

Allegato al Regolamento

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI PARERE PER LA SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE EX ARTICOLO 6, COMMA 7, LETTERA N) DEL D. LGS. N. 163/2006

ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE
UFFICIO PRECONTENZIOSO E AFFARI GIURIDICI
Via di Ripetta, 246
00186 Roma
Indirizzo PEC: protocollo@pec.avcp.it

NB: a pena di inammissibilità l'istanza deve essere inoltrata compilando il presente modulo completo delle informazioni e della documentazione richieste.

Oggetto dell'affidamento (barrare quella di riferimento)

Settori ordinari ☐

Settori speciali ☐

Lavori ☐

Servizi ☐

Forniture ☐

1. Soggetti richiedenti

1.1. Istanza presentata congiuntamente (stazione appaltante e una o più parti interessate)

denominazione della stazione appaltante

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

.....

nominativo del responsabile del procedimento e suo recapito telefonico diretto (ogni comunicazione dell'Autorità alla stazione appaltante sarà inviata all'attenzione del responsabile del procedimento)

.....

indirizzo di posta elettronica certificata

.....

denominazione della parte interessata (ogni parte interessata deve riempire i seguenti campi)

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

.....

nominativo del soggetto a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorità e suo recapito telefonico

.....

indirizzo di posta elettronica certificata

.....

denominazione della parte interessata (ogni parte interessata deve riempire i seguenti campi)

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

.....

nominativo del soggetto a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorità e suo recapito telefonico

.....

indirizzo di posta elettronica certificata (ove in possesso dell'istante, indicare in ogni caso l'indirizzo di posta elettronica certificata)

.....

1.2. Istanza presentata singolarmente (o stazione appaltante o una o più parti interessate)

Denominazione dell'istante

.....

indirizzo

.....

nominativo del soggetto che formula l'istanza (la richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

.....
nominativo del responsabile del procedimento e suo recapito telefonico (ogni comunicazione dell'Autorità alla stazione appaltante sarà inviata all'attenzione del responsabile del procedimento)

.....
nominativo del soggetto autorizzato a presentare l'istanza (qualora l'istante non sia la stazione appaltante) a cui inviare ogni comunicazione dell'Autorità

.....
indirizzo di posta elettronica certificata

.....
recapito telefonico

2. Stazione appaltante e eventuale/i controinteressato/i (aggiudicatario provvisorio, secondo classificato, etc.)

Nominativo del soggetto

.....
indirizzo:

.....
recapito telefonico

.....
indirizzo di posta elettronica certificata del controinteressato, se conosciuto

3. Pendenza di giudizio: l'istante è tenuto a comunicare se sulla procedura di gara in esame risulta pendente un ricorso innanzi all'autorità giudiziaria (l'istanza diviene improcedibile in caso di sopravvenienza di una pronuncia giurisdizionale emessa in primo grado).

SI ☐ ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL RICORSO:

NO ☐

3.1 Provvedimenti giurisdizionali:

.....
.....
Le parti si impegnano a comunicare ogni altra informazione utile relativa alla procedura di gara, inclusi eventuali provvedimenti giurisdizionali (ordinanze cautelari; sentenze).

4. Individuazione dell'intervento:

4.1 Tipologia dell'affidamento

Appalto di lavori pubblici ☐

Appalto di forniture ☐

Appalto di servizi ☐

Contratto misto ☐

Concessione di lavori ☐

Concessione di servizi ☐

Contratti relativi ai settori speciali, come definiti dalla parte III del D.Lgs. n. 163/06 ☐

Appalto avente ad oggetto la progettazione e l'esecuzione ☐

Project financing ☐

Lavori in economia ☐

Concorso di progettazione ☐

Concorso di idee

Altro ☐

4.2 Procedura di scelta del concorrente:

Procedura aperta ☐

Procedura ristretta ☐

Procedura ristretta semplificata ☐

Procedura negoziata con pubblicazione del bando di gara ☐

Procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara ☐

Accordo quadro ☐

Dialogo competitivo ☐

Altro ☐

4.3 Criterio di aggiudicazione

prezzo più basso ☐

offerta economicamente più vantaggiosa ☐

4.4 Oggetto dell'appalto:

.....
.....
.....

Eventuale suddivisione in lotti:.....

Data di pubblicazione del bando:

Termine ultimo per la presentazione delle offerte.....

Importo a base d'asta

CIG – Codice Identificativo Gara

Indicare nominativo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico aggiudicatario (specificare se si tratta di aggiudicazione provvisoria o definitiva e in quest'ultimo caso indicare gli estremi del provvedimento)

.....

.....

.....

oggetto della richiesta e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti:

(è necessario fornire una chiara e dettagliata indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini della decisione)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

6. Elenco dei documenti da allegare all'istanza:

- ☐ bando di gara;
- ☐ disciplinare di gara;
- ☐ capitolato tecnico;
- ☐ lista delle categorie delle lavorazioni (appalto di lavori);
- ☐ provvedimenti adottati dalla stazione appaltante in corso di gara e ritenuti rilevanti ai fini della soluzione della questione controversa (es. verbali di gara; esclusione; aggiudicazione provvisoria; aggiudicazione e definitiva; ecc.);
- ☐ eventuale corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico interessato;
- ☐ in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico;
- ☐ memoria contenente la definizione della questione sottoposta all'attenzione dell'Autorità e rappresentazione delle rispettive posizioni delle parti interessate.

7. Altro (documenti allegati all'istanza e non rientranti fra la documentazione di cui al precedente punto 6)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. In caso di istanza presentata dalla S.A. - Dichiarazioni di impegno

- ☐ Dichiarazione contenente l'impegno della S.A. a non porre in essere atti pregiudizievoli ai fini della risoluzione della questione, fino alla definizione della stessa da parte dell'Autorità:

.....

.....

.....

Il parere dell'Autorità sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità.

A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili:

.....

.....

.....

Data,.....

Firma leggibile di colui che sottoscrive l'istanza