elenco dei documenti (file) caricati sulla piattaforma.

È sempre necessario compilare e allegare il documento "**Griglia punteggio**" da redigere in conformità al modello **1 Editabile** contenente i dati oggettivi che determinano i singoli punteggi e quindi il punteggio complessivo da indicare nell'apposito **BOX** numerico del **Formulario** e che sarà utilizzato ai fini della definizione della posizione nella graduatoria provvisoria per l'avvio ad istruttoria.

Attenzione



Come stabilito dall'articolo 5 dell'Avviso "saranno comunque considerate non ammissibili e non integrabili: le Domande relative a Progetti il cui Formulario non contenga, nell'apposito BOX, l'indicazione del punteggio complessivo o a cui non sia allegata la "Griglia Punteggi" redatta in conformità al modello 1 in Allegato all'Avviso."

Per tale motivo GeCoWEB Plus impedisce l'invio della Domanda qualora non sia compilato l'apposito BOX o non sia allegato il documento "Griglia Punteggi".

Le **Micro Imprese** devono inoltre obbligatoriamente trasmettere l'autovalutazione, vale a dire la "**Relazione Tecnica**" resa in conformità al modello **6** con l'intestazione e le prime 5 sezioni debitamente compilate.

In presenza di determinati rapporti di parentela, affinità o coniugio (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario compilare e allegare il documento "**Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**" redatto in conformità al modello **2 Editabile**.

2. Fase di Istruttoria

Successivamente alla presentazione della **Domanda** Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** il documento da redigere secondo il modello **3** o **4 (Editabile)** al fine di acquisire le informazioni necessarie a verificare quanto indicato nel **Formulario** circa la dimensione di impresa (**Media, Piccola o Micro Impresa**). Le **Grandi Imprese** non sono ammissibili ai fini del presente **Avviso**.

Attenzione



Sottoscrivendo il documento precompilato da GeCoWEB Plus in conformità al modello D si dichiara di essere una PMI.

In caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le conseguenze anche penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, come rese più severe per effetto dell'articolo 264 del DL 34/2020.

La definizione europea di PMI è piuttosto complessa¹ e al fine di ridurre il rischio di false dichiarazioni, o comunque di richiedere un contributo superiore a quello spettante, si consiglia di anticipare la compilazione di tali modelli anche sulla base dell'apposito focus dedicato a tale requisito.

Le istruzioni specifiche che precedono i fac-simili dei modelli **3** e **4** contengono un apposito focus sulla definizione europea di **PMI** e illustra come compilare correttamente le dichiarazioni sulla dimensione di impresa.

In fase di istruttoria Lazio Innova può richiedere tramite **PEC** anche documentazione riguardante il riconoscimento della priorità per le **Imprese Giovanili**, se la documentazione fornita o ricavabile dal **Registro delle Imprese Italiano** non risultasse sufficiente alla verifica del requisito.

3. Fase di Sottoscrizione dell'Atto di Impegno

L'**Atto di Impegno** è redatto secondo il modello **A (Precompilato)**.

¹ La Commissione UE ha indetto una consultazione pubblica sulla definizione di **PMI**, dalla quale è emerso che la maggior parte dei partecipanti (quasi 2000) la considera attualmente troppo complessa.



A seguito della concessione del contributo, una **PEC** informa il **Beneficiario** che l'**Atto di Impegno** è a sua disposizione e da tale invio decorrono i termini previsti all'articolo 6 dell'**Avviso** per trasmetterlo a Lazio Innova debitamente sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** (indicato in intestazione) del **Beneficiario**.

Contestualmente alla sottoscrizione dell'**Atto di Impegno** le **Piccole** e le **Medie Imprese** devono obbligatoriamente trasmettere la **Diagnosi Digitale** da redigere da parte dell'**Innovation Manager** in conformità al modello **5** per la parte ex ante.

4. Fase di Richiesta di Erogazione

Anche per presentare la richiesta di erogazione è necessario utilizzare la piattaforma **GeCoWEB Plus** che, al termine del caricamento del documento conforme al modello **5 (Diagnosi Digitale)** completa di parte ex post, per le **Piccole** e le **Medie Imprese** e **6** (relazione tecnica per **Micro Imprese**, composta da autovalutazione ex ante e relazione del fornitore ex post) previsti all'articolo 7 dell'**Avviso**, produce la richiesta di erogazione secondo il modello **R (Precompilato)** in un unico file contenente le informazioni inserite nella piattaforma e l'elenco dei documenti allegati.

In presenza di determinati rapporti di parentela, affinità o coniugio (si vedano le istruzioni specifiche) è necessario inoltre compilare e allegare il documento "**Dichiarazione relativa ai conflitti di interessi**" redatto in conformità al modello **2 (Editabile)**.

5. Firma Digitale

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con **Firma Digitale** dal firmatario che nel caso dei documenti **Precompilati** deve coincidere con il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** indicato in intestazione per effetto delle informazioni inserite nella piattaforma. Indicazioni sui sottoscrittori dei documenti redatti secondo i modelli **Editabili** sono contenute nelle istruzioni specifiche che precedono i relativi fac-simile.

<p>Attenzione</p> 	<p>La piattaforma GeCoWEB Plus, ove è richiesto siano caricati dei documenti con Firma Digitale, impedisce il caricamento di file che non abbiano i formati stabiliti per tali documenti.</p>
--	--



Modelli Editabili

Modello 1 - Griglia Punteggi

Istruzioni generali

La graduatoria provvisoria che definisce l'ordine di accesso all'istruttoria è definita sulla base dei criteri di selezione indicati nell'articolo 4, calcolando il punteggio in applicazione delle istruzioni riportate per ciascuno di essi nel fac-simile di griglia.

Il **Richiedente** deve compilare solo le celle in bianco seguendo le istruzioni specifiche e allegando la documentazione richiesta.

Fac-simile, istruzioni specifiche e modalità di calcolo dei singoli punteggi

VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI		
Griglia punteggi		
CRITERI DI SELEZIONE	INPUT	PUNTI
1. Dimensione Prodotto per addetto	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0,00-35,00"/>
Informazioni da dichiarazione IVA		
Valore aggiunto (VE50 – VF25)	<input type="text" value=""/>	
Valore campo VE50 "Volume d'affari"	<input type="text" value=""/>	
Valore campo VF25 "Totale Acquisti e Importazioni"	<input type="text" value=""/>	
Informazione da "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS		
Numero Dipendenti	<input type="text" value=""/>	
<p>Indicare nelle celle INPUT (in bianco) i valori risultanti nei campi VE50 e VF25 dell'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate e il "Numero dipendenti" risultante dall' "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS <u>relativa al mese di ottobre 2023</u>.</p> <p>Il sistema calcola il valore aggiunto ai fini IVA, sottraendo dal volume di affari (VE50) il totale acquisti e importazioni e quindi lo divide per il numero dei dipendenti (se 0 considera comunque un addetto).</p> <p>Considerando che in media le imprese italiane hanno un valore aggiunto per addetto nell'ordine dei 50 mila euro, i punteggi sono attribuiti secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se il valore è pari o superiore a 65.000 euro = 35 punti • se il tale valore è pari o inferiore a 35.000 euro = 0 punti <p>per valori intermedi i punteggi sono calcolati per interpolazione lineare</p> <p>È necessario caricare nella sezione allegati del Formulario GeCoWEB Plus l'ultima dichiarazione IVA trasmessa all'Agenzia delle Entrate e l'"Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di ottobre 2023.</p>		
2. Numero di dipendenti	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0 - 20"/>
<p>Il sistema utilizza il numero di dipendenti indicato per il calcolo del criterio n. 1.</p> <p>Sulla base del numero di dipendenti sono attribuiti i seguenti punteggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di 200 dipendenti = 0 punti; • da 151 a 200 dipendenti = 1 punto; • da 101 a 150 dipendenti = 2 punti; • da 76 a 100 dipendenti = 4 punti; • da 61 a 75 dipendenti = 6 punti; • da 41 a 60 dipendenti = 8 punti; • da 31 a 40 dipendenti = 10 punti; • da 21 a 30 dipendenti = 12 punti; • da 11 a 20 dipendenti = 14 punti; • da 6 a 10 dipendenti = 16 punti; • da 3 a 5 dipendenti = 18 punti; • fino a 2 dipendenti = 20 punti. 		



3. Articolazione del Progetto	Elenco	0 - 15															
Dimensione di Impresa	Micro/Piccola/Media																
<p>Selezionare nelle celle INPUT (in bianco) prima la propria dimensione di Impresa tra i valori disponibili nell'elenco (nell'omonima cella), e quindi l'articolazione del progetto. Anche questa cella contiene un elenco predefinito, che riporta le articolazioni rilevanti per l'attribuzione dei punteggi, diverse a seconda della dimensione dell'impresa e riportate nella tabella che segue.</p> <p>Si precisa che a tal fine ogni Virtual Machine (D.1 Application Server, D.2 Database Server, D.3 Web Server e D.4 Database Back Up) prevista per la tipologia di Intervento D Cloud Computing vale come un diverso intervento.</p>																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Micro Impresa</th> <th>Piccola o Media Impresa</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3 Interventi</td> <td>Diagnosi digitale + 4 Interventi</td> <td>15 punti</td> </tr> <tr> <td>2 Interventi</td> <td>Diagnosi digitale + 3 Interventi</td> <td>10 punti</td> </tr> <tr> <td>1 Intervento</td> <td>Diagnosi digitale + 2 Interventi</td> <td>5 punti</td> </tr> <tr> <td>n/a</td> <td>Diagnosi digitale + 1 Intervento</td> <td>0 punti</td> </tr> </tbody> </table>			Micro Impresa	Piccola o Media Impresa	Punteggio	3 Interventi	Diagnosi digitale + 4 Interventi	15 punti	2 Interventi	Diagnosi digitale + 3 Interventi	10 punti	1 Intervento	Diagnosi digitale + 2 Interventi	5 punti	n/a	Diagnosi digitale + 1 Intervento	0 punti
Micro Impresa	Piccola o Media Impresa	Punteggio															
3 Interventi	Diagnosi digitale + 4 Interventi	15 punti															
2 Interventi	Diagnosi digitale + 3 Interventi	10 punti															
1 Intervento	Diagnosi digitale + 2 Interventi	5 punti															
n/a	Diagnosi digitale + 1 Intervento	0 punti															
4. Impresa impegnata nella parità di genere	SI/NO	0/10															
<p>Selezionare dal menu nella cella INPUT (in bianco) "SI" se il Richiedente al momento della presentazione della Domanda è in possesso della Certificazione di Parità di Genere come definita nell'Appendice 1 all'Avviso. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono in possesso della Certificazione di Parità di Genere.</p>																	
5. Impresa Giovanile	SI/NO	0/10															
<p>Selezionare dal menu nella cella INPUT (in bianco) "SI" se il Richiedente al momento della presentazione della Domanda è un'Impresa Giovanile come definita in Appendice 1 all'Avviso. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono giovanili.</p>																	
6. Impresa impegnata nella sostenibilità ambientale	Elenco	0/10															
<p>Selezionare nell'elenco disponibile nella cella INPUT (in bianco) almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale fra quelle definite in Appendice 1 all'Avviso, che il Richiedente possiede alla Data della Domanda. Altrimenti lasciare il "NO" di default.</p> <p>Sono attribuiti 10 punti alle PMI Richiedenti che sono in possesso di almeno una Certificazione di Sostenibilità Ambientale.</p>																	
PUNTEGGIO TOTALE		0,00 -100,00															

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 2 – Dichiarazione relativa ai potenziali conflitti di interesse

Istruzioni specifiche

Il modello prevede le dichiarazioni da rendersi da parte del **Legale Rappresentante** del **Richiedente** o **Beneficiario** ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 circa l'esistenza di rapporti di parentela, affinità o coniugio che generano potenziali conflitti di interessi.

L'esistenza di potenziali conflitti di interesse non pregiudica l'ammissibilità della **Domanda** o della richiesta di erogazione, ma consente di adottare gli opportuni accorgimenti per evitare vizi procedurali che potrebbero inficiare i provvedimenti conseguenti.

Attenzione 	<p>Qualora tale documento non sia caricato sulla piattaforma GeCoWEB Plus, il Beneficiario, sottoscrivendo la Domanda (D) o la richiesta di erogazione (R), dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 di non avere i rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova, con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).</p>
--	---

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DICHIARAZIONE RELATIVA AI POTENZIALI CONFLITTI DI INTERESSE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: Dichiarazione a corredo della **Domanda** o della richiesta di erogazione relativa al **Progetto** presentato a valere sull'**Avviso** "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI".

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)*

il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale

VISTI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii., in particolare, l'art. 1, comma 9;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 29 marzo 2022 n. 143 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per gli anni 2022-2024";



DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole
 altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali
 la stessa dichiarazione è rilasciata

che alla data della sottoscrizione del presente documento SUSSISTONO i rapporti di parentela o affinità entro il
 secondo grado o coniugali di seguito indicati con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo
 Economico, le Attività Produttive e la Ricerca e di Lazio Innova

Nome	Cognome	Rapporto di parentela

(inserire ulteriori righe se necessario)

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modelli 3 e 4 - Dichiarazione sulla dimensione di impresa

Istruzioni Specifiche e Focus sul requisito di PMI

Relazioni rilevanti con altre Imprese e perimetro di riferimento

Per verificare il requisito di essere una **PMI** è necessario fare riferimento anche ad altre **Imprese** diverse da quella **Richiedente** che, al momento della dichiarazione, hanno con essa **“relazioni rilevanti”** di varia natura e delle quali occorre considerare i dati (fatturato, totale dell’attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) per la relativa verifica.

Ferma restando la normativa applicabile riportata nell’allegato 1 all’**RGE** e le definizioni riportate nell’Appendice 1 all’**Avviso**, le **“relazioni rilevanti”** fra **Imprese** sono classificate come segue:

1. relazioni dirette fra imprese (**IMPRESE COLLEGATE direttamente**):
 - (i) un’impresa detiene la maggioranza delle quote o azioni o dei diritti di voto degli azionisti o soci di un’altra impresa;
 - (ii) un’impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un’altra impresa;
 - (iii) un’impresa ha il diritto di esercitare un’influenza dominante su un’altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest’ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest’ultima;
 - (iv) un’impresa azionista o socia di un’altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell’altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest’ultima.
2. Relazioni di cui al punto 1, per il tramite di una o più altre imprese (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di altre imprese**).
3. Relazioni di cui al punto 1 per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto, ove tali imprese esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui. Si considerano operare sullo **“stesso mercato rilevante”** le **Imprese** che svolgono attività ricomprese nella stessa divisione della classificazione delle attività economiche ATECO (prime 2 cifre dopo la lettera che identifica la sezione). Si considerano operare su **“mercati contigui”** le Imprese che fatturano almeno il 25% tra di loro (anche una sola delle due). (**IMPRESE COLLEGATE indirettamente, per il tramite di persone fisiche**).
4. Relazioni fra imprese che non siano **Collegate** ai sensi dei punti precedenti, in cui un’impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più **Imprese Collegate**, almeno il 25% del capitale o dei diritti di voto di un’altra impresa (impresa a valle). (**IMPRESE ASSOCIATE**)².

Inoltre, ai fini della verifica della dimensione di impresa, è necessario verificare se vi sia la presenza di **Enti Pubblici** che detengano, anche congiuntamente, una partecipazione superiore al 25%³: in tal caso, infatti, l’impresa non è classificabile come **Media** o **Piccola Impresa**.

<p>Attenzione</p> 	<p>Il perimetro di riferimento è quello in essere alla data di presentazione della Domanda e, successivamente, alla data di verifica del requisito, anche se i dati da considerare possono riguardare il passato.</p> <p>Questo significa che in caso di operazioni societarie straordinarie (acquisizioni), si devono considerare i dati di bilancio delle imprese con cui si è stabilita una nuova relazione rilevante e non si devono considerare quelli delle imprese con cui è invece cessata una precedente relazione rilevante.</p>
--	---

² Non sono considerate **Imprese Associate** i soci che detengono con una partecipazione in misura pari o superiore al 25% e comunque inferiore alla maggioranza (in quanto altrimenti sarebbero considerate **Imprese Collegate** ai sensi dei punti 1 o 2) che rientrano nelle seguenti categorie: società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolari attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate (*business angels*) – a condizione che il totale investito da tali soggetti non sia superiore a 1.250.000 euro; università o centri di ricerca senza scopo di lucro; investitori istituzionali compresi i fondi di sviluppo regionale; autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di euro e meno di 5 mila abitanti. La relazione di cui al punto 1 (iii) si presume non esistente nei casi in cui tali soggetti non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione.

³ Sono fatte salve le eccezioni indicate nella nota precedente



Quale dei due modelli utilizzare: 3 oppure 4

L'Impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, non ha alcuna "relazione rilevante" con altre imprese è definita **Impresa Autonoma** e deve compilare il modello **3**, più semplice. Tale modello deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) della sola impresa **Richiedente**, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal suo **Legale Rappresentante**.

Il modello **4** è dedicato all'Impresa che, al momento della **Domanda** e, successivamente, al momento della verifica del requisito, ha anche solo una "relazione rilevante" con altre imprese tra quelle puntualmente elencate nel primo paragrafo e riportate nel modello stesso (impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese).

Il modello **4** deve essere opportunamente compilato con i dati dimensionali (fatturato, attivo patrimoniale e addetti, in termini di ULA) non solo dell'impresa **Richiedente**, ma anche di tutte le altre imprese con cui ha una "relazione rilevante", indicando i nominativi e i codici fiscali di tali altre imprese e la natura della relazione, e quindi essere sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** della **Impresa** dichiarante.

Attenzione



È obbligo dell'impresa dichiarante segnalare eventuali variazioni intervenute rispetto alla data di rilascio delle dichiarazioni.

Dati relativi alla dimensione di Impresa

I dati di riferimento sono quelli dell'ultimo bilancio. Tuttavia, si richiede di fornire anche i dati riferiti al penultimo bilancio, in quanto in caso di superamento – verso l'alto o verso il basso – dei livelli soglia dei dati dimensionali previsti dal **RGE**, tale superamento è preso in considerazione solo se mantenuto per due esercizi (ma sempre con riferimento alle **Imprese Collegate** e **Associate** al momento della dichiarazione o della verifica del requisito).

Ai fini della verifica del requisito di **PMI**, nel caso di impresa che ha relazioni rilevanti con altre imprese, ai dati dimensionali dell'**Impresa Richiedente** si aggiungono:

- per intero, i dati dimensionali relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, anche tramite persone fisiche (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3);
- in proporzione alla partecipazione, i dati dimensionali delle **Imprese Associate** (relazione rilevante n. 4), a cui preventivamente sommare per intero i dati delle loro **Imprese Collegate** (relazioni rilevanti n. 1, 2 e 3), ma non quelli delle loro **Imprese Associate**.

Se è disponibile il bilancio consolidato, si considerano i dati in esso indicati e, pertanto, non si prendono ulteriormente in considerazione i dati delle imprese già rientranti nel perimetro di consolidamento utilizzato in tale bilancio.

Fac-simile Modello 3

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DICHIARAZIONE SULLA DIMENSIONE DI IMPRESA IMPRESA AUTONOMA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)*

il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale



in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*
 con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
 Codice fiscale

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che l'impresa **Richiedente** è definibile "IMPRESA AUTONOMA".

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che il **Richiedente**, in quanto **IMPRESA AUTONOMA**, ha i seguenti dati:

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>
Totale Attivo Patrimoniale pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>

NOTA

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

*Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.*

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il **Legale Rappresentante**

Fac-simile Modello 4

Programma FESR Lazio 2021-2027 Avviso Pubblico Voucher Digitalizzazione PMI
--

DICHIARAZIONE SUL REQUISITO DI PMI IMPRESA CHE HA RELAZIONI RILEVANTI CON ALTRE IMPRESE

Spettabile
 Lazio Innova

Oggetto: dichiarazione sulla dimensione di impresa.

Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*

nato/a a *(Stato, Comune)*

il *(gg/mm/aaaa)*

residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

codice fiscale



in qualità di **Legale Rappresentante** di *(denominazione legale della persona giuridica)*

con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*

Codice fiscale

Nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) N. 651/2014),

DICHIARA

Che il richiedente HA UNA O PIU' RELAZIONI RILEVANTI AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLA DIMENSIONE DI IMPRESA con **le imprese** / Enti pubblici / altri soggetti di seguito indicati:

Nominativo e codice fiscale Impresa / Ente Pubblico / Altro Soggetto	Descrizione della relazione intercorrente	Inclusa nel Bilancio consolidato di:

(Inserire ulteriori righe se necessario)

Pertanto, al fine della verifica delle dimensioni di **impresa** e nel rispetto di quanto previsto dall'Allegato I del **RGE** (Reg. (UE) n. 651/2014),

DICHIARA

Che le informazioni necessarie per la verifica delle dimensioni di impresa sono quelle indicate nelle seguenti tabelle:

TABELLA 1 – Dati relativi all'impresa Richiedente

	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
Addetti pari a (ULA):		
Fatturato pari a (Euro)		
Attivo Patrimoniale pari a (euro):		

NOTA per la compilazione della tabella 1

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese non tenute al deposito dei bilanci**.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato

In caso sia disponibile il bilancio consolidato (D. Lgs. n. 127 del 9 aprile 1991), riportare i dati del bilancio consolidato e non compilare le tabelle con i dati relativi alle Imprese consolidate.

TABELLA 2 – Dati relativi alle **Imprese Collegate**, direttamente e indirettamente, sia per il tramite di altre **Imprese** che per il tramite di persone fisiche:

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. <i>(Denominazione e codice fiscale)</i>	<i>(%)</i>	Addetti pari a:	<i>(ULA)</i>	<i>(ULA)</i>
		Fatturato pari a:	<i>(Euro)</i>	<i>(Euro)</i>



		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 2

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di imprese non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

TABELLA 3 – dati relativi alle Imprese Associate (e loro Imprese Collegate)

Impresa	Quota	Natura dei dati	nell'ultimo esercizio	nel penultimo esercizio
1. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
2. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)
3. (Denominazione e codice fiscale)	(%)	Addetti pari a:	(ULA)	(ULA)
		Fatturato pari a:	(Euro)	(Euro)
		Attivo Patrimoniale pari a:	(Euro)	(Euro)

(Inserire ulteriori righe se necessario)

NOTA per la compilazione della tabella 3

Riportare i dati degli ultimi due bilanci depositati, o, della dichiarazione dei redditi in caso di **Imprese** non tenute al deposito dei bilanci.

Nel caso in cui il richiedente non sia tenuto al deposito dei bilanci presso il **Registro delle Imprese Italiano** deve allegare copia della dichiarazione dei redditi o di altro documento equivalente dal quale si possano verificare i dati sopra indicati.

Qualora siano intervenute successive variazioni (ad esempio in caso di fusioni, scissioni, cessioni o acquisti di aziende o rami di aziende) indicare i dati fornendo ogni documentazione a supporto di quanto indicato.

Non riportare i dati delle **Imprese** incluse nel bilancio consolidato che comprende i dati dell'**Impresa** richiedente.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello 5 – Diagnosi Digitale (Piccole e Medie Imprese)

Istruzioni specifiche

La **Diagnosi Digitale** è un'analisi personalizzata dei fabbisogni digitali della **PMI Beneficiaria** che misura l'effettivo stato di partenza (e di arrivo) in termini di adozione di tecnologia. La **Diagnosi** è da considerarsi lo strumento per valutare e individuare gli investimenti in tecnologia digitale da realizzare e misurarne l'effettiva implementazione. L'esecuzione della **Diagnosi Digitale**, con l'esclusione delle sole **Micro Imprese**, è propedeutica all'avvio degli **Interventi** in ognuno degli ambiti digitali individuati all'articolo 1 dell'**Avviso** e declinati più in dettaglio nella sua appendice 4 (tipologie di **Intervento B, C, D, e E**).

La **Diagnosi ex ante**, redatta prima della realizzazione degli **Interventi**, ha l'obiettivo di indirizzare e prioritizzare gli interventi di digitalizzazione per l'azienda ed assicurare una allocazione degli investimenti in tecnologia in linea con le aspettative e gli obiettivi di business della **PMI Richiedente**. La **Diagnosi ex post**, redatta dopo la conclusione degli **Interventi**, si configura come strumento di verifica per accertare l'adeguatezza, la correttezza e la rispondenza degli **Interventi** realizzati rispetto alle esigenze effettive della **PMI Beneficiaria**.

La **Diagnosi Digitale** deve essere realizzata e sottoscritta da un'**Innovation Manager** indipendente rispetto alla **PMI**.

Attenzione



Si rammentano le caratteristiche dell'**Innovation Manager**, previste dalla sua definizione in appendice 1 all'**Avviso**: "un **Innovation Manager** o uno **Specialista dell'Innovazione** o un **Tecnico dell'Innovazione**, la cui figura professionale sia certificata ai sensi della norma **UNI 11814** da un **Organismo di certificazione del personale** accreditato da **ACCREDIA** in accordo alla norma **ISO/IEC 17024** per la specifica norma **UNI 11814**".

Qualora la certificazione non sia riscontrabile direttamente dal sito **ACCREDIA** (pagina **Banche Dati ~ Accredia - Figure professionali certificate**, attivando la funzione "cerca" per la norma **11814**) alla **Diagnosi Digitale** deve essere allegata la **documentazione attestante tale certificazione**.

Il modello di **Diagnosi**, dopo l'intestazione che identifica l'**Innovation Manager** e che contiene le dichiarazioni che costui deve rendere, è strutturata in campi standard, in bianco, da compilare seguendo le istruzioni proposte. Tutti i campi sono necessari e obbligatori, pertanto vanno compilati in modo esaustivo ma sintetico. La diagnosi si articola in 7 sezioni di seguito indicate.

Sezione 1: Anagrafica del progetto

Sezione 2: Approccio metodologico

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale

Sezione 4: Analisi per tipologia di **Intervento**

B Digital Workplace (postazioni di lavoro digitale)

C Digital Commerce & Engagement

D Cloud Computing

E Cyber Security

Sezione 5: Sintesi dell'analisi ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)

Sezione 6: Sintesi dell'analisi ex-ante (piano complessivo – master plan)

Sezione 7: Sintesi dell'analisi ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)

La **Diagnosi Digitale** sia nella versione ex ante che in quella completa anche dei campi ex post, deve essere quindi sottoscritta e datata con **Firma Digitale dall'Innovation Manager** e per presa visione dal **Legale Rappresentante** della **PMI**.

Fac-simile Modello 5

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DIAGNOSI DIGITALE



Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Diagnosi Digitale** a corredo dell'**Atto di Impegno** (solo ex ante) o della richiesta di erogazione (completa) relativa al **Progetto** presentato dalla **PMI** e approvato a valere sull'**Avviso** in oggetto e identificato con il n. (*numero di protocollo*), CUP (*codice CUP*) e COR (*codice COR*).

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)

nato/a a _____ (*Stato, Comune*) il _____ (*gg/mm/aaaa*)

residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

Partita IVA _____

in qualità di **Innovation Manager** incaricato di redigere la **Diagnosi Digitale** sia ex ante che ex post

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

a. di essere in possesso degli specifici requisiti previsti per l'incarico ed in particolare di essere:

- un Innovation Manager
- uno Specialista dell'Innovazione
- un Tecnico dell'Innovazione

la cui figura professionale è certificata ai sensi della norma UNI 11814 dall'Organismo di certificazione del personale (*denominazione legale dell'Organismo*) accreditato da ACCREDIA in accordo alla norma ISO/IEC 17024 per la specifica norma UNI 11814

- come riscontrabile direttamente dal sito ACCREDIA (pagina Banche Dati ~ Accredia - Figure professionali certificate)
- come riscontrabile da documentazione allegata e conforme all'originale

b. che sussistono i requisiti di indipendenza ed obiettività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n.39 del 2010 e ss.mm.ii, in particolare di:

- non essere coinvolto nella realizzazione delle attività oggetto della presente diagnosi;
- non trarre benefici diretti dall'accettazione dell'incarico diversi dal compenso pattuito per il rilascio della presente **Diagnosi Digitale**;
- non avere un rapporto stretto con una persona che rappresenta il **Beneficiario**;
- non essere un dirigente, un dipendente, un fiduciario o un partner del **Beneficiario**;
- di essere indipendente e terzo rispetto al fornitore del servizio/prodotto reso, di cui alla Diagnosi ex post;
- non trovarsi in un'altra situazione che compromette la sua indipendenza o la sua capacità di predisporre la **Diagnosi Digitale** in modo indipendente;
- di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nonché in situazioni di conflitto, anche potenziale, d'interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite.

E INOLTRE DICHIARA

- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni



per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione in caso intervengano eventi che rendano mendaci le dichiarazioni rese;
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'Avviso.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI RENDE LA SEGUENTE DIAGNOSI DIGITALE.

Sezione 1: Anagrafica del progetto		
Ragione sociale PMI oggetto della Diagnosi		
Sede o Sedi Operative interessate		(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)
Dimensione della PMI Beneficiaria		(Piccola o Media Impresa)
Interventi (rif. articolo 1 e appendice 4 dell'Avviso) previsti dal Progetto		Contributo
A. Diagnosi Digitale		
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
E. Cyber Security		
Totale		

Sezione 2: Approccio metodologico
<p>Descrivere sinteticamente in questo campo il criterio utilizzato per la redazione della diagnosi digitale, sottolineando l'oggetto della valutazione (es. strutture e/o processi aziendali), gli aspetti osservati (es. iterazioni, tempi, efficacia ecc.) e le modalità di misurazione del giudizio/valutazione (es. descrivere se sono stati individuati elementi di valutazione sintetica attraverso dei giudizi qualitativi, quantitativi o altre modalità ritenute efficaci). L'approccio metodologico individuato è unico, esso deve essere adottato nella compilazione EX-ANTE della diagnosi digitale e deve necessariamente essere mantenuto in sede di ANALISI EX-POST.</p> <p>Gli interventi che vengono individuati devono qualificare gli obiettivi attesi in termini di benefici quantitativi e qualitativi associati alle categorie di valore di cui sopra, aiutando l'azienda a valutare coerentemente agli investimenti il loro ritorno economico, sulla base di situazioni di riferimento simili osservate dagli esperti.</p> <p>È infine necessario argomentare con le assunzioni sulla base delle quali sono state sviluppate le eventuali previsioni di costi e benefici.</p>

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Settore industriale di riferimento	Descrivere in questo campo lo specifico settore di riferimento.	
Dimensioni attuali e ambizioni di crescita dell'azienda	Descrivere in questo campo dimensioni e ambizioni di crescita dell'azienda.	



Caratteristiche dei prodotti / servizi forniti (es., turistici, artigianali, tecnici)	<i>Descrivere in questo campo le caratteristiche specifiche dei prodotti/servizi offerti.</i>	
Maturità digitale dell'impresa	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa evidenziandone punti di forza, di debolezza, le possibili opportunità che si possono prospettare e le minacce da affrontare.</i>	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa successivamente alla realizzazione dell'intervento evidenziando in particolare, rispetto alle azioni intraprese, l'impatto migliorativo rilevabile rispetto ai punti di debolezza precedentemente prospettati e le minacce mitigate.</i>
Obiettivi dell'azienda (es., crescita presenza sul mercato, efficienza operativa, espansione geografica)	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di investimento dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di gestione della trasformazione digitale.	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>

Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
B Digital Workplace (postazioni di lavoro digitale)		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio applicativo)</i>		
Software di produttività personale (es. suite Office, GSuite, ecc.) inclusivi di e-mail aziendali integrate nel flusso di lavoro	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Altri software di utilizzo personale – quali antivirus personali o software di utilità di sistema	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software di comunicazione, collaborazione e video conferenze	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software per l'archiviazione e la gestione documentale in cloud	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Software per l'automazione dei flussi di lavoro documentali (es. software per la creazione dei processi di approvazione/revisione/pubblicazione documentale automatizzato, anche di carattere specifico per il settore merceologico)	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Piattaforme per la condivisione e la distribuzione dei contenuti interni	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di piattaforma utilizzata.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
Software di firma digitale e di archiviazione a norma di legg.	<i>Indicare il numero di postazioni di lavoro digitali che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria e la tipologia di software utilizzato.</i>	<i>Indicare il numero di postazioni aggiuntive che posseggono applicazioni che rientrano in questa categoria. Evidenziare, inoltre, le postazioni che hanno ricevuto un "upgrade".</i>
B Digital Commerce & Engagement		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio applicativo)</i>		
Piattaforme integrate di digital commerce comprensive di eventuali applicazioni addizionali. Tali piattaforme possono includere anche funzionalità di integrazione con i punti vendita (es. Click-and-collect) e altre simili modalità di integrazione tra acquisti in presenza e acquisti online.	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme per gestione di campagne pubblicitarie/promozionali sui canali digitali (Digital Marketing) che possano comprendere promozione e ottimizzazione su motori di ricerca generali o settoriali, campagne e-mail, Social, Ads personalizzate;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme di Digital Experience (gestione contenuti web e personalizzazione) ai fini della condivisione di informazioni, servizi e supporto ai clienti / partner;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Piattaforme di Analytics a supporto dell'analisi del digital commerce ed engagement;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Piattaforme di supporto e gestione clienti personalizzate via Web, Mobile App, Social;	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di software posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni, evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Integrazione con piattaforme di terze parti (portali eCommerce o verticali di segmento);	<i>Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti.</i>	<i>Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti, a valle dell'intervento realizzato, evidenziando le nuove integrazioni instaurate.</i>
Integrazione con provider di logistica e distribuzione per il miglioramento del tracciamento ed efficacia della distribuzione.	<i>Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti.</i>	<i>Indicare il numero di integrazioni esistenti con piattaforme di terze parti, a valle dell'intervento realizzato, evidenziando le nuove integrazioni instaurate.</i>
D Cloud Computing		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione delle dotazioni informatiche locali e in cloud)</i>		
Presenza di applicazioni erogate già in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS	<i>Indicare la presenza di applicazioni erogate già in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS. N.B. La presenza di applicazioni rientranti nella presente casistica rende non ammissibile la realizzazione di interventi in ambito Cloud Computing.</i>	<i>Indicare la presenza di applicazioni erogate in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS.</i>
Presenza applicazioni "Client", ovvero esclusivamente eseguite su dispositivi individuali e di produttività personale	<i>Indicare la presenza di applicazioni applicazioni "Client", ovvero esclusivamente eseguite su dispositivi individuali e di produttività personale. N.B. La presenza di applicazioni rientranti nella presente casistica rende non ammissibile la realizzazione di interventi in ambito Cloud Computing.</i>	<i>Indicare la presenza di applicazioni erogate in cloud – ovvero basate su IaaS, PaaS, o SaaS.</i>
Servizi di Calcolo	<i>Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.</i>	<i>Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.</i>
Servizi di Archiviazione e Database	<i>Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.</i>	<i>Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.</i>
Servizi di Rete	<i>Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.</i>	<i>Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.</i>
Servizi di gestione identità e sicurezza	<i>Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.</i>	<i>Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.</i>
Servizi di strumenti di sviluppo e test	<i>Indicare il numero di macchine fisiche che erogano servizi previsti di cui al presente punto.</i>	<i>Indicare il numero e la tipologia di virtual machine acquisite o migrate in un cloud pubblico.</i>



Sezione 4: Analisi per Tipologia di Intervento		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
E. Cyber Security		
MAPPATURA DELLE DOTAZIONI <i>(descrizione e composizione del portafoglio di sistemi/servizi)</i>		
Sistemi e servizi per la gestione delle identità e degli accessi	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per sicurezza della rete aziendale	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la sicurezza degli endpoint	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la sicurezza dei dati	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la gestione delle vulnerabilità	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi di Security Analytics;	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per application security	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>
Sistemi e servizi per la gestione del rischio e della compliance	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni.</i>	<i>Indicare il numero di sistemi/servizi posseduti che rientrano in questa categoria descrivendone le specifiche funzioni ed evidenziando le nuove soluzioni introdotte in seguito all'intervento realizzato.</i>



Sezione 5: Sintesi dell'analisi ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX ANTE PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DIGITALE
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare il numero esatto di postazioni che necessitano una sostituzione e il numero delle postazione che necessitano un upgrade.
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce & Engagement previsti
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Application Server.
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Server.
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Web Server.
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Back up.
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.	Indicare se l'Azienda necessita o no di un intervento in cyber security e se si di quale o di quali.
IMPATTO PREVISTO DALLE SOLUZIONI SUGGERITE		
Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita evidenziando l'impatto stimato in termini di: Miglioramento / crescita del fatturato aziendale; Miglioramento dei costi operativi aziendali e Riduzione dei rischi operativi aziendali.	Inserire una breve ma esaustiva descrizione dell'impatto stimato.	
PRINCIPALI RISCHI IDENTIFICATI PER LE INIZIATIVE PREDISPOSTE		
Descrivere quali rischi derivino dall'attuazione degli interventi (se individuati).		
CRITERI CHIAVE DI SUCCESSO RICHIESTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE		
Descrivere gli elementi chiave da osservare per assicurare il completamento delle iniziative.		

Sezione 6: Sintesi dell'analisi ex-ante (piano complessivo – master plan)	
IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' DELLE AZIONI DI SUGGERITE	Rispetto agli interventi individuati nella sezione precedente, in questo campo è necessario individuare l'ordine di avvio per priorità di intervento delle azioni suggerite. Tale sintesi deve evidenziare le dipendenze esistenti fra le iniziative, la capacità/disponibilità di risorse economiche ed umane richieste, la disponibilità di soluzioni/partner tecnologici nell'avviare le attività di trasformazione.



NUMERO DI MESI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DALLA DATA DI AVVIO	<i>Indicare il numero dei mesi previsti.</i>
DATA PREVISTA PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO (6 MESI DALLA DATA DI CONCESSIONE)	___/___/___
CRONOPROGRAMMA PREVISTO DELLE AZIONI SUGGERITE	<i>Rappresentare, anche con l'ausilio di strumenti grafici (es. GANTT), le azioni/interventi suggeriti rispetto ai tempi di realizzazione previsti.</i>

Sezione 7: Sintesi dell'analisi ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX-POST PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che sostituite/potenziato che rientrano nell'intervento.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento in cyber security previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement realizzati.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (previsto).</i>
SERVIZI SOFTWARE IN LICENZA/CANONE DI UTILIZZO ASSOCIATI ALL'INTERVENTO DESCRITTO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 36 MESI DALL'ATTIVAZIONE (indicare "Si" o "No" se dalla valutazione effettuata EX-POST sia rilevabile la presenza di servizi per almeno 36 mesi dall'attivazione)		
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> D. Cloud Computing	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> E. Cyber Security	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
GIUDIZIO FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI		
<i>Descrivere EX-POST l'esito conclusivo della Diagnosi Digitale condotta in seguito alla realizzazione dei gli interventi.</i>		



EX-ANTE

EX-POST

In fede

In fede

L'Innovation Manager

L'Innovation Manager

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Per presa visione

Per presa visione

Il Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Modello 6 – Relazione tecnica (Micro Imprese)

Istruzioni generali

La relazione tecnica costituisce una autovalutazione che viene effettuata dalla **PMI Beneficiaria** al fine di misurare lo stato di partenza (e di arrivo) in termini di adozione di tecnologia. Essa è resa in sede di **Domanda** sotto forma di autodichiarazione da parte del **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** (prime 5 sezioni). Successivamente alla realizzazione del **Progetto** deve essere completata e quindi, prima di essere allegata alla richiesta di erogazione, sottoscritta dal fornitore al fine di certificare l'avvenuta configurazione/istallazione, in linea con le caratteristiche descritte per ciascun ambito, e nuovamente da parte del **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** per piena accettazione dei prodotti, soluzioni o servizi acquistati.

La relazione è strutturata in campi standard, in bianco, da compilare seguendo le istruzioni ivi riportate. Tutti i campi sono necessari e obbligatori, pertanto vanno compilati in modo esaustivo ma sintetico. La Relazione si articola in sezioni di seguito riportate.

Sezione 1: Anagrafica del progetto

Sezione 2: Approccio metodologico

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale

Sezione 4: Autovalutazione ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)

Sezione 5: Autovalutazione ex-ante (piano complessivo – master plan)

Sezione 6: Valutazione ex-post (valutazione dei risultati raggiunti rispetto a quelli previsti ex-ante)

Si segnala che esistono vari strumenti di autovalutazione della maturità digitale e dei fabbisogni delle imprese messi a disposizione anche da entità non commerciali quali le CCIAA, online e gratuite, i cui elaborati possono utilmente essere allegati dalle **PMI Richiedenti** a sostegno di quanto autodichiarato.

Fac-simile Modello 6

Programma FESR Lazio 2021-2027
Avviso Pubblico
Voucher Digitalizzazione PMI

RELAZIONE TECNICA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Relazione Tecnica** a corredo della **Domanda** o richiesta di erogazione relativa al **Progetto** presentato dalla **Micro Impresa** e identificato con il n. (numero di protocollo).



Il/La sottoscritto/a *(nome e cognome)*
nato/a a *(Stato, Comune)* il *(gg/mm/aaaa)*
residente in *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
codice fiscale
in qualità di **Legale Rappresentante** della **PMI Beneficiaria** *(denominazione legale della persona giuridica)*
con sede legale/fiscale in: *(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)*
Codice fiscale

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

Sezione 1: Anagrafica del progetto		
Ragione sociale PMI oggetto della Diagnosi		
Sede o Sedi Operative interessate		<i>(Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo)</i>
Interventi (rif. articolo 1 e appendice 4 dell'Avviso) previsti dal Progetto		Contributo
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
Totale		

Sezione 2: Approccio metodologico
<p><i>Descrivere sinteticamente in questo campo il criterio utilizzato per la redazione della autovalutazione, sottolineando l'oggetto della valutazione (es. strutture e/o processi aziendali), gli aspetti osservati (es. iterazioni, tempi, efficacia ecc.) e le modalità di misurazione del giudizio/valutazione (es. descrivere se sono stati individuati elementi di valutazione sintetica attraverso dei giudizi qualitativi, quantitativi o altre modalità ritenute efficaci).</i></p> <p><i>Gli interventi che vengono individuati devono qualificare gli obiettivi attesi in termini di benefici quantitativi e qualitativi associati alle categorie di valore di cui sopra, consentendo di valutare coerentemente agli investimenti il loro ritorno economico.</i></p> <p><i>È, infine, necessario argomentare con le assunzioni sulla base delle quali sono state sviluppate le eventuali previsioni di costi e benefici.</i></p>

Sezione 3: Analisi del contesto aziendale		
	ANALISI EX-ANTE	ANALISI EX-POST
Settore industriale di riferimento	<i>Descrivere in questo campo lo specifico settore di riferimento.</i>	
Dimensioni attuali e ambizioni di crescita dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo dimensioni e ambizioni di crescita dell'azienda.</i>	



Caratteristiche dei prodotti / servizi forniti (es., turistici, artigianali, tecnici)	<i>Descrivere in questo campo le caratteristiche specifiche dei prodotti/servizi offerti.</i>	
Maturità digitale dell'impresa	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa evidenziandone punti di forza, di debolezza, le possibili opportunità che si possono prospettare e le minacce da affrontare.</i>	<i>Descrivere in questo campo il giudizio sintetico che rappresenti complessivamente il grado di maturità digitale dell'impresa successivamente alla realizzazione dell'intervento evidenziando in particolare, rispetto alle azioni intraprese, l'impatto migliorativo rilevabile rispetto ai punti di debolezza precedentemente prospettati e le minacce mitigate.</i>
Obiettivi dell'azienda (es., crescita presenza sul mercato, efficienza operativa, espansione geografica)	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di investimento dell'azienda	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>
Capacità di gestione della trasformazione digitale.	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-ANTE (prima dell'intervento).</i>	<i>Descrivere in questo campo la specifica caratteristica allo stato EX-POST (dopo l'intervento).</i>

Sezione 4: Autovalutazione ex-ante (azioni di miglioramento suggerite)		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA AUTOVALUTAZIONE PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DIGITALE
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che necessitano una sostituzione e il numero delle postazione che necessitano un upgrade.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement previsti.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Application Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Web Server.</i>
<input type="checkbox"/> D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della autovalutazione ex-ante eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda necessita (o no) di acquistare (o migrare verso) una VM - Database Back up.</i>
IMPATTO PREVISTO DALLE SOLUZIONI SUGGERITE		



Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-ante eseguita evidenziando l'impatto stimato in termini di: Miglioramento / crescita del fatturato aziendale; Miglioramento dei costi operativi aziendali e Riduzione dei rischi operativi aziendali.	<i>Inserire una breve ma esaustiva descrizione dell'impatto stimato.</i>
PRINCIPALI RISCHI IDENTIFICATI PER LE INIZIATIVE PREDISPOSTE	
<i>Descrivere quali rischi derivino dall'attuazione degli interventi (se individuati).</i>	
CRITERI CHIAVE DI SUCCESSO RICHIESTI PER IL COMPLETAMENTO DELLE INIZIATIVE	
<i>Descrivere gli elementi chiave da osservare per assicurare il completamento delle iniziative.</i>	

Sezione 5: Autovalutazione ex-ante (piano complessivo – master plan)	
IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA' DELLE AZIONI DI SUGGERITE	<i>Rispetto agli interventi individuati nella sezione precedente, in questo campo è necessario individuare l'ordine di avvio per priorità di intervento delle azioni suggerite. Tale sintesi deve evidenziare le dipendenze esistenti fra le iniziative, la capacità/disponibilità di risorse economiche ed umane richieste, la disponibilità di soluzioni/partner tecnologici nell'avviare le attività di trasformazione.</i>
NUMERO DI MESI NECESSARI PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO DALLA DATA DI AVVIO	<i>Indicare il numero dei mesi previsti.</i>
DATA PREVISTA PER IL COMPLETAMENTO DELL'INTERVENTO(6 MESI DALLA DATA DI CONCESSIONE)	___/___/___
CRONOPROGRAMMA PREVISTO DELLE AZIONI SUGGERITE	<i>Rappresentare, anche con l'ausilio di strumenti grafici (es. GANTT), le azioni/interventi suggeriti rispetto ai tempi di realizzazione previsti.</i>

Sezione 6: Valutazione ex-post		
AMBITI DI DIGITALIZZAZIONE VALUTATI: (selezionare gli Interventi di interesse del Progetto)	SINTESI DELLA DIAGNOSI DIGITALE EX-POST PER CIASCUN AMBITO DI INTERVENTO	MISURA DELLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
<input type="checkbox"/> B. Digital Workplace	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di postazioni che sostituite/potenziare che rientrano nell'intervento.</i>
<input type="checkbox"/> C. Digital Commerce & Engagement	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento in cyber security previsto.</i>
<input type="checkbox"/> D.2. Cloud Computing - Application Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare il numero esatto di interventi Digital Commerce and engagement realizzati.</i>



<input type="checkbox"/>	D.2. Cloud Computing - Database Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/>	D.3. Cloud Computing - Web Server	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
<input type="checkbox"/>	D.4. Cloud Computing - Database Back Up	<i>Descrivere sinteticamente l'esito della valutazione ex-post eseguita su questo ambito di intervento.</i>	<i>Indicare se l'Azienda abbia realizzato l'intervento di acquisto (o di migrazione) previsto.</i>
SERVIZI SOFTWARE IN LICENZA/CANONE DI UTILIZZO ASSOCIATI ALL'INTERVENTO DESCRITTO PER LA DURATA COMPLESSIVA DI 36 MESI DALL'ATTIVAZIONE (indicare "Si" o "No" se dalla valutazione effettuata EX-POST sia rilevabile la presenza di servizi per almeno 36 mesi dall'attivazione)			
<input type="checkbox"/>	B. Digital Workplace	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	C. Digital Commerce & Engagement	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	D. Cloud Computing	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
GIUDIZIO FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI			
<i>Descrivere EX-POST l'esito conclusivo della valutazione condotta in seguito alla realizzazione del gli interventi.</i>			

EX-ANTE

In fede

Il **Legale Rappresentante** del **Richiedente**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

EX-POST

Anche per piena accettazione dei prodotti, soluzioni e servizi configurati e installati

Il **Legale Rappresentante** del **Beneficiario**

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE

Il/La sottoscritto/a _____ (*nome e cognome*)nato/a a _____ (*Stato, Comune*)il _____ (*gg/mm/aaaa*)residente in _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

codice fiscale _____

in qualità di **Legale Rappresentante** del fornitore _____ (*denominazione legale della persona giuridica*)con sede legale/fiscale in: _____ (*Stato, CAP/ZIP code, Provincia, Comune, Indirizzo*)

Codice fiscale _____

CERTIFICOl'avvenuta fornitura dei servizi, soluzioni e servizi e relativa configurazione e installazione, in linea con le caratteristiche descritte per ciascun **Intervento** e con le caratteristiche tecniche previste alla appendice 4 dell'**Avviso**.

In Fede

Il **Legale Rappresentante** del fornitore

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modelli Precompilati dalla Piattaforma GeCoWEB Plus

Modello D – Domanda

Istruzioni specifiche

Il modello viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** che provvede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisti, o a formulare le dichiarazioni alternative indicate a seconda delle scelte operate nel compilare il **Formulario** dedicato all'**Avviso** (come illustrato nel fac-simile tra parentesi e in corsivo blu).

Attenzione



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

Si ponga quindi la massima attenzione nell'effettuare le scelte corrette in sede di compilazione del Formulario, in particolare con riferimento alla regolarità contributiva (DURC), nella piena consapevolezza che la relativa dichiarazione potrà essere oggetto di verifica.

Nel testo del **Formulario** sarà riportata in maniera alternativa, una delle due dichiarazioni circa la regolarità contributiva di seguito riportate, in coerenza con la scelta effettuata in sede di compilazione del **Formulario** su **GecoWEB Plus**.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

DOMANDA

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: **Domanda** n. identificativo **GeCoWEB Plus** «NPROTODOMANDA» del «DATAPROTODOMANDA» per l'accesso al contributo previsto dall'**Avviso** Voucher Digitalizzazione PMI.

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA»

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Richiedente** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO» C.F. «CODFISCSOGRICH» P.IVA «PIVASOGRICH».

CHIEDE

la concessione del contributo previsto dall'**Avviso** "Voucher Digitalizzazione PMI" definito in dettaglio nel **Formulario** «NPROTODOMANDA» in oggetto e nei suoi allegati.

E A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione di tutte le condizioni e le modalità indicate nell'**Avviso**;
- che il **Progetto** non riguarda attività imprenditoriali rientranti nelle **Attività Escluse**;
- che il **Progetto** riguarda una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano** o che ivi risulteranno prima dell'erogazione del contributo;



- che ove il **Progetto** preveda l'acquisto di nuove applicazioni integrate per la produttività individuale (tipologia di **Intervento B Digital Workplace**), il numero previsto di acquisti non supera il numero dei dipendenti risultanti dalla "Attestazione della denuncia contributiva" emessa dall'INPS relativa al mese di **ottobre 2023**;
- che ove il **Progetto** preveda la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati a cloud pubblico (tipologia di **Intervento D Cloud Computing**), sia l'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali che i relativi dati esistenti sono esistenti attualmente su server nella disponibilità dell'impresa **Richiedente**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che "La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";
- di aver preso visione della informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che la concessione dell'agevolazione richiesta è subordinata alle risultanze dell'istruttoria realizzata da Lazio Innova e all'approvazione, mediante determinazione, da parte della **Direzione Regionale**;
- che la documentazione allegata al **Formulario**, in coerenza con il documento "Uso di GeCoWEB Plus" disponibile nella pagina dedicata all'**Avviso** del sito www.lazioinnova.it, è conforme all'originale.

*(la dichiarazione che segue viene autocomposta all'interno del **Formulario** a seconda di quanto indicato nella Scheda "Anagrafica")*

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Richiedente**:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, accertabile mediante acquisizione del **DURC**.
(oppure)
- non è soggetta agli obblighi in materia di regolarità contributiva e quindi di non è tenuta all'iscrizione presso nessun Ente previdenziale o assistenziale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Richiedente**:

- a. non ha richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi **Interventi** e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC**;
- b. rientra nella definizione di **PMI** di cui all'appendice 1 all'**Avviso** e all'Allegato I del **RGE** ivi richiamato;
- c. non rientra nella definizione di **Impresa in Difficoltà** di cui all'appendice 1 all'**Avviso** e all'art. 2, comma 18 del **RGE** ivi richiamato;
- d. è iscritto al **Registro delle Imprese Italiano** e risulta ivi attivo o, in mancanza, è iscritto e attivo al registro delle imprese di un altro Stato membro della UE;
- e. è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria, non è sottoposto a fallimento o, a partire dal 16 luglio 2022, a liquidazione giudiziale prevista dal codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato



in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e, a partire dal 16 luglio 2022, dall'art. 95 del codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della legge 19 ottobre 2017, n. 155;

- f. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- g. non è stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- h. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- i. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il **Richiedente**;
- j. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.;

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante del Richiedente**:

- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è destinatario di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;



- b. non ha reso e “per quanto a sua diretta conoscenza” altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all’articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né “per quanto a sua diretta conoscenza” sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, “per quanto a sua diretta conoscenza”, nei confronti di altri **Legali Rappresentanti** del **Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova. PUNTUALMENTE INDICATI nel Modello 2, che se allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione;

E SI IMPEGNA A

- a. comunicare tempestivamente a Lazio Innova qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della **Domanda** che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, aggiornando la relativa dichiarazione;
- b. rendere nota l’informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali in appendice 3 all’**Avviso**, ad ogni persona fisica i cui dati personali saranno comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura amministrativa disciplinata dall’**Avviso**;
- c. fornire su richiesta di Lazio Innova, entro e non oltre i termini che saranno indicati nella richiesta medesima, le informazioni che saranno eventualmente richieste, utilizzando la modulistica prevista nell’Allegato all’**Avviso** fra quella di seguito elencata:
 - Modello 3 – Dichiarazione sulla Dimensione di impresa - impresa autonoma;
 - Modello 4 – Dichiarazione sul requisito di PMI - impresa che ha relazioni con altre imprese;
- d. consentire controlli e accertamenti che Lazio Innova, la Regione Lazio e i competenti organismi statali e dell’Unione Europea riterranno più opportuni in ordine ai dati dichiarati;
- e. rispettare tutte le condizioni e le modalità previste dall’**Avviso**;
(nel caso delle Piccole o Medie Imprese)
- f. a trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l’Atto di Impegno regolarmente sottoscritto entro i 40 giorni successivi dalla sua messa a disposizione corredato dalla **Diagnosi Digitale** ex ante redatta da un Innovation Manager in conformità al modello 5 in Allegato all’Avviso e seguendo le istruzioni ivi riportate.
(nel caso delle Micro Imprese)
- f. a trasmettere a Lazio Innova, in caso di concessione del contributo, l’Atto di Impegno regolarmente sottoscritto entro i 10 giorni successivi dalla sua messa a disposizione.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello A – Atto di Impegno

Istruzioni specifiche

L'Atto di Impegno viene precompilato direttamente da **GeCoWEB Plus** in conformità al seguente fac-simile, che prevede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti o risultanti all'esito della procedura o a formulare le dichiarazioni alternative indicate nel fac-simile (*tra parentesi e in corsivo blu*).

Una PEC informa il **Beneficiario** che l'Atto di Impegno è a sua disposizione e da tale invio decorrono i termini previsti all'articolo 6 dell'Avviso per trasmetterlo a Lazio Innova debitamente sottoscritto con **Firma Digitale** dal **Legale Rappresentante** (indicato in intestazione) del **Beneficiario**.

La PEC indicherà le modalità con cui è messo a disposizione del **Beneficiario** l'Atto di Impegno (allegato alla PEC medesima o mediante **GeCoWEB Plus**) e le modalità di trasmissione a Lazio Innova dell'Atto di Impegno sottoscritto (all'indirizzo incentivi@pec.lazioinnova.it o mediante **GeCoWEB Plus**).

Attenzione



L'Atto di Impegno deve essere inviato debitamente sottoscritto entro i termini indicati nell'articolo 6 dell'Avviso, vale a dire entro 10 giorni dalla PEC che informa della sua messa a disposizione (sulla piattaforma GeCoWEB Plus o quale allegato della PEC stessa).

Tale termine è di 40 giorni per le Piccole e Medie Imprese, le quali devono corredare l'Atto d'Impegno con la Diagnosi Digitale ex ante redatta dall'Innovation Manager indipendente in conformità al modello 5 in Allegato all'Avviso e seguendo le istruzioni ivi riportate.

Fac-simile

<p>Programma FESR Lazio 2021-2027</p> <p>Avviso Pubblico</p> <p>Voucher Digitalizzazione PMI</p>

ATTO DI IMPEGNO

Il sottoscritto, nella sua qualità di **Legale Rappresentante** della «Richiedente_Attuale.RAGIONESOCIALE», con sede legale in «Richiedente_Attuale.INDIRIZZO», «Richiedente_Attuale.CIVICO», «Richiedente_Attuale.CAP», «Richiedente_Attuale.COMUNE», («Richiedente_Attuale.PROVINCIA»), Codice Fiscale n. «Richiedente_Attuale.CODICEFISCALE» e iscrizione al registro delle imprese n. «Richiedente_Attuale.NUMEROCAMERACOMMERCIALI» (di seguito «**Beneficiario**»)

proponente il **Progetto** denominato «TITOLO_PROGETTO» identificato dal **Formulario GeCoWEB Plus** numero «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» e oggetto della **Domanda** inviata il «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» sull' **Avviso** «Voucher Digitalizzazione PMI» a valere sul Programma FESR 2021-2027 di cui alla Det. n. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV» e concesso con la Det. n. «n.DET CONC» del «Data.DETCONC» – CUP «Domanda.CODICECUP» - COR «COR»

PREMESSO CHE

- il Regolamento (UE) n. 2021/106 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021 («**CDR**»), stabilisce le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 stabilisce le disposizioni relative al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e al Fondo di coesione;
- con Decisione C (2022) 7883 del 26 ottobre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale PR Lazio FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT16RFPR008, come modificato con Decisione C (2023) 5956 final del 30/08/2023;



- nell'ambito del PR FESR Lazio 2021-2027 è previsto l'Obiettivo Strategico 1 "Europa più competitiva e intelligente" e nel suo ambito l'Obiettivo Specifico 1.2 "Permettere ai cittadini, alle imprese, alle organizzazioni di ricerca e alle autorità pubbliche di cogliere i vantaggi della digitalizzazione" che prevede il sostegno al diffuso tessuto delle PMI regionali per gli investimenti in tecnologie digitali e il loro utilizzo anche mediante interventi in grado di intercettare le esigenze di un ventaglio ampio di aziende: dalle microimprese attive nei settori più tradizionali alle piccole e medie imprese più strutturate di qualsiasi settore dell'economia regionale;
- il Programma FESR Lazio prevede l'applicazione di somme forfettarie di cui al comma 1, lettera c, dell'art. 53 e dell'art. 94 del RDC, definite in applicazione della metodologia adottata dall'Autorità di Gestione e approvata dalla Commissione UE con Decisione C(2023) 5956 final del 30/8/2023, e di diverso importo a seconda degli interventi e di altri parametri tra cui la dimensione di impresa;
- l'**Avviso** "VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI", approvato con la Det. «n.DET AVV» del «Data.DETAVV » e pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLAVV» del «Data.BURLAVV », definisce il procedimento amministrativo per attuare mediante il ricorso alle somme forfettarie di cui al comma 1, lettera c, dell'art. 53 del RDC, incrementate di una quota che tiene conto dei costi diretti del personale calcolata ai sensi del comma 1 dell'art. 55 del RDC (tasso forfettario), in misura pari al 20% della somma forfettaria, un'azione diffusa e agile (voucher) a sostegno della digitalizzazione delle **PMI**;
- in data «Domanda.DATAPRENOTAZIONE» il **Beneficiario** ha presentato **Domanda** di contributo sull'**Avviso** Pubblico "Voucher Digitalizzazione PMI" contraddistinta dal numero identificativo «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO»
- con la Det. «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicata sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**) il Direttore della **Direzione Regionale** per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca ha approvato gli elenchi dei **Progetti** ammessi, coerenti e finanziabili e il relativo contributo concesso a fondo perduto a titolo di somma forfettaria e relativo tasso forfettario che tiene conto dei costi diretti del personale;
- il **Progetto**, identificato con il **Formulario** VOUCHER DIGITALIZZAZIONE PMI nelle premesse «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO», è stato ammesso e finanziabile come di seguito specificato:

Interventi (rif. articolo 3 e appendice 4 dell'Avviso)		Contributo
A. Diagnosi Digitale		
B. Digital Workplace	Numero	
C. Digital Commerce & Engagement		
D.1 Cloud Computing - Application Server		
D.2 Cloud Computing - Database Server		
D.3 Cloud Computing - Web Server		
D.4 Cloud Computing - Database Back Up		
E. Cyber Security		
Totale		

Tanto premesso e considerato prende atto e si impegna nei confronti della Regione Lazio, nonché nei confronti dell'organismo intermedio Lazio Innova a rispettare quanto riportato negli articoli di seguito indicati.

Art. 1 MODALITÀ

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente **Atto di Impegno**.

Con il perfezionamento e la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** da parte del **Beneficiario**, lo stesso prende atto che Lazio Innova erogherà al **Beneficiario** il contributo concesso per il **Progetto** ammesso secondo le modalità previste dall'**Avviso** e dal presente **Atto di Impegno**.

(nel caso delle **Piccole e Medie Imprese**) il presente **Atto di Impegno** si intende perfezionato, e quindi produttivo di effetti, se corredato con la **Diagnosi Digitale** ex ante redatta dall'**Innovation Manager** indipendente in conformità al modello 5 in Allegato all'**Avviso** e seguendo le istruzioni ivi riportate.



Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del contributo e degli obblighi di corretta utilizzazione, nonché delle responsabilità civili e penali derivanti da dichiarazioni mendaci, da inadempienze o irregolarità e dalla violazione delle condizioni poste dal presente **Atto di Impegno** e nell'**Avviso**.

Art. 2

OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

Il presente **Atto di Impegno** è sottoscritto al fine di dare attuazione a quanto previsto con Determinazione «n.DETCONC» del «Data.DETCONC » pubblicato sul **BUR Lazio** «n.BURLCONC» del «Data.BURLCONC» (**Data di Concessione**), per la realizzazione del **Progetto** ammesso relativo alla **Domanda** contraddistinta dal numero identificativo **GeCoWEB** «Domanda.NUMEROPROTOCOLLO» sull'**Avviso** "Voucher Digitalizzazione PMI".

Art. 3

IMPEGNI DEL BENEFICIARIO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno**, inoltre, il **Beneficiario** si impegna espressamente a:

- a. realizzare il **Progetto** ammesso e a garantire l'ottenimento dei risultati ivi indicati, indicate nella tabella in premessa e con l'obiettivo indicato nel **Formulario**, in osservanza dei principi di buona fede e correttezza di cui agli artt. 1175 e 1375 c.c. e facendosi carico di ogni maggiore onere che si dovesse rivelare necessario per portarlo a termine;
- b. realizzare il **Progetto** nel totale rispetto delle tempistiche e gli obblighi previsti nell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**, e nel totale rispetto delle norme applicabili, anche non espressamente richiamate;
- c. realizzare il **Progetto** a beneficio dell'attività imprenditoriale svolta dal **Beneficiario** in una o più **Sedi Operative** localizzate nel territorio del **Lazio**, che deve risultare iscritta al **Registro delle Imprese Italiano** al più tardi al momento della richiesta di erogazione al saldo;
- d. assicurare il mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'art. 2 dell'**Avviso** e dall'appendice 2 ivi richiamata e aggiornare le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nel caso in cui fino alla data di erogazione a saldo siano intervenuti eventi che rendano obsolete le dichiarazioni rese in precedenza;
- e. non ottenere altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi Interventi e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del **RDC**;
- f. rispettare gli obblighi di cui all'art. 65 del **RDC** ed in particolare:
 - non cessare o trasferire fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
 - non trasferire ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo, salvo:
 - in caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura in bonis della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
 - in caso di altri subentri, ove il subentrante possieda i requisiti e assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**;
 - rinnovare la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;
- g. comunicare con la massima sollecitudine eventuali modifiche sopravvenute al **Progetto**, di carattere finanziario, organizzativo, tecnico o qualsiasi altro cambiamento che modifichi il **Progetto** rispetto a quanto rappresentato in **Domanda**, incluse realizzazioni parziali o rinunce o altro fatto che possa pregiudicare il buon esito del **Progetto**;
- h. acconsentire e favorire lo svolgimento delle ispezioni, dei sopralluoghi e dei controlli disposti da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali o europei al fine di verificare le condizioni per il mantenimento dell'agevolazione;



- i. accettare e adempiere agli obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, ed in particolare informare il pubblico sul sostegno ottenuto dal FESR ai sensi degli artt. 49, 50 e dell'allegato IX del **RDC**, vale a dire:
- collocare presso la **Sede Operativa** in cui viene realizzato il **Progetto**, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un poster con le informazioni sul **Progetto** (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario attraverso l'apposizione dei loghi dei finanziatori;
 - fornire sul proprio sito web (laddove esistente), entro 3 mesi dalla data di invio dell'**Atto di Impegno** e fino alla erogazione di saldo, una breve descrizione del **Progetto**, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il contributo ricevuto attraverso l'apposizione dei loghi dei finanziatori.
- j. accettare e adempiere agli ulteriori obblighi previsti dalla **Disciplina Trasparenza**, vale a dire:
- accettare la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi (codice fiscale e nominativo o ragione sociale), dell'importo del contributo concesso ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013;
 - effettuare la descrizione sintetica del **Progetto** agevolato, richiesta dall'art. 27 del D.lgs. 33/2013, mediante un link all'indirizzo internet fornito dal **Beneficiario** in sede di richiesta. Lazio Innova è comunque autorizzata a pubblicare la descrizione sintetica del **Progetto** come inserita dal **Richiedente** a tal fine nel **Formulario GeCoWEB Plus**;
- k. fornire qualsiasi informazione richiesta per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *Pitching o give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027.
- l. fornire ogni ulteriore documentazione relativa al **Progetto** richiesta, anche successivamente alla erogazione del saldo, da Lazio Innova, dalla Regione Lazio e dai competenti organismi statali ed europei, anche per il tramite di soggetti a tale scopo incaricati, per verificare e valutare l'efficienza e l'efficacia dell'intervento pubblico disciplinato dall'**Avviso** e presentare le proprie esperienze nel corso di eventi (cd. *Pitching o give back session*) organizzati da Lazio Innova o dalla Regione Lazio per la promozione e divulgazione delle attività riguardanti il Programma FESR 2021-2027;
- m. rispettare i principi orizzontali di cui all'art. 9 del **RDC**, vale a dire:
- i diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
 - la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
 - la promozione dello sviluppo sostenibile di cui all'articolo 11 TFUE, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite dell'accordo di Parigi e del principio di non arrecare un danno significativo all'ambiente (**Principio DNSH**);
- n. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata o difforme realizzazione del **Progetto** come meglio specificato all'art. 10.
- La violazione degli obblighi sopra elencati può comportare, nella misura in cui integri una delle fattispecie previste dall'articolo 8 dell'**Avviso**, gli effetti previsti dal medesimo articolo.

Art. 4 CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che è previsto il riconoscimento del contributo nella misura indicata nella premessa che sarà erogata secondo le modalità previste al successivo art. 6.

Art. 5 DURATA ED EFFICACIA

Il presente **Atto di Impegno** ha efficacia giuridica dal momento della sua sottoscrizione con **Firma Digitale** da parte del **Beneficiario** ed eventuale perfezionamento, e cesserà ogni effetto solo a seguito della verifica da parte di Lazio Innova della regolare e integrale esecuzione degli obblighi assunti dal **Beneficiario**.

Art. 6



MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che l'erogazione del **Contributo** spettante verrà effettuata da Lazio Innova in un'unica soluzione a saldo, mediante bonifico bancario a favore del **Beneficiario** sul conto corrente di seguito indicato, successivamente all'invio della richiesta di erogazione da presentarsi entro 6 mesi dalla Data di Concessione, vale a dire entro il «Data_Conclusione.PROGETTO», e all'esito positivo delle verifiche su detta richiesta e sulla documentazione a corredo.

IBAN	Presso la Banca

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che la richiesta di erogazione è compilata automaticamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** in conformità al modello R riportato in Allegato all'**Avviso**, che include la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 sull'assenza di doppio finanziamento, dopo che il **Beneficiario** ha provveduto a caricare sulla piattaforma, unitamente alla eventuale dichiarazione sui potenziali conflitti di interesse da rendersi in conformità al modello 2 in Allegato all'**Avviso** nei casi ivi previsti, la seguente documentazione:

- per le **Piccole e Medie Imprese**: la **Diagnosi Digitale** completa della sezione ex post redatta dal medesimo **Innovation Manager** che ha redatto quella ex ante e conforme al modello 5 di cui all'allegato all'**Avviso**;
- per le **Micro Imprese**: la relazione tecnica ex post redatta dal fornitore in conformità al modello 6 di cui all'allegato all'**Avviso**.

La richiesta di erogazione deve essere sottoscritta digitalmente dal **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** e caricate su **GeCoWEB Plus** per l'invio automatico della **PEC** di conferma. La data risultante da tale **PEC** è quella valida per il rispetto del termine.

Qualora la richiesta di erogazione non sia presentata entro i termini e con le modalità sopra indicate, Lazio Innova invia al **Beneficiario** una comunicazione, invitandolo a adempiere entro 30 giorni. Decorso infruttuosamente tale ulteriore termine, Lazio Innova propone alla **Direzione Regionale** la revoca del contributo concesso, applicando la procedura prevista al successivo articolo 10.

Lazio Innova procederà alle necessarie verifiche di natura amministrativa sulla richiesta di erogazione e sulla relativa documentazione a corredo, anche mediante sopralluogo e riservandosi la facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore informazione e documentazione necessaria. In particolare, Lazio Innova effettua i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le modalità stabilite dall'art. 71 del medesimo DPR.

Qualora Lazio Innova ravvisi che il **Progetto** presenta le gravi difformità previste all'articolo 6 dell'**Avviso** e al successivo art. 7, procede come ivi previsto. Qualora non si verifichi alcuna causa di decadenza del contributo concesso, Lazio Innova provvede all'erogazione di quanto dovuto, entro 80 giorni dall'invio della richiesta di erogazione, dando comunicazione degli estremi del pagamento al **Beneficiario**.

Tale termine è sospeso in caso di richiesta di integrazioni e riprende a decorrere dalla data di ricezione di quanto richiesto. Il termine per l'invio delle integrazioni richieste è fissato in 10 giorni dal ricevimento della richiesta delle stesse. Decorso tale termine la verifica è realizzata sulla base della documentazione disponibile.

Prima di procedere all'erogazione Lazio Innova verifica la regolarità contributiva del **Beneficiario** tramite consultazione della banca dati "Durc On Line". In caso di **DURC** irregolare al momento dell'erogazione si applica la compensazione prevista dall'art. 31, comma 3, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, in Legge 9 agosto 2013, n. 98, e successivamente modificato dall'art. 4 comma 5 della Legge 16 maggio 2014 n. 78.

Il **Beneficiario**, inoltre, è consapevole che la richiesta di erogazione è, in ogni caso, subordinata alla sottoscrizione, alla trasmissione e al perfezionamento del presente **Atto di Impegno** nel rispetto dei termini, forme e modalità previste dall'**Avviso**.

Il **Beneficiario**, infine, è consapevole che l'importo del contributo erogato è rideterminato, anche al momento dell'erogazione, sulla base della **Diagnosi Digitale** o della relazione tecnica ex post redatta dal fornitore, sempre che non si configuri la revoca totale a causa di gravi difformità o negli altri casi previsti all'art. 8, e che l'importo erogato non può essere superiore a quello inizialmente concesso o già precedentemente ridotto.

Art. 7



GRAVI DIFFORMITA' E VARIAZIONI

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che sono considerate gravi difformità e comportano la revoca, totale o parziale, del contributo concesso, seguendo la procedura prevista all'articolo 8 dell'**Avviso** e al successivo art. 10, quelle che incidono in maniera significativa sul **Progetto**, alterando gli elementi e le condizioni che hanno dato luogo alla ammissibilità e al finanziamento del **Progetto**, tra cui:

- la riduzione del **Progetto** in misura tale da generare un contributo inferiore all'importo minimo di 14.000 euro di cui all'articolo 1 dell'**Avviso**;
- una riduzione dell'articolazione del **Progetto** realizzato rispetto a quello previsto in **Domanda** tale da ridurre il punteggio complessivo al di sotto di quello utile per rientrare nel limite di finanziabilità stabilito con la graduatoria provvisoria iniziale;
- la realizzazione del **Progetto** e dei singoli **Interventi** che lo compongono in modo diverso da quello rappresentato in **Domanda** o nella **Diagnosi Digitale** ex ante e che non risultano più coerenti rispetto alle previsioni dell'**Avviso**, comprese le specifiche tecniche di cui all'appendice 4.

Lazio Innova può svolgere attività di monitoraggio sulla realizzazione dei **Progetti**, riservandosi la facoltà di effettuare attività di controllo a campione sullo stato di attuazione anche attraverso sopralluoghi ispettivi, e può visionare in ogni momento, anche successivo alla fine della realizzazione del **Progetto**, la documentazione originale relativa al **Progetto**.

Le richieste di variazione devono essere presentate tramite la piattaforma **GeCoWEB Plus**, utilizzando la specifica procedura e debitamente motivate, fornendo le informazioni e l'eventuale documentazione richiesta in fase di **Domanda** con riferimento al contenuto della variazione.

Art. 8

TERMINI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che il **Progetto** deve essere concluso e oggetto di richiesta di erogazione entro 6 mesi dalla **Data di Concessione** vale a dire entro il «Data_Conclusione.PROGETTO».

Art. 9

MODIFICHE E INTEGRAZIONI DELL'ATTO DI IMPEGNO

Con la sottoscrizione del presente **Atto di Impegno** il **Beneficiario** è consapevole che Lazio Innova a seguito di disposizioni normative, si riserva di apportare modifiche e/o integrazioni al presente **Atto di Impegno** che dovranno essere espressamente sottoscritte per accettazione dal **Beneficiario**.

Potranno essere altresì apportate modifiche o integrazioni al presente **Atto di Impegno** su richiesta motivata del **Beneficiario** previa espressa autorizzazione da parte di Lazio Innova.

Art. 10

RINUNCIA, REVOCA, RIDUZIONE E RESTITUZIONE DEL CONTRIBUTO

In caso di rinuncia dovrà essere inviata esplicita comunicazione a Lazio Innova entro e non oltre 1 mese dalla data di sottoscrizione dell'**Atto di Impegno**. La rinuncia non pregiudica gli effetti del provvedimento di revoca, qualora il procedimento di revoca sia stato già avviato ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90.

Fermo restando quanto previsto in materia di decadenza dall'articolo 75 del DPR 445 del 28/12/2000 il provvedimento di concessione della sovvenzione sarà revocato, integralmente o, quando previsto, in misura parziale, dalla **Direzione Regionale**, su proposta di Lazio Innova che provvederà, altresì, alla successiva formale comunicazione all'interessato, nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto di quanto previsto in relazione al possesso, acquisizione e mantenimento dei requisiti soggettivi previsti nell'articolo 2 e appendice 2 dell'**Avviso**;
- b. il **Beneficiario** abbia reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. mancata presentazione delle richieste di erogazione e della relativa documentazione entro i termini e con le modalità previste all'articolo 7 dell'**Avviso**;



- d. il **Beneficiario** abbia ottenuto un altro **Aiuto** o finanziamento pubblico in violazione del divieto di doppio finanziamento stabilito all'articolo 3 dell'**Avviso**;
- e. il **Progetto** realizzato risulti gravemente difforme da quello approvato come stabilito all'art. 7;
- f. il **Beneficiario** non consenta i controlli e le verifiche, o tali controlli e verifiche abbiano riscontrato l'esistenza di documenti irregolari, o in tutto o in parte non rispondenti al vero, o incompleti per fatti insanabili imputabili al **Beneficiario**;
- g. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare abbia cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo entro 3 anni a far data dall'erogazione del saldo, salvo il caso che tale cessazione sia dovuta a fallimento non fraudolento. In caso di liquidazione volontaria la revoca è parziale, mantenendo il contributo spettante pro quota per il periodo di attività;
- h. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare abbia trasferito ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo, salvo:
- in caso di subentro nel contesto di procedure concorsuali diverse dal fallimento, da parte dell'affittuario temporaneo d'azienda funzionale alla chiusura *in bonis* della procedura concorsuale, ferme restando tutte le altre condizioni nonché alla ulteriore condizione che nel contratto d'affitto sia esplicitamente prevista l'acquisizione dell'azienda a conclusione della procedura;
 - in caso di altri subentri, ove il subentrante possenga i requisiti e assuma gli obblighi tempo per tempo previsti dall'**Avviso**.
- i. il **Beneficiario** non rispetti gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC e in particolare non abbia rinnovato la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi agevolati per almeno 3 anni dal loro avvio;
- j. si siano verificate **Irregolarità**, imputabili al **Beneficiario** e riscontrate, previo contraddittorio, da Lazio Innova o altre autorità preposte ai controlli; in tal caso il contributo concesso o erogato è ridotto nella misura della rettifica finanziaria applicata in conformità agli artt. 103 o 104 del RDC;
- k. si siano verificate altre violazioni di legge e delle norme richiamate nell'**Avviso**;
- l. mancato rispetto degli obblighi previsti in capo al **Beneficiario** dall'**Avviso** o dall'**Atto d'Impegno**.

Resta salva la facoltà della Regione Lazio di valutare nuovi casi di revoca, con particolare riguardo a gravi irregolarità, fatto salvo il rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000, oltre al provvedimento di revoca, conseguiranno le ulteriori misure previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR.

Al verificarsi di una o più cause di revoca, Lazio Innova, esperite le procedure di cui agli artt. 7 e 8 della Legge 241/90, trasmette alla **Direzione Regionale** la proposta per l'assunzione del provvedimento definitivo di revoca, e provvede, se del caso, al recupero delle somme erogate e non dovute, anche ricorrendo alla riscossione coattiva.

La dichiarazione di revoca del contributo determina l'obbligo da parte del **Beneficiario** di restituire le somme ricevute entro 15 giorni dalla comunicazione che ne dispone la restituzione, aumentate degli interessi calcolati applicando il tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca maggiorato di 500 punti base. Ove la revoca sia disposta per azioni o fatti non addebitabili al **Beneficiario** il termine per la restituzione è di 60 giorni e gli interessi sono calcolati al tasso ufficiale di riferimento senza maggiorazione.

Qualora, nel rilevamento delle predette irregolarità, siano coinvolti profili di responsabilità per danni o penale, Lazio Innova e Regione Lazio si riservano di esperire ogni azione nelle sedi opportune.

Art. 11

RINVIO E DEFINIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente **Atto di Impegno** faranno testo le disposizioni contenute nell'**Avviso** nonché le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili e compatibili con la natura del rapporto così instaurato.

Le parole nel testo con la lettera maiuscola e in Grassetto sono definite nell'Appendice 1 all'**Avviso**.

Il Legale Rappresentante

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



Modello R – Richiesta di erogazione

Istruzioni Specifiche

Il modello R per la richiesta di erogazione a saldo contiene le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Il modello viene precompilato direttamente dalla piattaforma **GeCoWEB Plus** che prevede a inserire nei campi tra virgolette i dati già acquisiti.

Attenzione



Tutte le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 con le conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (decadenza dall'agevolazione e conseguenze penali).

La richiesta di erogazione deve essere inviata entro 6 mesi dalla Data di Concessione come precisato nell'Atto di Impegno.

Fac-simile Modello R – Richiesta di erogazione

Programma FESR Lazio 2021-2027

**Avviso Pubblico
Voucher Digitalizzazione PMI**

RICHIESTA DI EROGAZIONE

Spettabile
Lazio Innova

Oggetto: richiesta di erogazione a titolo di saldo – Domanda n. «NPROTODOMANDA» - Voucher Digitalizzazione PMI

Il/la sottoscritto/a «Legale_Sottoscritto», codice fiscale «Legale_CF», nato/a a «Legale_ComuneNascita» il «Legale_DataNascita» residente in Italia, Via «Legale_INDIRIZZO», n° «Legale_CIVICO» Comune «Legale_COMUNERESIDENZA», CAP «Legale_CAP», Provincia «Legale_PROVRESIDENZA».

in qualità di **Legale Rappresentante** del **Beneficiario** «RAGIONESOCIALE» Forma Giuridica «FORMAGIURIDICA» con sede legale in Italia, in Via «INDIRIZZOSEDELEGALE» n° «CIVICOSEDELEGALE» Comune «COMUNESEDELEGALE», CAP «CAPSEDELEGALE», Provincia «PROVSEDELEGALE», C.F. «CODFISCSOGGRICH», iscritta al registro delle imprese di «CCIAACOMPETENTE» con il n. «NUMEROCAMERACOMMERCIO»

CHIEDE

l'erogazione del contributo a titolo di saldo come da richiesta di erogazione finalizzata sul sistema **GeCoWEB Plus** in data «DATAFINALIZZAZIONESAL».

E A TAL FINE DICHIARA

- che il **Progetto** non ha riguardato attività imprenditoriali rientranti nelle **Attività Escluse**;
- che il **Progetto** ha riguardato una **Sede Operativa** o più **Sedi Operative** ubicate nel Lazio e risultanti al **Registro delle Imprese Italiano**;
- che se il **Progetto** ha riguardato la migrazione dell'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali e relativi dati a cloud pubblico (tipologia di **Intervento D Cloud Computing**), sia l'infrastruttura esecutiva di applicazioni aziendali che i relativi dati esistenti erano esistenti prima della presentazione della Domanda su server nella disponibilità dell'impresa **Richiedente**;
- di essere consapevole che l'articolo 264 comma 2, lett. a) del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 ha modificato, tra l'altro, gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, prevedendo in particolare che *“La dichiarazione mendace comporta, altresì, la revoca degli eventuali benefici già erogati nonché il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni*



per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza" e che "la sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà";

- di aver preso visione della informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 in appendice 3 all'**Avviso** e di averla resa nota ad ogni persona fisica i cui dati personali sono stati comunicati a Lazio Innova per effetto della partecipazione alla procedura disciplinata dall'**Avviso**;
- di essere consapevole che l'erogazione del contributo è subordinata alla verifica della correttezza della documentazione amministrativa presentata;
- che la documentazione caricata su **GeCoWEB Plus** a corredo della richiesta di erogazione, in coerenza con il documento "Uso di GeCoWEB Plus" è conforme all'originale.

E INOLTRE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il dichiarante sopra indicato decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

che il **Beneficiario**:

- a. è iscritto al **Registro delle Imprese Italiano**, risulta ivi attivo e ivi risulta la o le **Sedi Operative** oggetto dell'attività imprenditoriale che ha beneficiato del **Progetto**;
- b. non ha richiesto o ottenuto altri **Aiuti** o finanziamenti pubblici per i medesimi Interventi e riguardanti gli acquisti o le spese indicate nell'appendice 4 dell'**Avviso** e rientranti nella definizione della somma forfettaria riconosciuta ai sensi degli artt. 53 (1) (c) e 94 del RDC;
- c. ha rispettato gli obblighi di cui all'art. 65 del RDC ed in particolare, fermo restando i casi previsti:
 - non ha cessato o trasferito fuori dal Lazio l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo;
 - non ha trasferito ad altri soggetti l'attività imprenditoriale beneficiaria del contributo;
 - ha rinnovato la disponibilità dei servizi SaaS, IaaS e PaaS oggetto degli interventi;
- d. non è destinatario di una sentenza di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ovvero:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008 ;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;
 - false comunicazioni sociali ai sensi degli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee del 26 luglio 1995;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
 - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
 - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;



- e. non è stato oggetto di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 (2) (c) e (d) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- f. non ha reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- g. non ha conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Regione Lazio e Lazio Innova, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente;
- h. osserva gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano e regionale in materia di: (i) disciplina sulla e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ii) prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali; (iii) inserimento dei disabili; (iv) pari opportunità; (v) contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale e (vi) tutela dell'ambiente. Si rammentano in particolare l'art. 57 della Legge Regionale 28 dicembre 2006, n. 27 e ss.mm.ii. e l'art. 4 della Legge Regionale 18 settembre 2007, n. 16 e ss.mm.ii.

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, consapevole altresì che, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, l'impresa sopra indicata decadrà dai benefici per i quali la stessa dichiarazione è rilasciata

in quanto persona fisica, **Legale Rappresentante del Richiedente:**

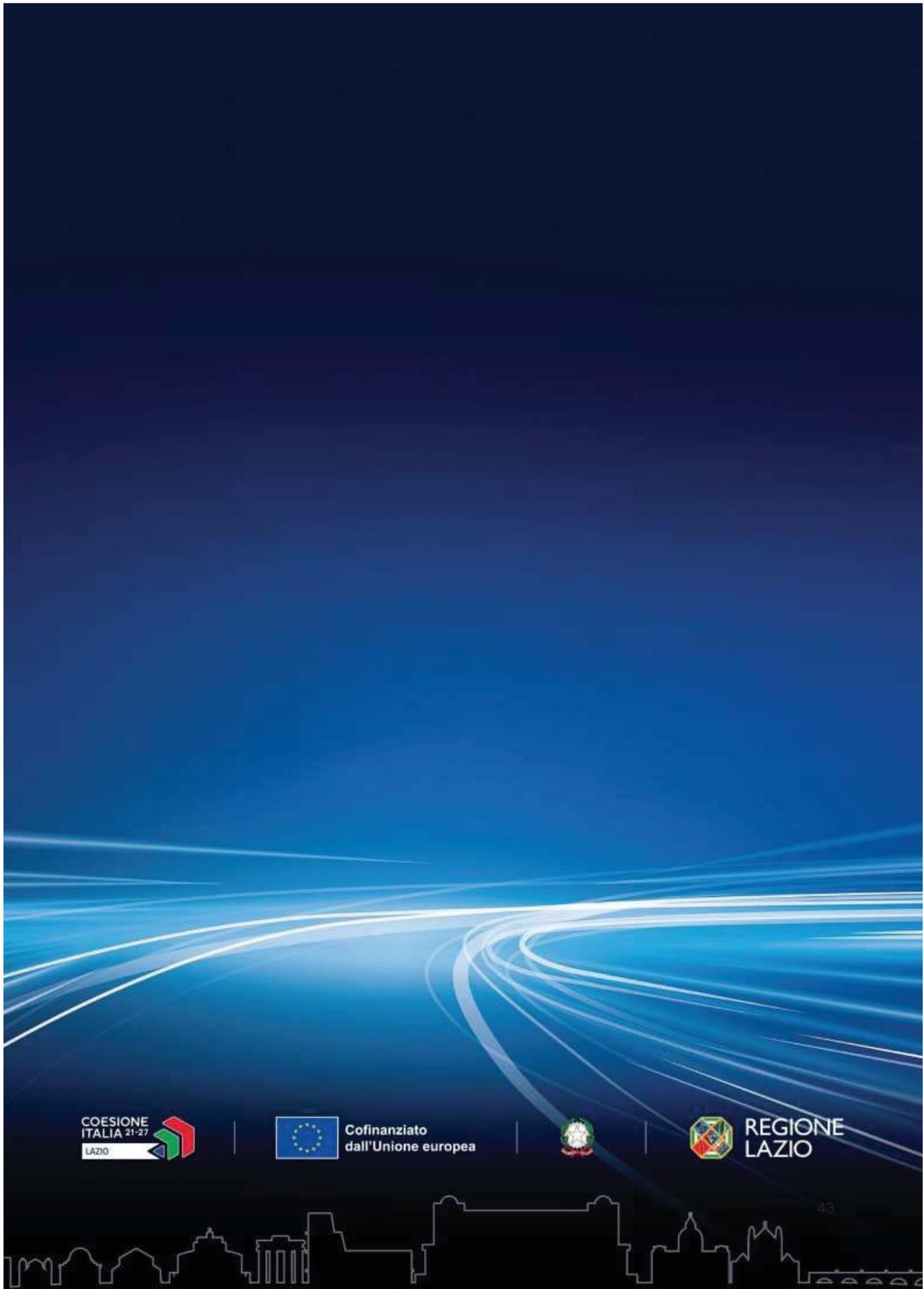
- a. non è destinatario e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nessuno dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è destinatario di una di condanna definitiva o di un decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, pronunciati per uno dei reati di cui all'art. 94, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- b. non ha reso e "per quanto a sua diretta conoscenza" altri **Legali Rappresentanti del Richiedente** non hanno reso dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, anche con riferimento ad altri contributi, finanziamenti o agevolazioni con conseguente provvedimento di decadenza assunto nei due anni precedenti;
- c. non è soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 né "per quanto a sua diretta conoscenza" sono soggetti a tali sanzioni altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**;
- d. che NON SUSSISTONO nei suoi confronti e, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova S.p.A. oppure, in alternativa, che SUSSISTONO nei suoi confronti o, "per quanto a sua diretta conoscenza", nei confronti di altri **Legali Rappresentanti del Richiedente**, rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado o coniugali con Dirigenti o Funzionari della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico, le Attività Produttive e la Ricerca o di Lazio Innova. PUNTUALMENTE INDICATI nel Modello **2**, che se allegato al **Formulario GeCoWEB** costituisce parte integrante della presente dichiarazione.

E SI IMPEGNA A

- a. restituire l'eventuale contributo indebitamente fruito maggiorato degli interessi applicabili, oltre a risarcire ogni eventuale danno che dovesse prodursi alla Regione o a Lazio Innova a causa della mancata, incompleta o irregolare realizzazione del **Progetto**, come meglio specificato all'articolo 8 dell'**Avviso** e nell'**Atto di Impegno**.

«Legale_Sottoscritto»

DATATO E SOTTOSCRITTO CON FIRMA DIGITALE



COESIONE
ITALIA 2014-2020
LAZIO



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
LAZIO