

# ROMA



Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda  
Direzione Turismo

## **AVVISO PUBBLICO**

per la presentazione di manifestazioni di interesse per la  
partecipazione agli eventi fieristici di Roma Capitale in Italia e  
all'estero in qualità di co-espositore

Anno 2026



## Art. 1 - Oggetto e finalità

Con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 51 del 20/02/2025 è stato approvato il "Piano di Promozione Turistica di Roma Capitale, in Italia e all'estero, per gli anni 2025 - 2026" (Allegato B alla Deliberazione, che viene altresì allegato al presente Avviso sotto la lettera "B") finalizzato a sostenere gli organismi operanti nel settore turistico, a potenziare la competitività del sistema turistico cittadino, a consolidare il posizionamento nei mercati nazionali e internazionali nonché a valorizzare l'immagine di Roma in quelli emergenti e potenziali.

Il presente Avviso Pubblico ha come oggetto l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di organismi operanti nel settore turistico nel territorio di Roma Capitale per la partecipazione, in qualità di co-espositori dell'Amministrazione Capitolina, agli eventi fieristici indicati nel sopra citato Piano di promozione turistica per l'anno 2026, a cui attribuire vantaggi economici indiretti ai sensi dell'art. 12 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.

Tale iniziativa mira ad assicurare sostegno alla competitività, incentivare l'attrattività della destinazione Roma e rafforzare le opportunità professionali e occupazionali.

La partecipazione avverrà a titolo gratuito, salvo i casi di addebito per rinuncia tardiva prevista al successivo art. 12, e costituisce un vantaggio economico concesso in base al regime de minimis previsto dal Regolamento UE n. 2023/2831 del 13 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea rispetto agli aiuti "de minimis".

La pubblicazione del presente Avviso non vincola Roma Capitale alla partecipazione effettiva agli eventi indicati nell'Allegato "B" né comporta alcun diritto dei richiedenti alla partecipazione al singolo evento.

Il soggetto candidato, inoltre, non può avanzare qualsivoglia pretesa nei confronti di Roma Capitale, dovuta alla mancata partecipazione della stessa agli eventi in programma.

## Art. 2 - Eventi fieristici nazionali e internazionali

Gli eventi fieristici previsti dal "Piano di Promozione Turistica di Roma Capitale, in Italia e all'estero, per l'anno 2026", ai quali Roma Capitale potrebbe partecipare, in coerenza con l'elenco degli eventi proposto da ENIT Spa, acquisito con prot. QA/79114 del 06/08/2025, e con il calendario delle ulteriori fiere proposte da altri organizzatori, sono di seguito riportati:

EVENTO FIERISTICO	ANNO 2026	TIPOLOGIA
ATM DUBAI	4-7 MAGGIO	LEISURE
IMEX FRANCOFORTE	19-21 MAGGIO	MICE



TEJ TOURISM EXPO JAPAN - TOKYO	24-27 SETTEMBRE	LEISURE
IMEX AMERICA - LAS VEGAS	13-15 OTTOBRE	MICE
TTG TRAVEL EXPERIENCE - RIMINI	14-16 OTTOBRE	LEISURE
WTM - WORLD TRAVEL MARKET LONDRA	3-5 NOVEMBRE	LEISURE
IBTM WORLD - BARCELLONA	17-19 NOVEMBRE	MICE
ILTM CANNES	1-4 DICEMBRE	LUXURY

Le date di svolgimento degli eventi potranno subire modifiche o annullamenti da parte degli enti organizzatori senza comportare alcuna responsabilità di Roma Capitale nei confronti dei co-espositori.

### Art. 3 - Soggetti partecipanti e requisiti di ammissibilità

Possono presentare le istanze di manifestazione di interesse per la partecipazione agli eventi fieristici di cui all'art. 2 gli organismi operanti nel settore turistico (es. associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi, società, imprese in forma individuale, etc.), incluse le imprese turistiche così come definite dall'art. 21 della Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 13 "Organizzazione del sistema turistico laziale. Modifiche alla legge regionale 6 agosto 1999 n. 14 (Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo)" e ss.mm.ii.

I soggetti partecipanti devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione dell'istanza:

1. essere legalmente costituiti secondo le previsioni normative riferite alla natura dell'organismo e operare secondo le disposizioni vigenti;
2. avere sede legale e/o operativa nel territorio di Roma Capitale;
3. essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
4. essere titolari di partita IVA e/o codice fiscale;
5. essere un soggetto rientrante nelle soglie "de minimis" ai sensi del Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13 dicembre 2023;



6. essere in regola con i versamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
7. nel caso di strutture ricettive, essere in regola con il versamento del contributo di soggiorno e con le relative comunicazioni agli uffici competenti;
8. non essere una forza politica e non svolgere attività partitiche in qualunque forma o svolgere attività che diano vita a iniziative politiche;
9. non essere una organizzazione sindacale;
10. non avere, nei confronti di Roma Capitale, posizioni debitorie accertate in via definitiva con sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione, o posizioni debitorie risultanti da atti amministrativi che costituiscano titoli con efficacia esecutiva, salvo che, in caso di impugnazione, sia stata disposta e ordinata, con provvedimento motivato dell'Autorità Giudiziaria adita, la provvisoria sospensione cautelare della procedura di riscossione, fatte salve le azioni conseguenti alla pronuncia di merito;
11. non avere contenziosi di natura giudiziaria pendenti con l'Amministrazione Capitolina;
12. non versare in fattispecie di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, come disciplinato dall'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
13. non versare in fattispecie di conflitto di interessi, ai sensi della vigente normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
14. non essere destinatari di provvedimenti che limitano la possibilità di ricevere contributi o altre agevolazioni da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti;
15. non essere in stato di liquidazione ordinaria o coatta o concordato preventivo o sottoposizione a procedure concorsuali ovvero pendenza dei relativi procedimenti di dichiarazione per i soggetti nei cui confronti si applica la legge fallimentare.

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (o ATI), i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti riuniti o che intendano riunirsi.

I requisiti indicati devono essere posseduti sia al momento della presentazione della manifestazione di interesse, sia al momento della partecipazione alle singole fiere.

#### **Art. 4 - Documentazione richiesta**

##### **1. Organismo partecipante in forma singola:**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso devono presentare, la seguente documentazione:



1a. istanza di partecipazione, compilata in tutte le sue parti secondo il modello Allegato C.1 al presente Avviso, sottoscritta con firma autografa o digitale dal legale rappresentante.

L'istanza comprende:

- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 relative a requisiti, impegni e obblighi;
- la definizione del core business prevalente nell'anno 2026;
- la descrizione delle attività svolte in materia di promozione e valorizzazione del brand Roma nell'anno 2025, includendo dati esplicativi che documentino l'efficacia delle azioni messe in campo e la pianificazione di quelle previste per l'anno 2026;
- la presa visione dell'informativa privacy Allegato D e il consenso al trattamento dei dati personali;

1b. fotocopia di valido documento di riconoscimento del legale rappresentante del soggetto proponente;

1c. copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto proponente.

## 2. Organismo partecipante in forma riunita, costituito o costituendo:

I soggetti organizzati in forma riunita o che, ai fini della partecipazione all'Avviso Pubblico, intendano organizzarsi in forma riunita, devono presentare la seguente documentazione:

2a. istanza di partecipazione, compilata in tutte le sue parti secondo il modello Allegato C.2/C.3 al presente Avviso sottoscritta con firma autografa o digitale dal legale rappresentante dell'organismo individuato quale capogruppo o da tutti i soggetti componenti il raggruppamento da costituire.

L'istanza comprende:

- le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000 relative a requisiti, impegni e obblighi;
- la definizione del core business prevalente nell'anno 2026;
- la descrizione delle attività svolte in materia di promozione e valorizzazione del brand Roma nell'anno 2025, includendo dati esplicativi che documentino l'efficacia delle azioni messe in campo, e la pianificazione di quelle previste per l'anno 2026;
- la presa visione dell'informativa privacy Allegato D e il consenso al trattamento dei dati personali;

2b. fotocopia di valido documento di riconoscimento dei relativi rappresentanti legali;

2c. copia dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo per l'ATI/RTI già costituito ovvero dichiarazione di impegno alla costituzione in ATI/RTI entro e non oltre 10 (dieci) giorni dall'eventuale richiesta di conferma da parte dell'Amministrazione della partecipazione allo/agli evento/i opzionato/i.



## Art. 5 - Termini e modalità di adesione all'Avviso

### A. Termini di presentazione dell'istanza

La domanda di partecipazione e la documentazione di cui all'art. 4, dovranno, a pena di esclusione, essere trasmesse a mezzo PEC, dal 19 gennaio al 7 febbraio 2026, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

[protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it) il cui oggetto dovrà riportare la dicitura: **"Manifestazione di interesse per la partecipazione agli eventi fieristici. Anno 2026"**.

### B. Modalità di presentazione dell'istanza

Con riferimento alla modalità di trasmissione dell'istanza di partecipazione e della documentazione da allegare si riportano di seguito i parametri tecnici richiesti:

- dimensione massima dell'allegato alla PEC: 15 MB;
- limite minimo della risoluzione per le immagini: 100 dpi.

Allo scopo di accertare il giorno e l'orario di presentazione della proposta si farà riferimento al certificato di avvenuta consegna della PEC (file "DATACERT" e file "POSTA CERT").

La presentazione della domanda mediante posta elettronica certificata è a totale ed esclusiva responsabilità del richiedente, che si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della medesima dovuta, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione o trasmissione, lentezza nei collegamenti o altro, restando esclusa ogni responsabilità di Roma Capitale laddove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza. In ogni caso, l'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi telematici di qualsiasi natura e causa o, comunque, imputabili a terzi.

Con la presentazione dell'istanza viene eletto domicilio digitale, ai fini della ricezione di ogni comunicazione di interesse specifico, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda di partecipazione, anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica e, pertanto, è onere del soggetto partecipante verificare periodicamente il contenuto della predetta casella di posta.

La presentazione dell'istanza implica il consenso al trattamento dei dati personali limitatamente al presente procedimento e agli adempimenti necessari per la partecipazione ai singoli appuntamenti, ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati — Regolamento UE 2016/679, in vigore dal 25/05/2018 e ss.mm.ii. per le finalità inerenti alla presente procedura e per le finalità di comunicazione, organizzazione e promozione dei singoli appuntamenti di settore.

La partecipazione al presente Avviso pubblico implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni di cui allo stesso.



## **Art. 6 - Cause di esclusione**

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso:

- a) il mancato rispetto dei termini previsti dall'art. 5, lett. A per la presentazione dell'istanza di partecipazione e della documentazione richiesta a corredo;
- b) la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione di cui all'art. 5;
- c) l'infruttuoso esito dell'eventuale soccorso istruttorio per decorso del termine assegnato o per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta;
- d) la mancanza dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3.

## **Art. 7 - Istruttoria preliminare e pubblicazione dell'elenco degli ammessi alle verifiche**

I competenti Uffici della Direzione Turismo del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda provvedono preliminarmente a verificare l'ammissibilità dell'istanza di partecipazione e la completezza della documentazione allegata secondo le previsioni del presente Avviso. Qualora vengano riscontrate carenze o irregolarità documentali che non costituiscano causa di esclusione immediata ai sensi del precedente art. 6, il soggetto proponente viene invitato tramite PEC a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro il termine perentorio di tre giorni dalla richiesta.

Una volta conclusa la suddetta fase istruttoria, l'Amministrazione elabora un elenco preliminare per ciascuno degli eventi fieristici previsti per l'anno 2026, indicando i soggetti esclusi e i soggetti ammessi alla successiva e più approfondita fase di verifica dei requisiti. Tale elenco viene approvato con apposita Determinazione Dirigenziale e pubblicato con valore di notifica all'Albo Pretorio online di Roma Capitale, oltre che sul sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e sul portale turistico [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it), ed è propedeutico alla successiva fase istruttoria, di cui al seguente art. 8 del presente Avviso, che individuerà i co-espositori di Roma Capitale per ciascun evento fieristico richiesto.

## **Art. 8 - Verifica del possesso dei requisiti e individuazione dei co-espositori**

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco preliminare, i competenti uffici della Direzione Turismo del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda avviano le procedure di verifica sostanziale circa il possesso dei requisiti autocertificati.

In stretta osservanza della normativa vigente in materia di antipantouflage e prevenzione dei conflitti di interesse, con particolare riferimento all'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 1, comma 9, lettera e, della Legge n. 190 del 2012, nonché in conformità alle Circolari RC/39260/2018, RC/17092/2019, GB/126261/2017, GB/86182/2018 e RC/37486/2021, l'Amministrazione trasmette a ciascun soggetto tramite PEC un file Excel predisposto dagli uffici. Tale documento deve essere



debitamente compilato e restituito per fornire, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000, i dati identificativi del titolare, del legale rappresentante e di ogni altra figura munita di poteri di rappresentanza o firma, oltre ai dipendenti che hanno svolto o svolgeranno funzioni operative nel rapporto con Roma Capitale in ambito di promozione turistica.

L'individuazione definitiva dei soggetti idonei a partecipare in qualità di co-espositori agli eventi fieristici del 2026 è subordinata all'esito positivo delle suddette verifiche e viene formalizzata attraverso una o più Determinazioni Dirigenziali. Tali atti, che concludono il procedimento di selezione, sono pubblicati con valore di notifica legale all'Albo Pretorio online di Roma Capitale e resi consultabili sia sul sito istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) sia sul portale turistico [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it), garantendo la massima trasparenza dell'azione amministrativa.

## **Art.9 - Modalità di conferma e criteri di assegnazione degli spazi**

A seguito della pubblicazione degli elenchi dei soggetti idonei, la Direzione Turismo provvede a inviare tramite PEC una richiesta di conferma della partecipazione agli eventi indicati nell'istanza, in vista dell'apertura delle agende appuntamenti da parte degli organizzatori delle fiere in programma. Questa comunicazione stabilisce un termine perentorio entro il quale il soggetto interessato deve rispondere per confermare formalmente la propria presenza. Tale riscontro è obbligatorio e vincolante e impegna il richiedente a garantire la presenza allo/agli evento/i opzionato/i; in sua assenza, la candidatura viene considerata automaticamente ritirata.

Poiché il numero di postazioni è limitato dalla capienza dello spazio, fisico o digitale, a disposizione di Roma Capitale, l'assegnazione dei posti avviene applicando i seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. attinenza dell'attività svolta dal richiedente (*core business*) rispetto al prodotto turistico oggetto della singola manifestazione,
2. eventuale copertura anche degli ulteriori segmenti di offerta,
3. servizi/prodotti che rispettino l'ambiente, valorizzino le culture e le tradizioni locali e riducano l'impatto ecologico,
4. ordine cronologico di arrivo delle istanze.

Nello specifico, criterio principale è l'attinenza dell'attività prevalente del richiedente rispetto al segmento specifico della manifestazione. In seconda istanza si valuta la capacità di coprire ulteriori segmenti di offerta turistica e l'offerta di prodotti o servizi che favoriscano la sostenibilità ambientale e la valorizzazione delle culture e tradizioni locali. L'ordine cronologico di arrivo delle domande interviene come criterio sussidiario solo a parità dei requisiti precedenti.

Qualora un organismo idoneo intenda rinunciare a un evento, deve darne comunicazione via PEC all'indirizzo [protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it) almeno **sessanta** giorni prima dell'inizio della fiera. La rinuncia a una singola fiera non pregiudica la partecipazione alle altre manifestazioni opzionate.



**È tuttavia essenziale rispettare tali scadenze, poiché la mancata comunicazione entro i termini indicati comporta l'addebito delle spese sostenute dall'Amministrazione, secondo quanto disciplinato dall'articolo 12 del presente Avviso.**

Le postazioni eventualmente liberate a seguito di rinuncia vengono tempestivamente riassegnate ad altri operatori idonei, seguendo i medesimi criteri di priorità e selezione.

## **Art. 10 - Impegni per l'Amministrazione**

L'Amministrazione assicura ai soggetti che abbiano confermato la partecipazione agli eventi fieristici opzionati:

1. l'utilizzo di una postazione all'interno dello spazio espositivo di Roma Capitale;
2. la possibilità di esposizione/distribuzione di proprio materiale promozionale presso la postazione assegnata;
3. l'inserimento all'interno del catalogo espositori della fiera;
4. l'accesso all'agenda digitale degli appuntamenti, ove prevista dall'organizzazione dell'evento;
5. il badge di accesso agli spazi fieristici, in numero variabile in base ai singoli eventi.

## **Art. 11 - Impegni e obblighi per i co-espositori**

I soggetti co-espositori sono tenuti:

- a rispettare il "Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale" approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 292 dell'8 agosto 2024 (Allegato E);
- a rispettare il "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" di cui all'Allegato n. 5 alla sottosezione 2.3) del PIAO 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 79 del 13 marzo 2025;
- a osservare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- ad attivare una polizza assicurativa RCT/O con la quale assumere integralmente ogni responsabilità civile/penale per i danni eventualmente arrecati a persone e/o cose.

Inoltre, i singoli co-espositori devono:

1. presidiare la postazione assegnata per tutta la durata dell'evento con un massimo di due rappresentanti, cooperare e coordinarsi con il personale referente di Roma Capitale e attenersi alle indicazioni dallo stesso

# ROMA



Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda  
Direzione Turismo

impartite, ai fini dell'armonizzazione della presenza nello spazio e del miglior ritorno promozionale per il brand Roma;

2. non occupare le aree comuni con propri materiali e non distribuire materiali promozionali relativi ad attività svolte da operatori diversi (non risultati idonei) ovvero non inerenti alla città di Roma;

3. tenere una condotta dignitosa, evitando comportamenti che possano in qualsiasi modo nuocere all'immagine di Roma Capitale.

Sia in caso di manifestazioni in presenza che in modalità digitale, i co-espositori si impegnano a fornire alla Direzione Turismo del Dipartimento Grandi eventi, Sport, Turismo e Moda di Roma Capitale, successivamente alla loro partecipazione alla singola fiera, informazioni quantitative e qualitative sulle relazioni e sugli sviluppi dei contatti intercorsi tramite interviste e interlocuzioni, al termine di ciascun evento.

Qualsiasi altro onere o voce di spesa non ricadente nelle fattispecie individuate nell'articolo precedente si intende a esclusivo carico dei singoli co-espositori.

## **Art. 12 - Addebito delle spese**

L'Amministrazione procederà al recupero delle spese sostenute nei confronti di quei soggetti che, pur avendo confermato la propria partecipazione, non presenzino all'evento fieristico senza aver comunicato la rinuncia entro i termini stabiliti dal presente Avviso. L'addebito dei costi derivanti dalla mancata partecipazione in qualità di co-espositore comprende tutti gli oneri economici affrontati da Roma Capitale per assicurare lo spazio e i servizi correlati al soggetto interessato. Tale provvedimento non trova applicazione esclusivamente nei casi in cui l'assenza sia determinata da cause di forza maggiore o caso fortuito, che dovranno essere adeguatamente documentati e comprovati per giustificare la mancata presenza o la comunicazione tardiva.

## **Art. 13 - Pubblicità e informazioni**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico e relativi allegati è garantita mediante:

a) pubblicazione, sino alla data di scadenza, all'Albo Pretorio online di Roma Capitale tramite il portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it);

b) pubblicazione all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), nella sezione "Attualità" - "Ultimi Bandi, avvisi, concorsi" - Struttura "Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda";

c) pubblicazione sul portale turistico [www.turismoroma.it](http://www.turismoroma.it).

Ogni altra informazione di carattere generale relativa all'Avviso verrà pubblicizzata sul portale istituzionale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

# ROMA



Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda  
Direzione Turismo

Ogni comunicazione riguardante specificamente il singolo soggetto sarà trasmessa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dallo stesso comunicato.

L'indirizzo PEC dell'Amministrazione capitolina valido ai fini di eventuali comunicazioni è: [protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it).

Eventuali richieste di informazioni potranno essere inviate al predetto indirizzo di posta elettronica certificata.

## **Art. 14 - Trattamento dati personali**

Si comunica che, in attuazione del Regolamento 679/2016/UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – di seguito “Regolamento” o “GDPR”) e in conformità rispetto a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 “Codice in materia di Protezione dei Dati Personali”, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco di Roma Capitale: Palazzo Senatorio, via del Campidoglio n. 1, 00186 Roma - PEC: [protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.gabinettosindaco@pec.comune.roma.it), nella persona dell'Ing. Fabio Pacciani, Direttore del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda di Roma Capitale, con sede in Roma, Via di San Basilio n. 51, in qualità di Designato al trattamento ai sensi dell'Ordinanza del Sindaco n. 39 del 17 marzo 2025:

Email [fabio.pacciani@comune.roma.it](mailto:fabio.pacciani@comune.roma.it);

PEC [protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.grandieventisportturismoemoda@pec.comune.roma.it)

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è consultabile sul portale di Roma Capitale all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it), nella sezione “Tutti i servizi – Turismo - Modulistica”.

Si informa, in ogni caso, che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta Roma Capitale.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare è il seguente: [rpd@comune.roma.it](mailto:rpd@comune.roma.it).

## **Art. 15 - Responsabile del progetto**

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), responsabile del progetto è la Dott.ssa Francesca Cellamare, titolare di EQ Coordinamento e gestione attività a sostegno della promozione turistica e dei relativi eventi presso la Direzione Turismo del Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda, e-mail: [francesca.cellamare@comune.roma.it](mailto:francesca.cellamare@comune.roma.it).

# ROMA



Dipartimento Grandi Eventi, Sport, Turismo e Moda  
Direzione Turismo

## **Art. 16 - Allegati**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

Allegato B - "Piano di Promozione Turistica di Roma Capitale, in Italia e all'estero, per l'anno 2026", approvato con DGC n. 51/2025;

Allegato C.1 - Modello di domanda per soggetti che partecipano singolarmente;

Allegato C.2 - Modello di domanda per soggetti organizzati in forma riunita (RTI/ATI) già costituiti;

Allegato C.3 - Modello di domanda per soggetti che intendano organizzarsi in forma riunita (Costituendo RTI/ATI);

Allegato D - Informativa Privacy;

Allegato E - "Codice di Comportamento dei Dipendenti di Roma Capitale" approvato con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 292 dell'8 agosto 2024;

Allegato F - "Patto di Integrità di Roma Capitale, degli Enti che fanno parte del Gruppo Roma Capitale e di tutti gli organismi partecipati" di cui all'Allegato n. 5 alla sottosezione 2.3) del PIAO 2025-2027, approvato con Deliberazione della Giunta Capitolina n. 79 del 13 marzo 2025.

La Direttrice della Direzione Turismo