

REGOLAMENTO BUSINESS SPEED DATING

Il Business Speed Dating è una modalità innovativa per facilitare le relazioni fra aziende mettendole in condizione di ampliare la rete di contatti.

La formula Speed Date prevede che si abbiano cinque minuti per presentarsi e conoscere chi si ha di fronte per poi passare ad un altro partecipante.

Questa metodologia innovativa applicata alle aziende nasce con l'obiettivo di favorire la conoscenza fra imprese e agevolare il business, sia in termini di acquisizione di nuovi clienti o fornitori, sia riguardo l'attivazione di partnership o collaborazioni utili per l'aggregazione e lo sviluppo di network di aziende.

Il Business Speed Dating si può considerare ad integrazione di tutte le occasioni di vita associativa. L'azienda in poche ore effettuerà un elevato numero di incontri con realtà appartenenti a diverse categorie e con diverse esigenze/interessi, accelerando i tempi ed ottimizzando il risultato degli incontri.

Attraverso il Business Speed Dating viene infine sviluppata la capacità di scambiare rapidamente ed efficacemente i dati aziendali salienti: fattore decisivo per qualsiasi tipo di incontro B2B, Convention e altri momenti di presentazione.

L'evento può essere ipotizzato anche aperto alle non associate come strumento di sviluppo.

Timing dell'evento

La pianificazione dell'evento va avviata due mesi prima della data dell'evento. Inizio previsto per marzo 2019 con tre date sul territorio:

- **28 marzo 2019 - Lazio Centro sedi Unindustria di:** Aprilia e Roma – svolgimento a Roma
- **14 maggio 2019- Lazio Sud sedi Unindustria di:** Cassino, Frosinone e Latina – svolgimento a Frosinone
- **4 luglio 2019 - Lazio Nord sedi Unindustria di:** Civitavecchia, Rieti e Viterbo – svolgimento a Rieti

Vanno quindi preventivati:

- 30 gg. prima dell'evento invio della lettera del Presidente Gerardo Iamunno alle aziende (prima comunicazione) e campagna di comunicazione eventualmente anche sui giornali
- 25 gg. prima dell'evento invio del flyer di sollecito
- 20 gg. prima dell'evento chiusura delle iscrizioni
- 15 gg. prima dell'evento conclusione raccolta schede aziende e preparazione del materiale
- 15 gg. prima dell'evento recall aziende e organizzazione

Selezioni aziende e raccolta materiale

Le aziende vengono iscritte in ordine di arrivo dell'adesione, tenendo comunque conto delle percentuali di preferenza come segue:

- almeno 50 % delle aziende appartenenti alle sedi territoriali di riferimento
- almeno 30 % di aziende manifatturiere
- massimo 10 % di start up (innovative)

Le aziende all'atto dell'adesione dovranno compilare una scheda aziendale descrittiva, con i riferimenti della persona che prenderà parte all'incontro di Business Speed Dating e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Le aziende vengono quindi informate delle modalità di svolgimento dell'evento.

Nel corso dei singoli incontri è possibile per i partecipanti scambiarsi materiale informativo aziendale.

Si possono ipotizzare ulteriori incontri nel caso in cui il numero delle aziende, che richiederanno di partecipare, sia di molto superiore al tetto massimo di 40 aziende per ogni data.

Svolgimento

E' stata ipotizzata una sessione con massimo 40 aziende:

- FASE 1: Accredito e consegna materiale operativo e welcome coffee– Ore 09.00

Accredito dei partecipanti – il rappresentante dell'azienda, riceverà una cartellina e il badge identificativo, prendendo posto in uno dei 2 tavoli da 20 posti riportante il colore del proprio badge.

- FASE 2: Seduta plenaria - Ore 9.30

Breve saluto di benvenuto e presentazione del progetto da parte del Presidente del Comitato Piccola Industria e del Vice Presidente con delega "Organizzazione e Rapporti associativi".

- FASE 3: Business Speed Dating - Ore 10.00

I partecipanti si sposteranno nelle sale adibite allo Speed Dating e prenderanno posto nella fila corrispondente al proprio colore. Seguendo il countdown proiettato sullo schermo si svolgeranno i vari Speed Date della durata di **5 minuti ciascuno**, durante i quali i partecipanti si conosceranno e si scambieranno le reciproche schede informative. Al termine di ogni incontro, i membri del gruppo seguendo le indicazioni dello staff di sala, dovranno spostarsi scalando di un posto alla propria destra.

- FASE 4: Termine dei lavori – entro le ore 13.00

Light lunch