

Allegato 2 – Test di pre-screening

Introduzione alla compilazione del pre-screening

Il presente test di pre-screening deve essere concluso positivamente dalle imprese che intendono accedere alle agevolazioni previste dall'Avviso pubblico per la concessione di contributi alle micro, piccole e medie imprese per servizi di assistenza tecnica e accompagnamento in forma di voucher e per servizi di certificazione della Parità di Genere UNI/PdR 125:2022 - PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.3 ("Sistema di certificazione della parità di genere").

In fase di presentazione della domanda di agevolazione l'impresa allega il risultato del test e conferma la veridicità delle informazioni fornite nell'ambito del pre-screening.

Il test si compone di una serie di domande volte a comprendere il livello di maturità dell'impresa sui temi inerenti alla parità di genere.

Al termine del test di pre-screening, in caso di mancato superamento della soglia di punteggio che permette l'accesso all'agevolazione, vengono fornite indicazioni per implementare le azioni necessarie a conseguire un miglioramento organizzativo/documentale che consenta all'impresa di intraprendere il percorso verso la certificazione con maggiore consapevolezza. L'impresa può quindi rieseguire il test dopo aver messo in atto le azioni di miglioramento per colmare i gap evidenziati.

Sezione anagrafica

Titolare/Ragione sociale _____

Codice fiscale/Partita IVA _____

Indirizzo e-mail _____

Cluster di appartenenza¹:

- ☐ Micro impresa (da 1 a 9 addetti)
- ☐ Piccola impresa (da 10 a 49 addetti)
- ☐ Media impresa (da 50 a 249 addetti)

Settore di riferimento (ATECO): _____ (indicare il settore prevalente, fra quelli presenti in visura, in termini di fatturato)

CCNL applicato al maggior numero di lavoratori: _____

Eventuali altri CCNL applicati _____

¹Per la classificazione dell'impresa si fa riferimento al prospetto 1 del punto 5.1 della UNI/PdR 125:2022.

Test di pre-screening

1. L'impresa applica un contratto integrativo e/o un programma di welfare?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

2. Qual è la percentuale di dipendenti donne rispetto al totale dei dipendenti?

- ☐ > 50%
☐ Valore compreso tra il 30% e il 50%
☐ < 30%

Se >50% 2 punti

Se compreso tra 30% e 50% 1 punto

Se <30% 0 punti

3. Qual è il rapporto tra manager donne rispetto al totale delle figure manageriali* presenti?

- ☐ > 50%
☐ Valore compreso tra il 30% e il 50%
☐ < 30%

** per figure manageriali si intendono i dirigenti e i quadri con responsabilità di funzioni fondamentali come la pianificazione, l'organizzazione, la direzione, il coordinamento e il controllo. In caso di impresa familiare micro e piccola considerare anche le donne con ruoli dirigenziali espressione della proprietà.*

Se >50% 2 punti

Se compreso tra 30% e 50% 1 punto

Se <30% 0 punti

4. L'impresa dispone di un organigramma?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

5. L'impresa dispone di un mansionario?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

6. Indicare, a parità di inquadramento professionale, il differenziale retributivo per genere:

	Differenziale retributivo per genere* (%)
Dirigenti	
Altro personale con ruoli di responsabilità (es. quadri)	
Impiegati	
Altro, specificare _____	
Altro, specificare _____	

* calcolare solo in presenza di entrambi i generi nell'ambito di ciascun inquadramento professionale; il calcolo deve essere effettuato sulla base delle retribuzioni del personale riferibili all'ultimo bilancio consolidato con la seguente formula: $[A/(A+B)-B/(A+B)]*100$ dove A=retribuzione media uomini per inquadramento e B= retribuzione media donne per inquadramento.

Se il gap è superiore al 10% in anche una sola casistica il punteggio è zero; altrimenti è 2

7. Indicare le eventuali promozioni (progressioni verticali e/o orizzontali) effettuate nell'ultimo anno*:

A donne promosse sul totale delle donne (%)	B uomini promossi sul totale degli uomini (%)	differenziale (A-B) (punti percentuali)

*Rispondere solo se sono state effettuate promozioni nel corso dell'ultimo anno

Se il differenziale (A-B) è maggiore di 10 punti percentuali il punteggio è 2

Se il differenziale (A-B) è compreso tra +10 e -10 punti percentuali il punteggio è 1

Se il differenziale (A-B) è minore di -10 punti percentuali il punteggio è 0

8. L'impresa si è dotata di politiche e/o regole di gestione formalizzate sulle tematiche della diversità, dell'inclusione e delle pari opportunità per i dipendenti?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

9. L'impresa ha aggiornato il documento di valutazione rischi negli ultimi tre anni (2021-2022-2023)?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

10. L'impresa ha effettuato una valutazione del rischio molestie e violenza sui luoghi di lavoro?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

11. L'impresa ha adottato un modello organizzativo gestionale ex D.Lgs 231/01?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

12. L'impresa ha predisposto un bilancio di sostenibilità?

☐ Sì

☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

13. L'impresa possiede una certificazione di Sistema di Gestione in corso di validità?

☐ Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001)

☐ Sistema di Gestione Ambientale (ISO 14001)

☐ Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45001)

☐ Social Accountability 8000 (SA 8000)

☐ Sistemi di gestione Anticorruzione (ISO 37001)

☐ Altro, specificare _____

☐ Altro, specificare _____

Se nessuna 0 punti

Se vigente una sola certificazione 2 punti

Se vigenti almeno 2 certificazioni ... 5 punti

14. L'impresa ha definito regole/procedure formalizzate per:

a) comunicazione interna/esterna

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) individuare e monitorare gli obiettivi del personale

☐ Sì

☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

c) modalità di selezione, assunzione e progressione del personale

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

d) accesso del personale ai programmi di sviluppo professionale

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

e) accesso del personale a strumenti di flessibilità

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

15. L'impresa ha realizzato interventi di formazione/informazione in tema di parità di genere e inclusione?

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 2 punti

Se no: 0 punti

16. Indicare eventuali strumenti di flessibilità/welfare adottati dall'impresa:

a) Part - time

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

b) Smart working / telelavoro

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

c) Asilo nido aziendale o convenzionato

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

d) Flessibilità orario lavoro

- ☐ Sì
☐ No

Se sì: 1 punto

Se no: 0 punti

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Elemento di valutazione	Punteggi	Punteggio max per elemento di valutazione
1. L'impresa applica un contratto integrativo e/o un programma di welfare?	0; 2	2
2. Qual è la percentuale di dipendenti donne rispetto al totale dei dipendenti?	0; 1; 2	2
3. Qual è il rapporto tra manager donne rispetto al totale delle figure manageriali presenti?	0; 1; 2	2
4. L'impresa dispone di un organigramma?	0; 2	2
5. L'impresa dispone di un mansionario?	0; 2	2
6. Indicare, a parità di inquadramento professionale, il differenziale retributivo per genere	0; 2	2
7. Indicare le eventuali promozioni (progressioni verticali e/o orizzontali) effettuate nell'ultimo anno	0;1;2	2
8. L'impresa si è dotata di politiche e/o regole di gestione formalizzate sulle tematiche della diversità, dell'inclusione e delle pari opportunità per i dipendenti?	0; 1	1
9. L'impresa ha aggiornato il documento di valutazione rischi negli ultimi tre anni (2021-2022-2023)?	0;1	1
10. L'impresa ha effettuato una valutazione del rischio molestie e violenza sui luoghi di lavoro?	0;1	1
11. L'impresa ha adottato un modello organizzativo gestionale ex D.Lgs 231/01?	0;2	2
12. L'impresa ha predisposto un bilancio di sostenibilità?	0;2	2
13. L'impresa possiede una certificazione di Sistema di Gestione in corso di validità??	0;2;5	5
14. L'impresa ha definito regole/procedure formalizzate per: a) comunicazione interna/esterna b) individuare e monitorare gli obiettivi del personale c) modalità di selezione, assunzione e progressione del personale d) accesso del personale ai programmi di sviluppo professionale e) accesso del personale a strumenti di flessibilità	0;1	5
15. L'impresa ha realizzato interventi di formazione/informazione in tema di parità di genere e inclusione?	0;2	2
16. Indicare eventuali strumenti di flessibilità/welfare adottati dall'impresa: a) Part – time b) Smart working / telelavoro c) Asilo nido aziendale o convenzionato d) Flessibilità orario lavoro	0;1	4
PUNTEGGIO MAX		37
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per micro imprese		7 punti
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per piccole imprese		10 punti
Punteggio minimo per l'accesso all'agevolazione per medie imprese		16 punti