

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di _____

della Società _____

con sede in _____

Tel _____ mail _____

C.Fisc. _____ P.IVA _____

DICHIARA di voler partecipare a MEDINIT EXPO 2013 che si terrà a Casablanca - Marocco

dal _____ al _____, organizzata da Medinit srl, per la seguente merceologia: _____

_____ accettando fin d'ora, senza nessuna eccezione, il Regolamento Generale a tergo.

La tariffa concordata per tale partecipazione è stata fissata in € _____ (euro _____)

oltre alla quota di iscrizione di € 500,00 (euro cinquecento/00), oltre IVA a norma di legge, per un totale di

€ _____ (euro _____)

per l'occupazione di uno spazio/posteggio concordato in circa mq. _____

Come da Regolamento Generale il pagamento viene così fissato:

- Quota di iscrizione di € 500,00 alla sottoscrizione della presente Domanda di Ammissione.
- 50% (cinquantapercento) della tariffa concordata, alla sottoscrizione della presente Domanda di Ammissione.
- 50% (cinquantapercento) della tariffa concordata, entro 60 (sessanta) giorni antecedenti la data della manifestazione.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., previa loro specifica ed attenta rilettura, si approvano espressamente e specificamente le seguenti clausole dei richiamati articoli: 3) esenzione di responsabilità per fatti di partecipanti alla Manifestazione; 5) facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza di obblighi dell'Espositore; 6) caparra confirmatoria, facoltà di sospendere l'accesso ai locali dell'Expo; 7) penale per mancata partecipazione alla Manifestazione; 8) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione Area assegnata; 9) esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti, penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti, risoluzione in caso di mancata occupazione di posteggio, sgombero degli stands, spese e rischi di trasferimento e deposito beni, penale per mancato sgombero; 12) esenzione responsabilità per riproduzioni abusive di immagini; 13) esenzione di responsabilità per vigilanza; 14) esenzione da responsabilità per pubblicazioni; 14) facoltà di risoluzione del rapporto per violazione obblighi Espositore, facoltà di variazione data Manifestazione; 15) Legge applicabile e Foro esclusivamente competente.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità suindicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza dei dati stessi, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza ai sensi degli artt. 31 e ss. del D. Lgs. 196/2003.

Luogo _____ Data _____ Firma _____

TIMBRO

Per accettazione e quietanza

.....

REGOLAMENTO GENERALE

1) DENOMINAZIONE - SOGGETTO ORGANIZZATORE

La manifestazione, denominata MEDINIT EXPO (di seguito anche Manifestazione), a carattere specializzato per i prodotti del Made in Italy, è organizzata da Medinit S.r.l. (di seguito anche Organizzatore).

2) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI

A tutela del contenuto della Manifestazione saranno ammessi esclusivamente prodotti del Made in Italy, di qualsiasi merceologia. L'Organizzatore si riserva inderogabilmente, a suo insindacabile giudizio, il diritto all'ammissione.

3) PARTECIPANTI

Sono ammessi alla Manifestazione tutti i Produttori italiani. L'Organizzatore declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

4) ISCRIZIONE

Per la domanda di ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una quota di iscrizione di € 500,00 (euro cinquecento/00); tale quota comprende la copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi ed assicurazione per altri rischi dell'Espositore.

L'assegnazione dei posteggi comporta il pagamento delle tariffe come da allegato A).

5) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

Per l'iscrizione alla Manifestazione è richiesta la presentazione della Domanda di Ammissione tramite apposito modulo debitamente sottoscritto. Saranno prese in considerazione soltanto le Domande di ammissione compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, a cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti e concordati. La presentazione della Domanda di Ammissione comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.

La Domanda di Ammissione costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'Organizzatore si riserva la facoltà di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della Notifica Assegnazione Posteggio di cui al successivo art. 6.

L'espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella Domanda di Ammissione e coerentemente con i settori merceologici indicati nella stessa, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza il rimborso delle quote pagate e salvo, per l'Organizzatore, il diritto al rimborso del danno ulteriore. Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente alla Organizzatore, la seguente documentazione:

1. Una copia del presente Regolamento Generale / Domanda di Ammissione con la duplice sottoscrizione richiesta e compilata in tutte le sue parti con appositi timbro e firma dell'Espositore;
2. Copia di attestazione bancaria di pagamento oppure assegno circolare per il seguente importo a titolo di caparra confirmatoria:
 - a) Pagamento per intero dell'importo relativo alla Quota di Iscrizione;
 - b) Alconto pari al 50% dell'importo relativo all'area espositiva richiesta dall'Espositore più I.V.A.;
 - c) Allegato A) Listino prezzi;
 - e) Una copia dell'attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A.

6) PAGAMENTI

I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento a mezzo:

- Bonifico bancario presso: Sparkasse – Sede di Verona – su conto corrente intestato Medinit s.r.l. - Iban IT 88 U060 4511 7030 0000 5000961
- Assegno circolare o bancario non trasferibile intestato a Medinit S.r.l.

Nessun Pagamento è valido se non effettuato direttamente in favore di Medinit srl. Gli importi da corrispondersi all'invio della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore, ai sensi dell'art 1385 cod. civ..

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

Acconto da versarsi all'atto della sottoscrizione della Domanda di Ammissione a titolo di caparra confirmatoria.

All'atto del ricevimento di regolare Domanda di Ammissione completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'art. 5.2, Organizzatore provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato.

Organizzatore successivamente invierà documentazione di Notifica Assegnazione Posteggio a conferma ed accettazione dell'Espositore.

Il saldo dell'intero importo relativo alla partecipazione all'Expo dovrà improrogabilmente essere versato dall'Espositore a Organizzatore entro e non oltre 30 giorni antecedenti la data della Manifestazione.

7) CESSIONE E RINUNCIA

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è tassativamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la Domanda di Ammissione non sia in grado di intervenire all'Expo o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia all'Organizzatore a mezzo telefax o e.mail, seguito da raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, verrà trattenuta dall'Organizzatore la caparra di cui al precedente articolo 5), dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore. Qualora inoltre la disdetta pervenga all'Organizzatore, dopo la data per il saldo degli importi per le aree espositive, verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

8) ASSEGNAZIONE POSTEGGI

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:

- a) della regolarità della Domanda di ammissione;
- b) della data di presentazione della Domanda di Ammissione;
- c) dello spazio disponibile;

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".

Per esigenze tecniche o merceologiche l'Organizzatore si riserva la facoltà di cambiare o ridurre il posteggio assegnato, anche trasferendolo in altra area; ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento, per nessun motivo.

9) ALLESTIMENTI

L'Organizzatore metterà a disposizione dell'Espositore un allestimento "base", come specificato nell'allegato A).

L'eventuale integrazione all'allestimento che l'Espositore intendesse effettuare, deve essere realizzato previa approvazione di Medinit S.r.l.; a tale scopo deve essere presentato in originale e in duplice copia il Progetto di Allestimento, con planimetrie, prospetti, sezioni quotate ed in scala adeguata (1:50 o 1:100), al momento della Domanda di Ammissione e comunque entro 60 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Medinit S.r.l., potranno avere inizio i lavori.

Le autorizzazioni e gli interventi dell'Organizzatore non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.

L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture del locale dell'Expo. L'espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dei locali di esposizione in fase di

allestimento, di svolgimento dell'Expo e di disallestimento.

Qualora durante la fase di allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata l'Organizzatore potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.

Lo sgombero dei posteggi dai beni o merci deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 12,00 del giorno successivo al termine della Manifestazione, riservandosi, in difetto, l'Organizzatore il diritto di procedere alla rimozione dei beni o merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo della parte considerata inadempiente.

E' fatto obbligo all'espositore di consegnare non oltre il termine fissato per il disallestimento il posteggio nello stato di fatto in cui si trovava al momento dell'occupazione.

10) FORNITURE/PRESCRIZIONI

L'Organizzatore, nel limite degli impianti a propria disposizione, provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'espositore, dell'energia elettrica, ovvero all'esecuzione di altre prestazioni tecniche, riservandosi l'insindacabile diritto, in relazione alle disponibilità dei propri impianti, di accettare o rifiutare le richieste. Per le prestazioni di cui è parola, l'organizzatore trasferisce i rischi e gli obblighi tecnici che derivano dai contratti di fornitura alle aziende erogatrici.

All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, al termine dell'orario di apertura agli operatori della manifestazione, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nella sede dell'Expo, nonché di rispettare le ulteriori indicazioni dell'Organizzatore.

11) TRASPORTI E SPEDIZIONI

Per l'espletamento delle pratiche relative ai trasporti tanto terrestri, quanto marittimi, quanto aerei, nonché per l'espletamento delle pratiche doganali, ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri e propria fiducia.

Le operazioni di carico e scarico all'interno dell'Area dell'Expo devono essere concluse entro e non oltre le ore 16.00 del giorno precedente la Manifestazione.

Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte della Dogana, o altre autorizzazioni per diverse metodologie d'importazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti, non assumendo l'Organizzatore alcuna responsabilità in merito.

12) PUBBLICITÀ E PUBBLICAZIONI UFFICIALI

Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale all'interno del proprio posteggio o in appositi spazi messi a disposizione dall'Organizzazione purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, a quelle del presente Regolamento Generale.

13) VIGILANZA GENERALE

L'Organizzatore provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per l'Expo, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nell'area dell'Expo. La custodia e sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei posteggi, sia durante lo svolgimento della Manifestazione sia nella fase di allestimento sia nella fase di disallestimento.

L'Organizzatore, come indicato al precedente art. 4), provvede ad assicurare l'Espositore che sia in regola con la Procedura di Iscrizione (art. 5) e con i pagamenti dovuti all'Organizzatore (art. 6), dall'inizio della fase di allestimento al termine della fase di disallestimento con contratti assicurativi (con validità dall'ingresso all'uscita dall'area dell'Expo) a copertura dei seguenti rischi: a) Responsabilità civile verso terzi. b) Assicurazione Globale Danni: Danni da arredamenti ed allestimenti all'immobile, macchinari, attrezzature e merci. Danni da apparecchiature elettroniche in genere, apparecchi audiovisivi, fotografici e da ufficio. Furto e Rapina. Rottura oggetti fragili

L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

14) DIVIETI E VARIE

Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:

- a) Occupare, anche momentaneamente, le corsie di passaggio e/o non assegnate con qualsiasi tipo di materiale e/o mezzi; per il fissaggio a pavimento di moquette o materiali simili l'uso di nastri biadesivi a forte aderenza, con supporto interno cartaceo o di debole consistenza e adesivi senza supporto; applicare carichi alle strutture dall'Organizzatore e ai posteggi (pareti, palificazioni per illuminazione, blindo sbarre, anche se trattasi di leggeri manifesti, cavi, pannelli, standardi); bucare, infiggere chiodi e/o viti alle strutture fornite dall'Organizzatore e su qualsiasi superficie interna ed esterna dei locali e delle infrastrutture dell'Expo; movimentare e/o spostare anche parzialmente eventuali strutture fornite dall'Organizzatore, senza specifica autorizzazione scritta; modificare/manomettere gli impianti elettrici forniti dall'Organizzatore e/o spostare i singoli componenti nonché effettuare collegamenti diretti a tali circuiti. Ogni modifica che si rendesse necessaria deve essere realizzata, previa richiesta scritta di intervento mediante apposita richiesta, dal personale dell'Organizzatore.
- b) esporre prodotti non contemplati nella Domanda di Ammissione e comunque non rispondenti alla merceologia indicata nella Domanda di Ammissione, salvo specifica autorizzazione dell'Organizzatore;
- c) circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione;
- d) accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danni o molestie;
- e) far uscire dai locali dell'Expo prodotti o materiali durante lo svolgimento della Manifestazione, salvo diversa disposizione scritta dell'Organizzatore e fatta eccezione, per piccole campionature;
- f) usare il marchio dell'Organizzatore senza autorizzazione scritta;
- g) provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dai locali dell'Expo;
- h) svolgere nei locali dell'Expo propaganda politica e/o religiosa sotto qualsiasi forma;
- i) abbandonare nei locali dell'Expo parte degli allestimenti o residui di qualsiasi altra natura;
- j) la permanenza nei posteggi della Manifestazione da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati;
- k) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione.

A fronte di divieti del presente Regolamento Generale o delle disposizioni emanate dall'Organizzatore, lo stesso potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché, escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'Organizzatore il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

1) L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché, da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o incaricati.

2) La presentazione della Domanda di Ammissione con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto degli stessi e degli allegati.

3) L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune a meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizione hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.

4) In caso di Forza Maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire modificata senza alcuna responsabilità dell'Organizzatore.

5) Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile Italiano.

15) LEGGE APPLICABILE RECLAMI E FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente applicabile è la Legislazione della Repubblica Italiana.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in dipendenza diretta o indiretta tra l'Organizzatore e gli Espositori esclusivamente competente è il Foro di Verona.