



# REGOLAMENTO DELLA FIERA 2013

## KIT DELL' ESPOSITORE



**LUANDA | ANGOLA**

**Organizzazione:**



<b>INDICE</b>	
---------------	--

## **INFORMAZIONI GENERALI**

- **REGOLAMENTO GENERALE**

# Informazioni Generali

## Regole Generali

FIL - Fiera Internazionale di Luanda, S.A. è una società privata fondata nel 2007 con la missione di promuovere il potenziale del mercato angolano in modo d'aumentare gli investimenti diretti e rilanciare l'economia dell'Angola, attraverso l'organizzazione e l'attuazione di Fiere Internazionali dirette ai settori più rilevanti.

### **CONTRATTO – ORGANIZZAZIONE – AMMISSIONE - AMBITO**

#### **Articolo 1°- Contratto e Organizzazione**

1. Le disposizioni del presente regolamento, il Kit Espositore così come gli Allegati specifici delle fiere sono accettati dagli espositori, al momento dell'iscrizione, e sono applicabili alle relazioni tra coloro (personale e subappaltatori) e FIL, S.A.
2. Questo regolamento e Allegati fanno parte integrante del contratto di noleggio e prestazione di servizi tra FIL.S.A. e gli Espositori.
3. Se qualsiasi imprevisto o caso di forza maggiore impedisse la realizzazione della Fiera, ritardando la sua apertura, o causando cambiamenti nel programma oppure modifiche sul Kit Espositori, essi non potranno pretendere alcun indennizzo.
4. Nel caso di non realizzazione della Fiera, gli Espositori avranno diritto al rimborso delle quote parti già adempite, una volta dedotte le spese effettuate dalla FIL. S.A.
5. La Fiera è organizzata da FIL. S.A., in questo regolamento anche designata come Organizzatore. Nel caso la Fiera venga organizzata dalla FIL S.A. ed altri enti, questa informazione dovrà essere esplicita nel Kit Espositore della Fiera.
6. L'Organizzatore si riserva di stabilire norme giudicate migliori a regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme hanno tanto valore quanto questo Regolamento.

#### **Articolo 2°- Regole per l'ammissione**

1. Saranno ammessi a partecipare nelle Fiere di FIL. S.A., soltanto enti nazionali o stranieri, fabbricanti, produttori ed i loro rappresentanti, agenti o distributori ufficiali in Angola.
2. Enti in forma collettiva (consorzi, enti pubblici, ecc) saranno ammessi soltanto se ogni singola impresa partecipante sia inerente alle mete specifiche della Fiera ed ogni prodotto o servizio presentato siano singolarmente individuati così come i nomi dei rispettivi fabbricanti.
3. Gli Espositori che vorranno rappresentare aziende presenti nel catalogo dovranno fornire una lettera di rappresentazione da parte della ditta.
4. L'Organizzatore, ove necessario, può richiedere prove documentali che confermino quanto detto nelle condizioni sopra elencate.
5. L'ammissione alla Fiera appartiene all'Organizzatore, che potrà in tutta libertà rifiutare qualsiasi domanda d'ammissione, che secondo il suo parere non appartenga alle mete o obiettivi della Fiera, o ancora, che per qualsiasi motivo risulti negativa o inconveniente.
6. E' vietata la cessione totale o parziale, a qualsiasi titolo, dello stand assegnato agli Espositori e i partecipanti senza la dovuta autorizzazione, per iscritto fatta dall'Organizzatore.
7. In uguale modo è vietato esporre materiale di altri produttori che non siano quelli presentati dal titolare dello stand.
8. La non osservanza di quanto elencato nell'articolo 2°, così come in caso di accertata violazione ai divieti del presente Regolamento, possono portare alla cancellazione della partecipazione e implicare in sanzione fino alla chiusura dello stand.
9. L'Organizzatore stabilirà prezzi dei biglietti d'ingresso e le regole per assicurare il corretto andamento della Fiera.

#### **Articolo 3° - Meta, Luogo, Orari e Durata**

1. Costituisce meta generale, di tutte le manifestazioni FIL, S.A., la presentazione di prodotti e/o servizi che riguardino il settore d'attività oggetto della Fiera.
2. La meta specifica di ogni Fiera sarà parte costante del Kit dell'Espositore.
3. La Fiera si terrà nei locali di FIL. S. A., o altro luogo espressamente designato nel kit dell' Espositore.

4. La Fiera avrà luogo nei giorni e ore indicati nel Kit Espositore, ciò nonostante, la durata può essere cambiata secondo l'Organizzatore, come ritenga più conveniente senza dare luogo a nessun tipo d'indenizzo.

## ISCRIZIONI | ASSEGNAZIONI DEGLI SPAZI | LOCALIZZAZIONE

### Articolo 4°- Iscrizioni ed Assegnazioni degli Spazi e Localizzazione

1. La richiesta d'ammissione dovrà essere formalizzata con le SCHEDE D'ISCRIZIONE / MODULISTICA che l'Organizzatore fornisce e dovranno essere consegnate compilate in tutti i campi, corredati dal comprovante di pagamento come stabilito da FIL S.A. per la suddetta Fiera. La compilazione completa e precisa della modulistica costituisce formalità obbligatoria per la partecipazione alla manifestazione, in tale modo gli articoli esposti o le aree d'attività presentate nei moduli d'iscrizione dovranno limitarsi a quanto elencato nella richiesta d'ammissione.
2. Le richieste d'ammissione dovranno essere completate entro la data stabilita dall'Organizzatore, dopo questa data non saranno ammesse altre richieste.
3. L'iscrizione alla Fiera ha come *conditio sine qua non* la piena accettazione delle clausole di questo Regolamento, come tutte le eventuali ammende e non conferisce all'iscritto la designazione d'espositore.
4. L'iscrizione sarà considerata completa e la partecipazione confermata con avvenuta comunicazione per iscritto da parte dell'Organizzatore inviata all'espositore.
5. L'Organizzatore si riserva il diritto di decidere l'assegnamento degli spazi e del posto preciso richiesto dagli iscritti seguendo i fattori sotto elencati:
  - Disposizione per settori d'attività e sotto-sale
  - Numeri dei moduli o aree sollecitate
  - Data di ricevimento e registro nella Scheda d'ammissione per i servizi della FIL. S.A.
  - Anzianità come espositore
  - Altre considerazioni d'ordine economiche e/ o tecniche
6. La richiesta di spazi e servizi da parte degli Espositori, con la compilazione e consegna della modulistica, implica il pagamento totale degli spazi o servizi richiesti.

### Articolo 5° - Localizzazione

1. Dopo l'organizzazione della Fiera (Mappatura Finale) l'Organizzatore informerà gli Espositori sulla ubicazione di cadauno;
2. Se necessario, per gli interessi generali della Fiera, l'Organizzatore potrà alterare l'ubicazione di un Espositore, oppure l'area o collocazione dello stand concesso.
3. Quando, in conformità con il paragrafo precedente, sia ridotta l'area assegnata ad un espositore, gli sarà rimborsato il valore proporzionale alla zona che è stata ritirata.
4. Quando, per la comodità della disposizione generale della Fiera, sia necessario aumentare lo spazio assegnato ad un Espositore, questo dovrà pagare la differenza soltanto se d'accordo con i nuovi termini.

## COSTI DI PARTECIPAZIONE | CANCELLAMENTO

### Articolo 6°- Costi di partecipazione

1. I costi di Partecipazione sono stabiliti nella documentazione specifica della Fiera. Sono stabiliti tenendo conto dello spazio necessario, della disposizione/fronti dello stand, della sua ubicazione così come la data in cui si formalizza l'iscrizione/ammissione.
2. Gli Stand a due piani implicano un costo addizionale di partecipazione, calcolato in base all'area utile del secondo piano x 50% del prezzo unitario dello stand.
3. Stand che occupino aree esterne avranno un prezzo speciale identificato nella Scheda d'Ammissione della rispettiva Fiera.
4. Nell'atto di consegna della Scheda d'Ammissione, l'espositore dovrà saldare il 100% del prezzo dello Spazio richiesto e le rispettive tasse.
5. I costi relativi allo Stand Standard ed altri Servizi Tecnici richiesti, (corrente elettrica, forniture mobili, acqua e servizi igienici, ecc), saranno pagati inizialmente al 50% del totale del valore richiesto ed il restante saldato entro l'inizio dell'allestimento della Fiera, con la possibilità che alcune spese siano dovute anche dopo la fine della manifestazione (per esempio: scatti telefonici).

### Articolo 7°- Cancellazione

1. L'inadempimento alla Scheda d'Ammissione, nei tempi prestabiliti, daranno all'Organizzatore il diritto d'esclusione all'Espositore inadempiente, senza che codesto abbia diritto a nessun tipo d'indenizzo.

2. Una volta effettuato il pagamento, non sarà rimborsato l'espositore ammesso se per motivi, non imputabili all'Organizzatore, non occupa il suo stand, salvo quanto previsto al paragrafo seguente.
3. Quando, nei termini del paragrafo 5°, articolo 2° di questo Regolamento, l'Organizzatore rifiuta la richiesta d'ammissione a qualsiasi degli interessati, gli saranno restituiti i pagamenti relativi ai Costi di Partecipazione già ricevuti.

## **PRODOTTI ESPOSTI | VENDITE**

### **Articolo 8°- Prodotti Esposti**

1. Non saranno ammessi prodotti suscettibili a causare danni ad altri espositori o visitatori o danneggiare il pavimenti/o degli stabilimenti preesistenti.
2. I prodotti esposti non potranno avere indicazione del prezzo, salvo alcune eccezioni con previa ed espressa autorizzazione per iscritto da parte di FIL. S.A.
3. I prodotti esposti non potranno essere ritirati durante lo svolgimento della manifestazione, con previa ed espressa autorizzazione per iscritto da parte di FIL. S.A.
4. L'Organizzatore potrà in qualsiasi momento, impedire l'accesso oppure ordinare la ritirata di prodotti ritenuti scarsi, pericolosi, inconvenienti o incompatibili con gli obiettivi della Fiera.

### **Articolo 9°- Vendite**

1. Gli espositori possono accettare ordini o fare contratti aventi ad oggetto la loro produzione, ma è vietata la vendita diretta al pubblico con consegna immediata degli articoli in mostra. Solo l'espressa autorizzazione della FIL, S. A, per iscritto, potrà modificare le disposizioni del presente articolo.

## **ALLESTIMENTO E SMANTELLAMENTO DEGLI STAND**

### **Articolo 10°- Allestimento e Smantellamento**

1. Le aziende addette all'allestimento saranno soggette al pagamento di una tassa d'allestimento, specificata nel Kit dell'Espositore della rispettiva Fiera.
2. I lavori per l'allestimento ed arredo degli stand avranno inizio soltanto con la presentazione della lettera di legittimazione e le carte ottenute, rispettivamente, in Tesoreria e nella zona di montaggio e supporto all'Espositore, rilasciati dopo il pagamento integrale delle somme dovute dall'Espositore;
3. Se lo spazio riservato all'Espositore non verrà occupato fino a 48 ore prima dell'inaugurazione della Fiera, l'Organizzatore avrà il diritto di disporre di questo spazio.
4. I lavori per l'allestimento ed arredo degli stand **dovrà essere ultimato con anticipo minimo di 48H prima dell'inaugurazione della manifestazione. La mancata osservanza di questa regola non permetterà l'apertura dello stand.**
5. Gli orari per i lavori d'allestimento ed arredo sono quelli stabiliti da FIL. S.A. . Eventuali lavori da realizzare fuori dagli orari stabiliti richiedono espressa autorizzazione da parte di FIL. S.A. e implicano il pagamento di una tassa di straordinari. Gli orari ed il costo di questa tassa saranno oggetto di comunicazione diretta agli espositori.
6. La FIL .S.A declina ogni responsabilità su l'allestimento, montaggio ed assemblaggio degli stand che siano svolti direttamente dagli espositori.
7. All'interno dei padiglioni, è espressamente vietata l'occupazione temporanea o permanente, dei corridoi e delle aree d'accesso, al fine di non ostacolare il movimento di persone e macchine. L'accesso sarà consentito come specificato soltanto quando si verifichi come unico mezzo di accesso allo stand.
8. Per l'uscita dei prodotti esposti, gli espositori devono dotarsi di una Bolla d'uscita, compilandola correttamente ed ottenendo una firma dai Servizi di Tesoreria che confermi il pagamento di qualsiasi somma dovuta in virtù della loro partecipazione.
1. Lo smantellamento degli stand e la rimozione del materiale esposto dovranno essere conclusi entro i termini fissati dal Servizio FIL. S.A.. La mancata osservanza di tali termini autorizza la rimozione del materiale da parte di FIL, S. A, dando loro il destino che ritengono più opportuno, non potendo in alcun modo FIL, S.A. essere responsabile per eventuali danni causati e conferendole diritto al recupero di tutti i costi derivanti dalle misure adottate per la rimozione di tali materiali.
10. In caso di violazione del regolamento relativo ai lavori per l'allestimento ed arredo degli stand e/o di natura tecnica, FIL,S.A. ritiene di essere autorizzata a svolgere le procedure necessarie per la regolarizzazione,che possono includere la chiusura dello stand. Le spese relative devono essere fatturate a carico dell'espositore. L'allestimento ed assemblaggio degli stand sarà consentito alle società Accreditate di diritto Angolane.



## Articolo 11° - Regole Aggiuntive /Società d'Allestimento Stands

1. Saranno autorizzate ad operare per i lavori d'allestimento degli stand soltanto le Società che ottengano il **Certificato di Montaggio Autorizzato FIL** – certificato annuale concesso da FIL alle suddette società. Per richiedere tale certificato la società dovrà fornire alla FIL tutti gli elementi a seguire, concernenti l'area d'attività, situazione fiscale e societaria:
  - Carta di presentazione aziendale
  - Licenza
  - la traduzione letterale e Documento d'avvenuto pagamento d'imposta (l'equivalente al comprovante del pagamento dell'IRES)
  - Fotocopia dell'assicurazione RC
  - Situazione contributiva e fiscale
  - Dichiarazione di situazione "INPS" dei dipendentiSoltanto presentando questa documentazione la FIL concede il relativo CERTIFICATO DI MONTAGGIO AUTORIZZATO alle società richiedenti.

### 2. Tassa d'allestimento dello Stand:

Il valore della tassa d'allestimento è un valore che si applica alle Società di Montaggio, è stabilito sul 15% del prezzo dello stand costruito negli stabilimenti FIL, per tutte le manifestazioni realizzate negli spazi d'esposizione FILDA. Per il corretto calcolo, le Società di Montaggio dovranno fornire alla FIL, con il necessario anticipo il progetto dello Stand approvato e l'identificazione del Prezzo ( minimo 1 mese prima della Manifestazione) . Il non pagamento della tassa d'allestimento implica la non autorizzazione al montaggio e cessione della rispettiva Carta d'Accesso.

### 3. Ritardo nell'allestimento degli Stand:

Per tutte le manifestazioni FIL gli stand dovranno essere pronti (Allestimento – montaggio completo) fino a 24 ore prima della manifestazione, salvo FILDA che deve essere completato con 48 ore prima. Il mancato rispetto di tali termini comporta un pagamento supplementare di 20% del valore dello stand. Tale importo sarà ripartito tra FIL e il cliente/Espositore (10% -10%).

### 4. Concessionario Esclusivo FIL per Servizi Audiovisivi ed Attrezzature:

Il FIL ha un Concessionario Esclusivo per la fornitura di tutti i servizi audio-visivi e Attrezzature nell'ambito delle fiere e/o eventi che si svolgono nei locali di FILDA. Da marzo 2012 i Signori ALLESTITORI AUTORIZZATI ed Espositori devono inoltrare le loro richieste per tali Servizi, unitariamente od integrati al progetto stesso dello stand, alla gestione della Fiera o direttamente al Concessionario Esclusivo.

Possono estrapolare dal Concessionario Esclusivo la fornitura di monitor al Plasma integrati negli Stand quando offerti dalla Società di Montaggio Autorizzata, non essendo possibile a tale Società la commercializzazione dei monitor ad altre Società (Espositori o Allestitori). Durante il mese di aprile 2013 saranno comunicati le Tabelle Ufficiali con i loro prezzi per la fornitura di Servizi Audiovisivi ed Attrezzature.

## DIMENSIONE E FORME DEGLI STAND

### Articolo 12° - Dimensioni e forme degli stand

- Nelle Fiere di FIL S.A. la misura standard (Modulare) è di 9m<sup>2</sup> (3m x 3m), o i suoi multipli. Ogni Espositore potrà occupare uno o più moduli. Sono possibili altre modalità di partecipazione, seguendo speciali condizioni da accordare.

## NORME TECNICHE

### Articolo 13°- Servizi Generali FIL

1. Sono di responsabilità dell'organizzatore:
  - L'illuminazione generale dei padiglioni e degli spazi di circolazione e Esposizioni Esterne;
  - La vigilanza e sicurezza generale del recinto;
  - La pulizia generale dell'area espositiva e le strade;
  - La manutenzione e la pulizia dei servizi igienici dei Padiglioni.

### Articolo 14° - Corrente Elettrica

1. L'energia elettrica disponibile è di 230/400 volts – 50 cicli.
2. Tutti i lavori di installazione elettrica dovranno essere ispezionati dai servizi di FIL, S. A. Il FIL, S.A. non è responsabile per il collegamento alla rete degli impianti non conformi alle informazioni fornite. I danni causati da tali collegamenti, alla rete generale o nel punto specifico, sono di esclusiva responsabilità degli espositori.

3. Nel caso di consumo elettrico nello stand dell'Espositore, superiore alla potenza richiesta e installata ed il conseguente intervento dei dispositivi di protezione, l'alimentazione può essere riavviata dall'Organizzatore dietro pagamento di una tassa di connessione da stabilire, in base alle disponibilità tecniche e funzionali.
4. Gli Espositori dovranno prendere le misure adeguate a garantire l'accesso agli impiegati addetti all'organizzazione, ai punti d'erogazione della rete elettrica ed altre infrastrutture fisse per la fornitura d'elettricità.
5. I danni provocati alle infrastrutture elettriche, che non appartengono all'Espositore, saranno di sua responsabilità, dovendo questo sostenere immediatamente eventuali costi inerenti alle riparazioni, una volta presentati i corrispettivi comprovanti.
6. L'Organizzazione declina qualsiasi responsabilità per incidenti o danneggiamenti provocati da:
  - La mancata erogazione elettrica nella rete pubblica EDEL;
  - Sbalzi nella fornitura della corrente elettrica nella rete EDEL, inclusi fenomeni di sovraccarico, d'origine atmosferica od altre.

#### **Articolo 15° - Servizi di Costruzione ed Arredamento**

1. E' vietato l'utilizzo delle pareti, delle tettoie e qualsiasi altro elemento strutturale dei padiglioni per la sospensione o affissione degli articoli esposti, elementi d'arredo o di costruzione. Qualsiasi tipo d'utilizzo della struttura dei padiglioni deve essere corredata d'autorizzazione da FIL. S.A. e potrà essere eseguita soltanto dai Concessionari della FIL, S.A., soggetto alla tabella prezzi in vigore. Le richieste dovranno pervenire 20 giorni (di calendario) prima della data d'inizio della Fiera, accompagnate da progetto per le sospensioni e pesi ad essere sospesi, così che i Servizi Tecnici possano verificare la possibilità d'esecuzione.
2. Non essendo consentito l'uso di cantiere nelle aree espositive, la costruzione degli stand nei padiglioni dovrebbe comportare solo il montaggio degli elementi costitutivi, precedentemente progettati.
3. L'arredamento e l'illuminazione interna degli stand e la disposizione dei prodotti in esposizione sono a carico dell'Espositore, sempre sotto la supervisione dell'Organizzazione.
4. Durante l'allestimento e arredamento dei loro stand gli espositori dovrebbero garantire le determinazioni di seguito indicate:
  - gli stand devono rispettare un'altezza fino a 2,50 m;
  - gli stand non possono oltrepassare l'area designata;

#### **Dovranno obbligatoriamente essere sottoposti ad approvazione della FIL, S.A. tutti i progetti di Stand che:**

- non siano montati da FIL. S.A. ed oltrepassino 2,50 m d'altezza;
- richiedano l'allestimento/costruzione di un secondo piano, talvolta che la sua costruzione implica una autorizzazione espressa dell'Organizzatore.

I progetti dovranno essere inviati a : [feiras@fil-angola.co.co](mailto:feiras@fil-angola.co.co), o consegnati alla **Direzione Fiere FIL, negli stabilimenti FILDA, Estrada de Catete, Km 12, Luanda, entro la data massima di 30 giorni prima della data d'allestimento.**

5. L'impianto elettrico degli stand è a carico di ogni espositore, dovendo sempre attenersi alle Regole Generali di Sicurezza.
6. Dovranno essere rigorosamente rispettate le strutture della FIL S.A., compresi idranti, estintori, altoparlanti, segnaletica generale, tra gli altri.
7. Nell'arredamento e struttura degli stand non potranno essere utilizzati cartelloni luminosi con luci ad intermittenza, flash o animazioni che possano recare danni ad altri stand.
8. L'Organizzazione può modificare le dimensioni di segni e simboli che non siano conformi alle misure prestabilite nel progetto così come eventuale arredo che non sia in conformità al progetto.
9. Nessuna pubblicità è consentita (statica o dinamica) al di fuori degli stand, o in qualsiasi parte del recinto, tranne che nelle zone autorizzate a tal fine da parte dell'Organizzazione, e secondo le tariffe previste.

#### **Articolo 16° - Pulizia**

1. La pulizia degli stand e la raccolta dei rifiuti sono a carico dell'Espositore, sia che si tratti di assumere i servizi dei concessionari FIL, S.A., o utilizzando altri mezzi, in tal caso il permesso di entrare nei locali richiede l'accreditamento preliminare. Questo servizio può essere eseguito al massimo con un'ora d'anticipo sull'apertura della manifestazione.
2. L'Espositore, dopo la chiusura della Fiera, dovrà lasciare lo spazio alle stesse condizioni di pulizia in cui gli è stato consegnato. Se ciò non si verifica, l'Organizzazione provvede alla necessaria pulizia, ed il costo sarà addebitato all'Espositore.



#### **Articolo 17° - Sicurezza e protezione contro incendi**

1. Non è consentito in qualsiasi forma, in tutto o in parte ostruire le uscite di sicurezza o impedirne la visibilità e l'accesso a estintori, idranti e punti d'acqua.

2. Tutti gli stand con una superficie uguale o superiore 36 m2 dovranno avere estintori nelle seguenti quantità:

- n. 1 estintore in stands con area da 36m2 a 108m2.
- n. 2 estintori negli stands con aree superiori a 108m2.

3. Eccetto con autorizzazione espressa dell'Organizzatore, non sarà permesso all'Espositore:

Eseguire dimostrazioni con l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura o attrezzatura che utilizzi il fuoco;

- Presentare dispositivi che emettono radiazioni ionizzanti e radioattive, è dovere dell'Organizzazione definire le condizioni alle quali tali apparecchiature possono essere esposte;
- Depositare o utilizzare bottiglie contenenti gas liquido all'interno delle strutture della fiera.

Nei casi in cui l'Espositore debba utilizzare luci a raggi laser, l'energia sprigionata non potrà oltrepassare i 2,5W/m2. Se necessaria maggiore potenza, il raggio dovrà essere totalmente blindato.

4. All'interno degli edifici e degli stands veicoli motorizzati dovranno essere vuoti di carburante e le batterie spente.

#### **Articolo 18° - Altri Servizi ed Informazioni Tecniche**

1. I costi per il consumo d'acqua ed elettricità sono quelli nelle rispettive tabelle del Kit dell'Espositore.
2. Le richieste delle connessioni idriche e delle acque reflue, elettricità e telecomunicazioni devono essere indicate nel modulo di iscrizione. È essenziale indicare la potenza elettrica da installare negli stands nel modulo d'iscrizione .
2. La partecipazione straordinaria da parte degli Espositori, dovrà essere autorizzata in tempo dall'Organizzazione. Per tanto si deve inviare la sua proposta di partecipazione all'Organizzazione con una breve descrizione di essa, gli obiettivi, la data e l'ora di completamento. Una volta approvata la partecipazione, l'Organizzazione valuterà la disponibilità di divulgazione della stessa nei consueti supporti di comunicazione della fiera.
4. Lo specchio d'acqua e le sale Riunioni del recinto FIL sono disponibili per il noleggio.
5. L'Espositore dovrà contrattare con l'Organizzatore nel caso avesse necessità d'usufruire di qualsiasi servizio addizionale.

#### **Articolo 19° - Infrazioni**

1. L'Organizzazione si ritiene in diritto di prendere le dovute cautele in casi d'infrazione alle regole disposte per la costruzione, allestimento ed arredo degli stand, così come per quanto riguarda le norme di sicurezza e contro gli incendi, fino ad chiusura totale dello stand.

### **OPERAZIONI DOGANALI E SPEDIZIONI UFFICIALI**

#### **Articolo 20° - Operazioni doganali e Spedizioni**

1. L'importazione temporanea di prodotti da esporre e regolata dalle Leggi vigenti.
2. Per quanto concerne tutti i trami doganali, trasporto di prodotti dentro ai locali della Fiera, gli Espositori dovranno contattare la ditta di Spedizioni Ufficiali della Fil S.A., unico ente autorizzato a procedere in tali attività negli stabilimenti della FIL S.A.
3. Le condizioni per i servizi menzionati nell'articolo sopra sono regolate da un regolamento specifico del quale fanno parte anche le normative doganali.

### **TESSERE ED ACCREDITI**

#### **Articolo 21° - Tessere ed Accrediti - Considerazioni Generali**

1. L'entrata e la circolazione negli stabilimenti della FIL S.A. saranno permessi soltanto con l'utilizzo in maniera evidente della tessera d'accredito emessa dall'Organizzatore.
2. Tutte le tessere sono espressamente personali e non trasferibili, l'infrazione a questo quesito causerà il ritiro degli accrediti, senza alcun diritto all'Espositore di eventuale indennizzo per tale ritiro, senza che siano forniti altri nuovi accrediti.

## Articolo 22° –Tessere

### 1. **Accrediti d'allestimento e smantellamento:**

- Gli Espositori dovranno richiedere nella Scheda d'Ammissione, accrediti in numero sufficiente per tutto il personale incaricato dell'allestimento e smantellamento degli stand, fino ad un massimo stabilito nel Kit dell'Espositore, ed è obbligo l'utilizzo in maniera evidente di tale accrediti sempre che l'utente stia negli stabilimenti della FIL S.A.
- Questi accrediti saranno validi per l'accesso ai locali soltanto durante i periodi d'allestimento e smantellamento.

### 2. **Accredito con Libero Accesso (Espositori)**

Gli Espositori hanno diritto a richiedere accrediti con libero accesso da destinare al personale che lavorerà negli stand durante lo svolgimento della Fiera, in proporzione all'area occupata.

- a. Fino a 3 moduli di 9m2 – 6 liberi-accessi
- b. Dal 4° modulo in avanti, per ogni modulo addizionale, corrisponde il diritto ad avere un accredito con libero-accesso in più.

Gli accrediti dell'Espositore danno accesso anche al Parco di Parcheggio degli Espositori, che sarà dovutamente identificabile;

Altri Accrediti di Libero Accesso addizionali, oltre a quelli che per diritto aspettano agli Espositori dovranno essere richiesti alla Direzione della FIL S.A. con il pagamento del prezzo del biglietto di visitatore professionista.

### 3. **Inviti**

Gli Espositori hanno diritto a 6 inviti gratuiti per ogni modulo di 9m2. Tali inviti daranno l'unico accesso alla Fiera.

Nel caso in cui gli Espositori pretendano acquistare Inviti addizionali, con un valore simbolico da definire secondo la fiera, ante compilazione della richiesta nel Kit dell'Espositore.

### 4. **Invito VIP:**

L'Espositore avrà diritto agli inviti VIP nelle seguenti quantità:

- Gli inviti sono personali e daranno accesso ad un'unica entrata:

9 - 36 m2	1 VIP
54m2 – 108 m2	2 VIP
135 m2 – 360 m2	3 VIP
> 360 m2	4 VIP

Nel caso in cui gli Espositori pretendano di acquistare Inviti VIP addizionali, dovranno compilare la richiesta nel Kit dell'Espositore.

### **Biglietti:**

Durante il periodo di realizzazione delle fiere funzioneranno le biglietterie dove si potranno acquistare i Biglietti d'accesso. Il valore sarà definito in base alla fiera ed al tipo di biglietto.

## **Articolo 23° - Accesso**

### **1. Accesso ai visitatori**

Nelle fiere o altre manifestazione aperte al pubblico in generale, durante tutto il periodo delle fiere non sarà effettuato l'accreditamento ai professionisti. L'accesso sarà permesso soltanto ai detentori di Biglietti d'invito degli Espositori oppure con l'acquisto dei biglietti nelle Biglietterie FIL. S.A.

Nelle fiere o altre manifestazioni professionali riservate esclusivamente a questi sarà permesso l'accesso soltanto ai professionisti accreditati, con Biglietto d'Accredito ai Professionisti oppure con l'acquisto del biglietto per Professionisti.

I professionisti della stampa dopo gli accrediti e i possessori degli inviti d'inaugurazione ed accrediti VIP disponibili dalla FIL, S.A. , avranno accesso alla manifestazione, potendo farne visita a qualsiasi ora compresa nell'orario d'apertura e chiusura dell'evento.

### **2. Accesso Entrata Parcheggio VIP**

Ogni Espositore avrà diritto ad un numero di posti nel parcheggio gratuito secondo il numero d'inviti VIP concessi.

RESPONSABILITA'   ASSICURAZIONI   RECLAMI
---

## **Articolo 24° - Responsabilità**

1. Il FIL, S.A. garantisce i Servizi Generali di Sorveglianza durante i periodi di allestimento, svolgimento e smantellamento di mostre e altri eventi. Gli Espositori devono mantenere la sicurezza dei loro materiali in tali periodi e fornire un contratto di assicurazione specifica per la partecipazione alla manifestazione, che dovrebbe coprire tutte le situazioni di furto e rapina. Agli Espositori è fatto divieto di consentire il loro personale di rimanere negli stand dopo l'orario di chiusura diurna della manifestazione.
2. Nonostante da parte dell'Organizzatore siano garantite le normali cautele necessarie alla protezione dei prodotti esposti, e di competenza degli Espositori vigilare sui propri stand, così come compete esclusivamente all'Espositore la sicurezza dei materiali e prodotti esposti.
3. Qualsiasi danni o perdite che possano accadere agli Espositori, al loro personale o ai prodotti esposti, di qualsiasi natura o i fatti che gli hanno originati, così come furto o incendio sono di esclusiva responsabilità dell'Espositore o partecipante.
4. Gli Espositori e partecipanti installati nel recinto della Fiera sono responsabili per danni o perdite che possano dar causa diretta o indirettamente, nei recinti della Fiera, negli stand o nei prodotti di altri Espositori.
5. L'Espositore deve dichiarare immediatamente all'Organizzatore nel caso i cui lo spazio assegnato contenga danni pre-esistenti, al fine di non essere responsabile di tali danni posteriormente.

## **Articolo 25° - Assicurazioni e garanzie**

1. L'assicurazione sui prodotti e materiali esposti sono di responsabilità dei rispettivi Espositori.
2. Gli Espositori dovranno fare un'assicurazione per responsabilità civile, con montante da definire dall'Organizzazione, per coprire eventuali rischi, danni e perdite causati nel recinto della fiera e/o negli stand di altri Espositori.
3. Gli Espositori dovranno fare un'assicurazione per responsabilità civile destinata a copertura dei danni e perdite causati a terzi, inclusi i visitatori delle Fiere.
4. Gli Stand di produzione dell'Espositore dovranno essere accompagnati da cauzione nel valore corrispondente al 20% del valore di uno stand, cauzione questa a nome di FIL. S.A., tramite Fideiussione Bancaria, che verrà scontata in caso d'inadempimento del numero 4, articolo 9° e/o copertura dei danni previsti dal numero 5, dell'articolo 26° del presente regolamento.

## **Articolo 26 °- Reclami**

1. Qualsiasi reclamo dell'Espositore dovrà pervenire per iscritto, in carta intestata, a disposizione presso l'ufficio d'appoggio all'Espositore, e presentata all'Organizzatore entro 48 ore.

CATALOGO UFFICIALE   GUIDA AI VISITATORI
--

## **Articolo 26° - Catalogo Ufficiale | Guida ai Visitatori**

1. La FIL S.A. è responsabile della fornitura di un Catalogo Ufficiale o della Guida del Visitatore di ogni Fiera, ogni Espositore ha diritto ad averne un esemplare.

2. L'Espositore dovrà compilare con tutti i dati la scheda del Kit dell'Espositore e consegnarla a FIL S.A. nei termini stabiliti. La FIL S.A. declina qualsiasi responsabilità per dati incorretti, insufficienti o consegna in ritardo delle informazioni necessarie al Catalogo.
3. La consegna dei dati degli Espositori all'Organizzatore è di esclusiva responsabilità dell'Espositore e dovrà avvenire fino a 45 giorni prima dell'inizio della fiera. Nei casi di richieste fatte tardivamente, l'Organizzatore non sarà responsabile del mancato inserimento nel Catalogo Ufficiale.
4. Potrà essere fatta pubblicità stampata nel Catalogo o nella Guida, la quale sarà oggetto di un contratto specifico a parte, con le correlate condizioni.

#### OBBLIGHI E SANZIONI

##### Articolo 28° - Obblighi e Sanzioni

1. Lo stand dovrà rimanere aperto durante le ore di funzionamento della fiera, dovrà essere assicurata la presenza di un rappresentante dell'Espositore in esso.
2. Sono vietate all'Espositore e costituiscono oggetto di sanzioni che possono includere fino alla chiusura dello stand:
  - La pubblicità non commerciale
  - La pubblicità equivalente e paragonabile direttamente ad articoli e/o prodotti di altri Espositori;
  - La distribuzione di pubblicazione e stampe di propaganda fuori dagli stand, eccezione fatta ai casi espressamente autorizzati da FIL S.A. per iscritto;
  - Tutta la pubblicità che possa danneggiare o recare fastidio ad altri Espositori o visitatori;
  - Luminosi o oggetti che oltrepassino i limiti dello stand;
  - La distribuzione di palloncini riempiti con gas più leggeri dell'aria;
  - La pubblicità di altri prodotti che non siano stati presentati o altre attività industriale o commerciali che non la propria;

##### Dovranno essere oggetto d'autorizzazione espressa per iscritto da parte di FIL S.A.:

- La realizzazione di test o contest;
  - L'installazione di apparecchiatura sonora negli stand, le quali non dovranno oltrepassare 60 DB.
4. Sempre che ritenga opportuno, la FIL S.A. potrà organizzare ed autorizzare visite collettive alla Fiera (o altre manifestazioni), che saranno di loro responsabilità.
  5. L'Espositore è responsabile di qualsiasi danno o perdita causate dalle sue strutture, macchinari, articoli esposti o attività svolte dentro allo stand, così come è responsabile per gli atti del suo personale, quando questi causino danni o perdite a visitatori, altri espositori o all'immagine della Fiera di FIL.

#### DISPOSIZIONI FINALI

##### Articolo 29° - Disposizioni Finali

1. Nessuno dei prodotti o macchinari esposti potrà essere ripreso, disegnato o fotografato senza l'autorizzazione espressa per iscritto dei rispettivi espositori. Esclusi i fotografi ufficiali della Fiera, l'ente autorizzato a tale scopo da parte dell'Espositore potrà operare dopo essere stato dovutamente tesserato dai Servizi competenti della FIL. S.A., con anticipo minimo di 48 ore prima dell'inaugurazione della stessa manifestazione.
2. La FIL S.A. potrà richiedere, riprodurre, fotografare o riprendere articoli esposti negli stand ed utilizzare le rispettive riproduzioni ai fini unici relazionati a questa attività, specificamente, la produzione di materiale di promozione.
3. Le fotografi o filmati degli stand al di fuori dell'orario di funzionamento della fiera necessitano di autorizzazione espressa per iscritto da parte di FIL. S.A.
4. Gli Espositori potranno utilizzare lo Specchio d'acqua, durante il periodo di funzionamento della fiera a patto che le condizioni siano a priori presentate ed accordate con FIL. S.A., con il pagamento del prezzo stabilito nella Tabella Vigente.
5. Gli Espositori si impegnano inequivocamente a rispettare tutte le norme del presente Regolamento Generale della Fiera Internazionale di Luanda, in conformità alla Scheda d'Ammissione.
6. Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione del presente Regolamento o altri documenti che lo completino, così come fatti relativi alla partecipazione degli Espositori in fiere o manifestazioni organizzate da Fiera Internazionale di Luanda, le parti stipulano come competente il foro di Luanda, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.



<b>Informazioni Generali</b> <b>Pianta</b>	
---	--



