



Perform

UNINDUSTRIA PERFORM

Catalogo Formativo

Sommario

Introduzione	5
Unindustria Perform srl	6
AREA TEMATICA Abilità personali	8
Scheda corso: Formazione Capo produzione	8
Scheda corso: Strumenti di rafforzamento del Change Management: strategie, corporate Governance e Controllo.....	10
Scheda corso La comunicazione interpersonale	12
Scheda corso La comunicazione efficace.....	13
Scheda corso La gestione dei conflitti	14
Scheda corso Team Work e la gestione dei collaboratori.....	15
Scheda corso Team Management.....	17
Scheda corso Team Innovation.....	18
AREA TEMATICA Contabilità e Finanza	19
Scheda corso Metodi e strumenti per implementare un sistema di controllo di gestione nelle PMI	19
Scheda corso Dogane, regole d'origine e made in italy.....	20
Scheda corso Orientamento ed operatività nei finanziamenti europei	21
AREA TEMATICA Gestione aziendale - amministrazione.....	23
Scheda corso Misurare per migliorare.....	23
Scheda corso Compliance Management nella PMI: modelli organizzativi esimenti, sistemi di gestione ed ottimizzazione dei processi interni aziendali	25
Scheda corso Acquisti e Supply Management.....	26
Scheda corso Il futuro del lavoro.....	267
Scheda corso Normativa europea e nazionale alla luce dell'entrata in vigore del regolamento europeo 679/2016.....	28
Scheda corso Master dogane e commercio internazionale.....	29
Scheda corso Master proprietà industriale, marchi e brevetti.....	30
AREA TEMATICA Impatto ambientale.....	32
Scheda corso Operatore rimozione, smaltimento e bonifica amianto.....	32
Scheda corso I reati ambientali e il D.Lgs 231/01	33
Scheda corso Sistri e D.Lgs 152/06 Aspetti normativi e procedurali	34
AREA TEMATICA Informatica	35
Scheda corso Il Cloud Computing.....	35
Scheda corso Il presidio del web	37

Scheda corso Sistemi informatici	38
AREA TEMATICA Lingue	40
Scheda corso in Lingua Inglese	40
Scheda corso in Lingua Francese	41
AREA TEMATICA Marketing e Vendite	42
Scheda corso Strategie di Marketing	42
Scheda corso Tecniche di vendite consulenziale e relazionale	44
Scheda corso Strumenti di visual Merchandising	46
Scheda corso Marketing	48
AREA TEMATICA Qualità	49
Scheda corso Formazione HACCP per addetti che manipolano alimenti – Delibera Regionale 825/09	49
AREA TEMATICA Sicurezza sul luogo di lavoro	50
Scheda corso Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	50
Scheda corso Aggiornamento teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo	51
Scheda corso Formazione lavoratori art. 37 D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11 - Rischio alto	52
Scheda corso Formazione lavoratori art. 37 D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11 - Rischio basso	53
Scheda corso Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo A	54
Scheda corso Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppo A Errore. Il segnalibro non è definito.	5
Scheda corso Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo B e C	56
Scheda corso Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppi B e C	57
Scheda corso Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS	58
Scheda corso Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS	59
Scheda corso Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS	60
Scheda corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Salute ed Ambiente - RLSSA	61
Scheda corso DPI 3° categoria	62
Scheda corso Lavori in altezza	63
Scheda corso Formazione all'utilizzo APVR	64
Scheda corso Regolamento CLP	65
Scheda corso Formazione per Dirigenti	66
Scheda corso Responsabile ed Addetto al Servizio di prevenzione e protezione - RSPP e ASPP modulo A	68

Scheda corso Responsabile ed Addetto al Servizio di prevenzione e protezione - RSPP e ASPP modulo comune per tutti i settori produttivi	69
Scheda corso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPP modulo C	71
Scheda corso Aggiornamento Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - ASPP/RSPP	72
Scheda corso Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione	73
Scheda corso Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione	74
Scheda corso Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	75
Scheda corso Ambienti sospetti di inquinamento o confinati	76
Scheda corso Formazione per Formatori	78
Scheda corso Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione di PLE	79
Scheda corso Formazione servizi tecnici	80
Scheda corso PES/PAV	81
Scheda corso Aggiornamento PES/PAV	82
Scheda corso Formazione particolare aggiuntiva per Preposti	83
Scheda corso Aggiornamento Preposto	84
Scheda corso Corso di formazione per i lavoratori addetti al controllo visivo trimestrale delle attrezzature di sollevamento	85
Scheda corso Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze	86
Scheda corso Direttiva ATEX e valutazione rischio esplosione	87
Scheda corso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro (Rischio alto)	88
Scheda corso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro (Rischio basso)	89
Scheda corso Addetti antincendio rischio alto	90
Scheda Aggiornamento Addetti antincendio rischio medio	92
Scheda corso pale cariatrici frontali	93
Scheda corso Formazione carroponti	95
Scheda Aggiornamento Carroponti	96
Scheda corso Formazione CSE/CSP (120 ore)	97
Scheda Aggiornamento CSE/CSP (24 ore)	99
Scheda Aggiornamento CSE/CSP (16 ore)	100
Scheda corso Modelli di organizzazione e gestione per la sicurezza e l'ambiente: le nuove norme ISO	101
Scheda corso Documento di valutazione dei rischi e ambienti di lavoro pericolosi	102
Scheda corso Rischio sismico nell'ambiente di lavoro: obblighi e responsabilità	103
Scheda corso La valutazione del rischio elettrico e del rischio fulminazione	104

Scheda corso Preposto di cantiere.....	105
Scheda corso Prevenzione e gestione del rischio Stress Lavoro Correlato	1066
AREA TEMATICA Tecniche di produzione	1077
Scheda corso Il Responsabile di produzione e la gestione del Team	1077
Scheda corso Programmazione macchine a controllo numerico.....	10909

I corsi indicati con il simbolo * sono stati introdotti con l'aggiornamento del catalogo nell'aprile 2018

Introduzione

Unindustria Perform Srl società unipersonale

Chi siamo:

Siamo la società di formazione e consulenza di Unindustria, Unione degli Industriali e delle Imprese di Roma, Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo, la più grande Associazione imprenditoriale del sistema Confindustria per estensione territoriale.

Supportiamo le aziende in ogni fase del processo formativo, offrendo inoltre consulenza per la richiesta di corsi finanziati attraverso i **Fondi Interprofessionali** e tutti i **Fondi europei, nazionali e locali**, individuando il miglior strumento di finanziamento e garantendo un supporto completo nella gestione dei piani formativi finanziati a partire dall'analisi dei fabbisogni, alla progettazione, al monitoraggio, fino alla rendicontazione.

Aumentiamo e gestiamo efficacemente le risorse finanziarie delle imprese di ogni dimensione da dedicare allo sviluppo delle risorse umane e delle politiche attive per aumentarne la competitività, soddisfacendone i bisogni di innovazione, formazione e welfare.

Progettiamo **percorsi personalizzati** sulle specifiche esigenze dell'azienda per accrescere le competenze necessarie al suo sviluppo.

Siamo **accreditati presso** la **Regione Lazio** per la formazione professionale (formazione continua, superiore) e abbiamo conseguito la certificazione per il **Sistema di Gestione Qualità ISO 9001:2015**.

Adottiamo un **Modello di organizzazione, gestione e controllo** ai sensi del **D.lgs. n. 231** del 8 giugno 2001.

Le nostre attività:

- **Formazione **PER**sonalizzata:**

Percorsi progettati e personalizzati sulle specifiche esigenze formative dell'azienda.

- **Incontri **PERFORM**arsi:**

Formazione interaziendale dinamica e innovativa, sempre attenta alle evoluzioni normative che favorisce il confronto tra manager d'impresa, Istituzioni e professionisti provenienti da diversi settori.

- **Supporto per l'accesso ai **finanziamenti**:**

Individuazione del miglior strumento di finanziamento, garantendo un supporto completo nella gestione dei piani formativi finanziati:

Fondi Interprofessionali: Gestione dei Conti aziendali (presentazione, monitoraggio, rendicontazione); Partecipazione e gestione degli avvisi pubblici (aziendali, territoriali e settoriali).

Fondo Sociale Europeo: Servizio ad hoc (dalla selezione dei bandi fino alla rendicontazione) nell'ambito del POR Lazio, per aumentare le disponibilità finanziarie delle imprese.

- **Progetti **Europei**:**

Partecipazione ai bandi di Horizon 2020, Dialogo Sociale ed Erasmus+ sui temi della innovazione, relazioni industriali, politiche attive, education, giovani, formazione continua, CSR, per far cogliere alle imprese anche queste opportunità.

- **Consulenza:**

La migliore consulenza, anche a valle dei percorsi formativi, sulla base delle esigenze delle aziende: dall'organizzazione aziendale all'innovazione, dalla logistica alle competenze trasversali, dalla Lean alla sicurezza, dallo sviluppo del business ai più innovativi approcci di marketing.

Scheda corso: Formazione Capo produzione

Titolo corso	Formazione Capo produzione
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Eccellere negli aspetti comportamentali e gestionali aziendali ✓ Organizzare in modo ottimale il proprio reparto, sviluppando un team efficiente ✓ Risolvere le situazioni conflittuali in maniera win-win ✓ Comunicare e presentare idee e programmi in modo persuasivo
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La posizione del Capo ✓ Chi è il miglior Capo in azienda? ✓ Rapporti emotivi interaziendali: capo e collaboratore; conflitti con altri servizi aziendali; l'autorità - l'autorevolezza; la valutazione. ✓ La "cultura" aziendale le tipologie aziendali; l'innovazione e il cambiamento della "cultura" aziendale; le nuove normative interne i vetusti usi aziendali ✓ Il ruolo del capo nella nuova organizzazione ✓ L'autorità - l'autorevolezza. ✓ La flessibilità del ruolo, gestire il cambiamento. ✓ Il contratto non scritto: il contratto psicologico.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili Produzione ✓ Supervisor ✓ Capi servizio ✓ Capi reparto ✓ Responsabili d'ufficio tecnico ✓ Responsabili di linea
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto

<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 280,00 + IVA

Scheda corso: Strumenti di rafforzamento del Change Management: strategie, corporate Governance e Controllo

Titolo corso	Strumenti di rafforzamento del Change Management: strategie, corporate Governance e Controllo
<i>Durata</i>	120 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare la cultura imprenditoriale; ✓ Sviluppare le conoscenze e le competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda; ✓ Stimolare le condizioni soggettive che favoriscono 'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità; ✓ Fornire strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale;
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione del pensiero strategico, sia a livello di area business, sia a livello corporate; ✓ Sviluppo della cultura imprenditoriale e delle conoscenze e delle competenze necessarie per effettuare analisi, valutazioni e diagnosi strategiche dell'azienda ✓ Stimolare le condizioni soggettive che favoriscono l'attitudine alla leadership, l'apprendimento innovativo, l'abilità di iniziativa, l'analisi e la gestione della complessità e della discontinuità; ✓ Fornire strumenti e metodologie per il monitoraggio delle performance nella prospettiva competitiva e in quella gestionale; ✓ Contribuire ad affrontare le problematiche di corporate governance volgendo una particolare attenzione alle relazioni e ai rapporti tra i diversi organi di governo e controllo delle aziende ed alla gestione delle relazioni con gli stakeholder; ✓ Analisi e gestione dei costi ✓ Valutazione delle performance aziendali ✓ Analisi dei processi aziendali, dell'organizzazione delle risorse umane, dei sistemi informativi aziendali.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Capi Reparto ✓ Responsabili Risorse Umane
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto

<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 4.200,00 + IVA

Scheda corso La comunicazione interpersonale

Titolo corso	La comunicazione interpersonale
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare capacità di sintesi e di analisi ✓ Incrementare le abilità relazionali ✓ Aumentare le capacità di comunicazione
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principi della comunicazione: le regole base della comunicazione, i canali della comunicazione (verbale, paraverbale e non verbale) ✓ Il feedback come regola principale nella comunicazione interpersonale ✓ L'ascolto come strumento chiave per gestire la comunicazione ✓ La riformulazione ✓ Come farsi ascoltare ✓ Iniziare un dialogo facendo dire subito sì all'interlocutore ✓ L'utilizzo delle domande ✓ Elementi di base del public speaking: il tono, il ritmo, le pause, la gestualità
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigenti ✓ Capi Reparto ✓ Responsabile Risorse Umane ✓ Capi servizio ✓ Addetti ed operatori
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 560,00 + IVA

Scheda corso La comunicazione efficace

Titolo corso	La comunicazione efficace
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare le capacità di sintesi e di analisi ✓ Incrementare le abilità relazionali e le capacità di comunicazione
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La comunicazione come strumento di diffusione del valore aziendale ✓ Sintonizzarsi su bisogni e linguaggi degli interlocutori ✓ Creazione e capitalizzazione del valore per il cliente ✓ Le linee guida della comunicazione aziendale: tono, stile, carattere ✓ Gli obiettivi delle azioni di comunicazione ✓ Come formulare i contenuti ✓ Piano di comunicazione: Pianificazione, target, obiettivi, messaggi, mezzi, azioni ✓ Comunicare per creare e mantenere relazioni efficaci.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigenti ✓ Capi Reparto ✓ Responsabile Risorse Umane ✓ Capi servizio ✓ Addetti ed operatori
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 560,00 + IVA



Titolo corso	La gestione dei conflitti
<i>Durata</i>	20 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Riconoscere fonti e tipologie dei conflitti più comuni nei diversi contesti✓ Perfezionare gli strumenti di negoziazione, di problem solving e di soluzione creativa di conflitti, per ridurre lo stress e le tensioni interpersonali✓ Sviluppare abilità comunicative e pro-sociali atte a gestire i processi di agevolazione educativa✓ Sviluppare uno stile di comunicazione assertivo✓ Acquisire la capacità di lettura di situazioni critiche e conflittuali sapendo valutare le forze in campo e prevedere gli esiti.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Riconoscere il conflitto, riconoscere la propria modalità di entrare in conflitto, il conflitto nella prospettiva sistemica✓ Strategie per la gestione creativa e non violenta dei conflitti✓ La gestione dell'aggressività nelle relazioni di aiuto✓ L'assertività✓ Le tecniche di problem solving e l'uso della creatività per risolvere i problemi✓ La negoziazione: le fasi del processo negoziale, analisi della posta in gioco, previsione delle mosse e delle alternative, valorizzazione della propria posizione✓ Negoziare da una posizione di vantaggio o di svantaggio✓ La mediazione: dal vinco-perdi al vinco-vinci
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Dirigenti✓ Capi Reparto - Capi servizio✓ Responsabile Risorse Umane - Responsabili d'ufficio tecnico✓ Responsabili di linea
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Aula✓ Esercitazioni✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 700,00 + IVA

Scheda corso Team Work e la gestione dei collaboratori

Titolo corso	Team Work e la gestione dei collaboratori
<i>Durata</i>	20 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire maggiore capacità di lavorare in gruppo ✓ Sviluppare le abilità di: <ul style="list-style-type: none"> Team working Problem solving Decision making
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione <ul style="list-style-type: none"> Gruppi di lavoro e lavoro di gruppo La produttività nei gruppi di lavoro Fasi del ciclo di vita di un team I fattori chiave per la motivazione delle persone Il ruolo e le responsabilità del team leader ✓ Il processo di costruzione del team <ul style="list-style-type: none"> Organizzazione e ruoli coinvolti Procedure di lavoro Regole implicite e regole esplicite Modalità di partecipazione e di integrazione Comportamenti premianti ✓ La gestione del team <ul style="list-style-type: none"> Ostacoli al lavoro di gruppo Barriere alla collaborazione Riconoscere gli stili individuali Il team efficiente ✓ La gestione di criticità e conflitti <ul style="list-style-type: none"> Principali cause di conflittualità nei team I soggetti coinvolti Differenze tra conflitto e scontro Il conflitto come risorsa Le fasi di gestione del conflitto I ruoli nella gestione del conflitto La gestione della performance Il ciclo del performance management Prestazioni individuali e prestazioni del team Il team leader come coach Il monitoraggio della performance La revisione della performance
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Capi Reparto



	<ul style="list-style-type: none">✓ Responsabili Risorse Umane✓ Capi servizio✓ Responsabili d'ufficio tecnico✓ Responsabili di linea✓ Gruppi di lavoro
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Aula✓ Esercitazioni✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	14
<i>Quota partecipante</i>	€ 700,00 + IVA

Titolo corso	Team Management
<i>Durata</i>	48 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere le dinamiche ed i meccanismi che stanno alla base di un team di successo ✓ Motivare le persone per orientarle verso un obiettivo comune ✓ Individuare e valorizzare le potenzialità di ogni collaboratore ✓ Sviluppare le abilità di team leader
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Vision aziendale; ✓ Mission aziendale; ✓ Rappresentazione e realizzazione dei valori aziendali; ✓ Business Model; ✓ Key Performance Indicator; ✓ L' impianto di Comunicazione (riunioni); ✓ La gestione del Conflitto; ✓ L'etica del Team Manager per una responsabilità sociale diffusa; ✓ Le caratteristiche del ruolo del Team Manager nel contesto della propria azienda: obiettivi, compiti, competenze e caratteristiche individuali; ✓ Conoscere e gestire il Team: conoscenza dei membri e delle singole caratteristiche, definizione delle modalità di relazione (quando e dove) e degli stili più efficaci di gestione delle relazioni (che cosa e come); ✓ Le competenze del Team Manager: il marketing e la comunicazione.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Team leaders
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.680,00 + IVA

Titolo corso	Team Innovation
<i>Durata</i>	120 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasferire ai Responsabili Mission e Vision aziendali ✓ Affiancare i Responsabili aziendali al fine di trasferire loro metodi e tecniche per organizzare e dirigere un team coeso ed orientato all'ottimo globale anziché all'ottimo locale ✓ Definire un impianto di comunicazione adeguato ed efficiente ✓ Agganciare le performance aziendali a precisi KPI di funzione
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creare una strategia di azione condivisa da tutto il team e sostenuta ad ogni livello dell'organigramma; Definire il miglioramento di precisi processi interni all'azienda, avvalorati dalla misurazione di efficienza attraverso l'identificazione di specifici KPI ✓ Apportare al team schemi mentali manageriali avanzati che permettano di affrontare le situazioni con atteggiamenti e valutazioni differenti rispetto alla modalità istintiva ✓ Innovazione nel proprio modello di business e relative aperture di singoli progetti innovativi orientati al miglioramento interno ed esterno dell'azienda ✓ Adeguamento delle competenze in termini di gestione, marketing e social, vendita e azione strategica ✓ Creazione di un adeguato "impianto di comunicazione" composto da riunioni "direttivo" di natura strategica e riunioni tattiche di funzione preordinate eschegedate; Introduzione alle nuove tecnologie dell'informazione, al fine di una diffusione pervasiva all'interno dell'Azienda
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Responsabili aziendali
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 4.200,00 + IVA

Scheda corso Metodi e strumenti per implementare un sistema di controllo di gestione nelle PMI

Titolo corso	Metodi e strumenti per implementare un sistema di controllo di gestione nelle PMI
<i>Durata</i>	32 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire gli strumenti per un'impostazione teorica ed operativa di un modello quantitativo di budget e controllo ✓ Definire degli obiettivi economici, finanziari e patrimoniali dell'Azienda ✓ Conseguire gli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando lo scostamento tra quanto pianificato ed i risultati conseguiti. ✓ Implementare un efficace controllo di gestione aziendale
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La struttura di un sistema di controllo di gestione ✓ Il budget ✓ Il controllo della dinamica economica; ✓ Analisi e misurazione dei costi - Classificazione dei costi; ✓ Il Full costing - Il direct costing; ✓ Break Even Analysis ✓ Analisi Make or Buy
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Responsabili d'Amministrazione e coadiutori
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.120,00 + IVA

Scheda corso Dogane, regole d'origine e made in italy

Titolo corso	Dogane, regole di origine e Made in Italy
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire un quadro completo delle competenze necessarie per padroneggiare la normativa doganale e le regole del commercio internazionale nell'ottica di generare reali vantaggi per l'impresa
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Origine non preferenziale e Made in Italy ✓ Origine preferenziale, esportatore autorizzato e dichiarazione lungo termine ✓ Mutua assistenza amministrativa ✓ L'Informazione Vincolante di Origine (IVO) ✓ I controlli e gli aspetti sanzionatori ✓ Evoluzione normative: CDU e futuri accordi internazionali
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avvocati ✓ Dottori Commercialisti ✓ Ragionieri ✓ Imprenditori ✓ Consulenti aziendali
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 250,00 + IVA

Titolo corso	Orientamento ed operatività nei finanziamenti europei
<i>Durata</i>	32 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le basilari competenze integrate indispensabili per reperire i finanziamenti e per gestire progetti internazionali in tutte le varie fasi: dalla definizione degli obiettivi strategici alle metodologie di progettazione; dalla individuazione delle risorse finanziarie, fino alla gestione, monitoraggio e valutazione dei progetti ammessi a finanziamento.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elementi introduttivi: <ul style="list-style-type: none"> cenni sull'Unione Europea e le sue istituzioni fondamentali, i programmi di finanziamento europeo come strumento principe nelle politiche comunitarie per lo sviluppo socio-economico dell'UE; la progettazione europea come disciplina; l'erogazione dei fondi: call for tenders and call for proposal. ✓ I programmi europei 2014-2020: <ul style="list-style-type: none"> Horizon 2020; il nuovo Programma Competitività e innovazione (COSME); i programmi della DG EuropeAID; il nuovo programma Erasmus Plus; il programma Creative Europe; i programmi di cooperazione di vicinato; il programma LIFE ✓ Come si scrive una proposta: <ul style="list-style-type: none"> la documentazione necessaria alla scrittura della proposta; il sommario; la ricerca partner; la scrittura della proposta; obiettivi e piano di lavoro; La diffusione dei risultati del progetto; l'exploration; la sustainability; brevetti e diritti di proprietà intellettuale; il project Management e la risk analysis. individuazione dei costi ammissibili e del regime di finanziamento; creazione del budget (costi del personale e calcolo dei mesi uomo, costi di viaggio, subcontracting, overheads, ecc..) ✓ Il project Cycle Management (PCM): <ul style="list-style-type: none"> cosa è il PCM (principi generali); il Logical Framework Approach (LFA); la Logical Framework Matrix (LFM)

<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprenditori ✓ Dirigenti ✓ Consulenti ✓ Responsabili progetto ✓ Responsabili risorse umane
<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.120,00 + IVA

AREA TEMATICA Gestione aziendale - amministrazione

Scheda corso Misurare per migliorare

Titolo corso	Misurare per migliorare
<i>Durata</i>	96 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire adeguati metodi nel guidare l'azienda verso la realizzazione di innovazione di valore, passando per una chiara e condivisa definizione e comprensione degli indicatori di misurazione delle performance aziendali. ✓ Implementare un sistema di misura "alto" che rappresenti le prestazioni e l'efficienza di tutte le attività operative, dalla produzione alla manutenzione, all'energy ✓ Individuare indicatori di misura delle performance, chiari e di immediata comprensione ✓ Allineare le competenze delle risorse esistenti alla funzionalità del sistema aziendale
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'interpretazione delle Risorse ✓ Il contributo delle Risorse al raggiungimento degli obiettivi Aziendali ✓ La definizione dei risultati da perseguire ✓ La valutazione delle performance aziendali in termini di Risorse Umane ✓ La valutazione della velocità nominale dell'impianto e le logiche di lavorazione ✓ Le modalità, gli strumenti e la metodologia per la concretizzazione dei risultati ✓ L'importanza della formazione nel perseguimento dei risultati ✓ La valutazione delle Risorse Umane ✓ La valutazione della produttività dell'impianto e del suo potenziale ✓ Fissare obiettivi quantificabili ✓ Definire i successi attesi: obiettivi e soggetti ✓ Indicatori quantitativi: implementazione dei sistemi KPI (Key Performance Indicator) e OEE (Overall Equipment Effectiveness) ✓ Sistema e ambiti di misurazione ✓ Calcolo dell'efficienza e analisi delle inefficienze ✓ Monitoraggio delle performance ✓ Sistema e ambiti di misurazione ✓ Piano della performance e relazione ✓ Trasparenza della performance



	✓ Testing, learning e feedback
<i>Destinatari</i>	✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Responsabile Risorse Umane ✓ Responsabili delle vendite ✓ Capi Reparto
<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 2.520,00 + IVA

Scheda corso Compliance Management nella PMI: modelli organizzativi esimenti, sistemi di gestione ed ottimizzazione dei processi interni aziendali

Titolo corso	Compliance Management nella PMI: modelli organizzativi esimenti, sistemi di gestione ed ottimizzazione dei processi interni aziendali
<i>Durata</i>	32 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'intervento mira complessivamente a fornire al management gli strumenti essenziali sia per definire la propria struttura in relazione agli obiettivi, all'ambiente esterno, alle risorse disponibili che per contemperare le esigenze di alleggerimento della struttura tramite una panoramica e quelle di conformità, trasparenza e condivisione delle conoscenze, all'interno e all'esterno dell'organizzazione.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione aziendale; ✓ Processi decisionali: scelte e decisioni aziendali; ✓ I modelli di una organizzazione; ✓ Mappatura dei processi "a rischio"; ✓ Individuazione rischi potenziali (per processo); ✓ Analizzare il controllo preventivo esistente (protocollo); ✓ Valutazione dei rischi residui; ✓ Riorganizzazione di una azienda; ✓ Interventi Correttivi. ✓
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori ✓ Dirigenti ✓ Manager alto profilo ✓ Amministrativi
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 840,00 + IVA

Scheda corso Acquisti e Supply Management

Titolo corso	Corso Acquisti e Supply Management
<i>Durata</i>	20 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il percorso intende trasmettere, a tutti coloro che parteciperanno, gli strumenti idonei per affrontare con successo la sfida degli approvvigionamenti vista la rilevanza che queste attività rivestono nella formazione della redditività aziendale. L'azienda moderna è sempre più allungata, modulare e dinamica perché processi e servizi sono realizzati all'esterno secondo concetti di verticalizzazione spinta.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La pianificazione degli acquisti di beni e servizi ✓ Il budget degli acquisti ✓ Cost management ✓ Aspetti legali degli acquisti ✓ I principi del lean management
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funzione acquisti, responsabili amministrativi, Manager
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 900 + IVA

Scheda corso Il futuro del lavoro

<i>Titolo corso</i>	Corso Il futuro del lavoro
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	✓ Fornire un quadro sintetico ed esaustivo delle principali questioni applicative collegate alle nuove disposizioni e di valutarne l'impatto sulla gestione dei rapporti di lavoro, al fine di orientare al meglio le scelte degli addetti ai lavori
<i>Programma</i>	✓ Come cambia il Diritto del Lavoro alla luce delle recenti novità legislative
<i>Destinatari</i>	✓ Responsabili del Personale, Responsabili Relazioni Industriali e addetti alle Risorse Umane, Responsabili delle diverse funzioni aziendali e Imprenditori;
<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 260,00 + IVA

Scheda corso Normativa europea e nazionale alla luce dell'entrata in vigore del regolamento europeo 679/2016

Titolo corso	Normativa europea e nazionale alla luce dell'entrata in vigore del regolamento europeo 679/2016
<i>Durata</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso ha lo scopo di formare figure professionali, sia interne sia esterne alle aziende, in grado di fornire adeguato supporto e consulenza nei processi di Audit Privacy e adeguamento alla nuova normativa. ✓ L'iniziativa ha altresì l'obiettivo di supportare le aziende nell'attività quotidiana di gestione dei sistemi di trattamento; il tema privacy va visto nell'era digitale come un'opportunità per rimanere competitivi
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La tutela dei dati personali nell'ordinamento nazionale ed europeo ✓ Il Data Protection Officer e il Regolamento Europeo ✓ La nuova disciplina Privacy: come adeguarsi ✓ Privacy: sistemi per la prevenzione dei rischi e certificazioni
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laureati, liberi professionisti, dipendenti pubblici e privati, manager, collaboratori di aziende, avvocati e consulenti, Responsabili IT, Security Manager, Compliance Office.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.400,00 + IVA

Scheda corso Master dogane e commercio internazionale

Titolo corso	Master dogane e commercio internazionale
<i>Durata</i>	28 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formare figure professionali esperte nelle metodiche più evolute del commercio internazionale, con particolare riguardo alla conoscenza della disciplina doganale, fino al raggiungimento di obiettivi relativi alle più aggiornate applicazioni nel campo.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le fonti del diritto doganale ✓ Nuovo ruolo delle dogane ✓ Obbligazione doganale ✓ Fasi dell'accertamento in dogana ✓ Revisione dell'accertamento ✓ Tariffa doganale comune ✓ Origine delle merci ✓ Valore in dogana delle merci ✓ Vincolo delle merci; Le procedure semplificate ✓ Il ruolo dell'AEO ✓ I benefici legati alle diverse tipologie di autorizzazione ✓ Iva negli scambi internazionali; Le Accise ✓ Poteri di accentramento in materia doganale ✓ Sistema sanzionatorio in materia doganale ✓ Contraddittorio preventivo ✓ Rimborsi; Contenzioso
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprenditori ✓ Dirigenti ✓ Consulenti
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 980,00 + IVA

Scheda corso Master proprietà industriale, marchi e brevetti

Titolo corso	Master proprietà industriale, marchi e brevetti
<i>Durata</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire competenze giuridico-gestionali utili a favorire l'innovazione di prodotto e di processo attraverso un master che analizzi nel dettaglio la proprietà industriale (marchi d'impresa, invenzioni, modelli di utilità, disegni e modelli) e il diritto d'autore, anche con riferimento all'ordinamento comunitario e internazionale.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione generale alla Proprietà Industriale <ul style="list-style-type: none"> Gli effetti della proprietà industriale Introduzione alle diverse tipologie di privative industriali Brevetti di invenzione L'invenzione brevettabile Requisiti di brevettabilità Struttura del brevetto Procedura di brevettazione Diritto d'autore tra marchi e design- nozioni basic di diritto d'autore ✓ Brevetti, Triz ed innovazione sistematica <ul style="list-style-type: none"> Brevetti e modelli di utilità Protezione all'estero dei brevetti Ricerche brevettuali con dimostrazione pratica (espacenet) Triz ed innovazione sistematica ✓ Marchi e valorizzazione della IP <ul style="list-style-type: none"> I marchi: Requisiti di registrabilità Ricerche di anteriorità Protezione all'estero dei marchi La valorizzazione della proprietà industriale ✓ Segni distintivi, evoluzione del marchio e tutela del software <ul style="list-style-type: none"> Tutela del software Protezione all'estero dei marchi ✓ Azioni di tutela nella proprietà industriale ✓ Trasferibilità di privative industriali ✓ Ricerche e sorveglianze di brevetti, marchi e nomi a dominio.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprenditori ✓ Dirigenti ✓ Consulenti

<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.400,00 + IVA

Scheda corso Operatore rimozione, smaltimento e bonifica amianto

Titolo corso	Operatore rimozione, smaltimento e bonifica amianto
<i>Durata</i>	32 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sviluppare conoscenze e competenze nel rispetto della specifica normativi di riferimento; ✓ Favorire l'adozione di comportamenti lavorativi corretti ed orientati all'uso corretto di sistemi di protezione personali e collettivi; ✓ Favorire l'adozione delle idonee procedure operative previste allo scopo di minimizzare l'esposizione personale
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I rischi e i danni derivanti dall'esposizione all'amianto; ✓ Gli accertamenti sanitari; ✓ I sistemi di sicurezza; ✓ I dispositivi di protezione individuali; ✓ Legislazione sull'amianto; ✓ Le procedure di lavoro in sicurezza per la rimozione e lo smaltimento dell'amianto.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili tecnici ✓ Addetti ed operatori addetti allo smaltimento e bonifica amianto
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 840,00 + IVA

Scheda corso I reati ambientali e il D.Lgs 231/01

Titolo corso	I reati ambientali e il D.Lgs 231/01
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire una chiave di lettura degli adempimenti e delle principali responsabilità prevista dal D.Lgs. 231/2001 in relazione ai reati ambientali; ✓ Comprendere le implicazioni organizzative del D.Lgs. 231/2001 per una sua efficace ed efficiente integrazione nel sistema di gestione ambientale dell'azienda; ✓ Favorire, al fine di una visione più ampia della applicazione del modello, la comprensione delle interrelazioni con il Testo Unico Ambientale.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aspetti normativi sul D. Lgs. 231/01; ✓ Requisiti richiesti dal D. Lgs. 231/01; ✓ Gestione D. Lgs. 231/01; ✓ Organismo di vigilanza; ✓ La responsabilità amministrativa delle società ed enti; ✓ L'ambito di applicazione; ✓ I soggetti e gli enti interessati; ✓ Le sanzioni pecuniarie e interdittive; ✓ Le responsabilità dell'ente; ✓ Le responsabilità dei soggetti apicali e dei sottoposti alla vigilanza.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Amministratori e Dirigenti ✓ Responsabili dei Sistemi di Gestione Ambientale ✓ Responsabili ed Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP), ✓ Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) ✓ Consulenti aziendali
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 630,00 + IVA

Scheda corso Sistri e D.Lgs 152/06 Aspetti normativi e procedurali

Titolo corso	Sistri e D.Lgs 152/06 Aspetti normativi e procedurali
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire gli elementi cognitivi e procedurali che consentano l'assolvimento puntuale di tutti gli adempimenti correlati all'attuale evoluzione normativa di settore.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il D. Lgs. 152/06. Il SISTRI. Principali aspetti operativi e procedurali ✓ L'evoluzione normativa in materia di gestione dei rifiuti. ✓ Adempimenti a carico dei singoli attori. Responsabilità e sanzioni ✓ Il SISTRI. D.M. 18 febbraio 2011 n. 52. Aspetti procedurali ed applicativi. Responsabilità e sanzioni. Principali scenari operativi
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti; ✓ Addetti alla compilazione del registro rifiuti e alla dichiarazione annuale MUD; ✓ Responsabili tecnici;
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda corso Il Cloud Computing

Titolo corso	Il Cloud Computing
<i>Durata</i>	72 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire metodi e strumenti per il pieno sviluppo di tutte le funzionalità e i modelli di distribuzione del Cloud Computing; ✓ Valutare i possibili impatti economici legati al passaggio ad architetture basate sul Cloud; ✓ Analizzare lo scenario di adozione del Cloud Computing in Italia e stimare le implicazioni sulla governance dei sistemi informativi; ✓ Elaborare un piano strategico e operativo che sia un punto di riferimento per tutta l'azienda.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La genesi del Cloud; ✓ L'esigenza di nuovi modelli IT per un mercato globale e dinamico; ✓ Cloud pubblico, Cloud privato, Cloud Ibrido; ✓ Lo scenario di adozione del Cloud; ✓ Cloud: quali applicazioni; ✓ Cloud: livelli di adozione e fattori economici; ✓ Il Cloud Computing in prospettiva; ✓ Gli "Economics" del Cloud; ✓ Trasformare i costi fissi in variabili; ✓ Limitare investimenti e rischi; ✓ Trasparenza dei costi aziendali; ✓ Economics adattabili ai momenti critici; ✓ Gli "economics" del Private Cloud; ✓ Implicazioni sulla governance dei Sistemi; ✓ Variazione del perimetro di responsabilità della direzione IT; ✓ La struttura dei costi delle soluzioni cloud; ✓ I fornitori di soluzioni Cloud: analisi dei concorrenti; ✓ Portabilità della soluzione tra diversi fornitori di servizi cloud; ✓ Le piattaforme Open Source, Openstack, CloudStack; ✓ Gestire i cambiamenti organizzativi, priorità e decisioni; ✓ Visual thinking e gestione della complessità ✓ Business Model Innovation
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigenti ✓ Manager IT

<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.890,00 + IVA

Scheda corso Il presidio del web

Titolo corso	Il presidio del web
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisizione di competenze tecniche e specifiche in merito alla gestione della comunicazione attraverso lo strumento informatico; ✓ Capacità di individuazione di nuovi mercati di sbocco e di nuovi potenziali clienti con la finalità di ampliare, nel breve periodo, il portafoglio clienti; ✓ Aumentare la capacità di "selling" del proprio prodotto/servizio; ✓ Dotarsi di nuovi strumenti di comunicazione interattiva rivolta a tutte le fasce di età.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La logica push e la logica pull; ✓ Web marketing e Contenti marketing; ✓ Come funzionano i motori di ricerca: in particolare SEO. SEM, ADwords, le parole chiave; ✓ Il sito web e la landing page; ✓ Il marketing video; ✓ I social network; ✓ Il concetto interactive; ✓ Il CRM attivo; ✓ Il P.E.O. Model, ✓ La strategia della reputazione; ✓ Contenuti: ragionare come un editore.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigenti ✓ Manager IT
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 630,00 + IVA

Titolo corso	Sistemi informatici
<i>Durata</i>	60 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisizione di competenze tecniche e specifiche in merito a concetti fondamentali dell'informatica necessari per utilizzare un PC nelle sue applicazioni di base, con particolare riferimento ai software da ufficio, la gestione della posta elettronica e internet.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza di base della struttura e del funzionamento di un personal computer; ✓ Cosa sono le reti informatiche; ✓ Impatto delle tecnologie su società e vita quotidiana; criteri ergonomici; ✓ Sicurezza dei dati e aspetti legali. ✓ Funzionalità di base di un pc con sistema operativo Windows e gestione dei files; ✓ Organizzare e gestire files e cartelle; ✓ Lavorare con le icone e le finestre; ✓ Usare semplici strumenti di editing e le opzioni di stampa. ✓ Elaborazione testi – Word; ✓ Creare, formattare e rifinire un documento; ✓ Creare una tabella ✓ introdurre grafici e immagini; ✓ Stampa di un documento; ✓ Invio ad una lista di destinatari. ✓ Foglio elettronico - Excel ; ✓ Creare e formattare un foglio di calcolo elettronico; ✓ Utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche di base; ✓ Importazione di oggetti nel foglio; ✓ Rappresentazione in forma grafica. ✓ Data base – Access; ✓ Capacità di creare una base di dati usando un software standard; ✓ Capacità di estrarre informazioni da una base di dati esistente usando gli strumenti di interrogazione, selezione e ordinamento disponibili, e generare i rapporti. ✓ Strumenti di presentazione - Power Point; ✓ Usare gli strumenti standard per creare presentazioni per diversi tipi di audience e di situazioni; ✓ Comporre il testo, inserire grafici e immagini, aggiungere effetti speciali. ✓ Servizi in rete - Internet e posta elettronica con Outlook; ✓ Internet per la ricerca di dati;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Funzionalità di un browser; ✓ Motori di ricerca; ✓ Stampe da web; ✓ Comunicazione con la posta elettronica: inviare e ricevere messaggi, allegare ✓ Documenti, organizzare e gestire cartelle di posta
<i>Destinatari</i>	✓ Il corso è rivolto a coloro che intendono conoscere i concetti di base della struttura e del funzionamento del PC.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.575,00 + IVA

Scheda corso in Lingua Inglese

Titolo corso	Corso in Lingua Inglese
<i>Durata</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approfondire la conoscenza della lingua, sia nella forma scritta che nella forma verbale ✓ Migliorare le abilità di comprensione ed espressione orale ✓ Apprendere/consolidare/rivedere le strutture grammaticali di base ✓ Ampliare il lessico generale ✓ Elaborare documenti e comporre messaggi
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grammatica (Grammar) ✓ Ascolto e Conversazione (Listening and Conversation): ✓ Leggere e Scrivere (Reading and Writing)
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso è rivolto a chi dispone già di una base grammaticale e lessicale della lingua e che desidera accrescere le competenze, migliorando sia il piano grammaticale sia, soprattutto, il piano comunicativo.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	8
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.050,00 + IVA

Scheda corso in Lingua Francese

Titolo corso	Corso in Lingua Francese
<i>Durata</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire degli elementi lessicali, grammaticali e sintattici di base della lingua francese finalizzata allo sviluppo delle abilità di comprensione e di espressione scritta e orale. ✓ Ampliare il lessico generale
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grammatica ✓ Ascolto e Conversazione ✓ Leggere e Scrivere
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso è rivolto a chi dispone già di una base grammaticale e lessicale della lingua e che desidera accrescere le proprie competenze, migliorando sia il piano grammaticale sia, soprattutto, il piano comunicativo.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	8
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.050,00 + IVA

Scheda corso Strategie di Marketing

Titolo corso	Strategie di Marketing
<i>Durata</i>	72 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire metodi e strumenti per elaborare e presentare il piano di marketing; ✓ Valutare le possibili strategie di marketing e i loro vincoli; ✓ Elaborare un piano di marketing strategico e operativo che sia un punto di riferimento per tutta l'azienda; ✓ Validare le tappe chiave del processo di pianificazione fino alla valutazione della fattibilità finanziaria; ✓ Passare dal piano di marketing all'execution.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Strumenti per l'analisi del mercato; ✓ Analisi dello scenario competitivo: scenari attuali e prospettici; ✓ Analisi della concorrenza: identificare il posizionamento dei concorrenti; ✓ Customer Value Analysis; ✓ Analisi interna dell'Azienda: punti di forza e debolezza per tipologia di segmentazione; ✓ Analisi del portafoglio prodotti: relazione tra mercato e Business unit; ✓ Company image e posizionamento; ✓ Dall'analisi alla formulazione della strategia; ✓ Definire le strategie vincenti, dalla segmentazione del mercato al posizionamento del prodotto; ✓ Definire il piano d'azione e assicurarne la coerenza; ✓ Definire previsione realistiche di fatturato; ✓ Fissare gli obiettivi quantitativi e qualitativi per azione; ✓ Misurare il ritorno delle azioni: indicatori chiave; ✓ Misurare l'impatto delle azioni: indicatori chiave; ✓ Stabilire le previsioni per periodi di vendita; ✓ Declinare il piano di marketing in attività commerciali; ✓ Controllo delle performance come strumento di controllo e analisi per il futuro; ✓ Come presentare con successo il piano di marketing; ✓ Utilizzare il piano di marketing come strumento di pianificazione.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dirigenti ✓ Manager ✓ Responsabili Marketing ✓ Addetti Marketing

<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	12
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.890,00 + IVA

Scheda corso Tecniche di vendite consulenziale e relazionale

Titolo corso	Tecniche di vendite consulenziale e relazionale
<i>Durata</i>	64 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acquisire metodi e strumenti per il pieno sviluppo e allenamento dell'ascolto attivo, dell'acutezza sensoriale, dello spirito di osservazione, dell'empatia; ✓ Acquisire comportamenti negoziali per favorire il superamento delle obiezioni; ✓ Elaborare un piano strategico e operativo che sia un punto di riferimento per tutta l'area dedicata; ✓ Acquisire gli strumenti utili per creare un layout espositivo efficace e stimolante per l'acquisto; ✓ Imparare a gestire il continuo cambiamento espositivo del punto di vendita in funzione dei diversi fattori condizionanti il momento; ✓ Imparare a comunicare la personalità del marchio per coinvolgere al meglio i clienti nella loro esperienza di shopping.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscere l'azienda e i suoi bisogni: La capacità d'ascolto, la chiave per una vendita riuscita, Utilizzare diversi tipi di domande per identificare i bisogni, Analizzare il ciclo della decisione d'acquisto; ✓ Stabilire rapidamente una comunicazione di qualità: Tecniche per creare le condizioni di dialogo con il cliente, Costruire un clima di fiducia e di credibilità con atteggiamenti e comportamenti corretti, Identificare lo stile di acquisto del cliente; ✓ Costruire, valorizzare e sostenere la propria offerta: Valorizzare le caratteristiche del prodotto e dell'offerta in termini di vantaggi per il cliente, Identificare le argomentazioni più adatte ai diversi interlocutori, Regole fondamentali per discutere, convincere e ottenere consenso, Creare un'argomentazione di vendita e svilupparla, Il linguaggio della vendita e il complesso dello stile; ✓ Il momento della verità, ovvero come concludere per vendere: tecniche per concludere una vendita e condurre l'interlocutore ad una decisione, Un metodo pratico per presentare l'offerta ad un gruppo d'acquisto, Metodi per presentare il prezzo; ✓ Come costruire e mantenere il rapporto con il cliente: Valutare e dare un seguito alle proprie azioni, Casi di insuccesso: soluzioni e proposte; ✓ Laboratorio pratico: Sviluppare i comportamenti vincenti per vendere di più e meglio, Suscitare l'interesse del cliente o prospect, Analizzare in modo completo i bisogni del cliente, Personalizzare la propria proposta per rafforzare l'impatto sul cliente, Guidare il cliente verso la decisione;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Responsabile Vendite: Budget e obiettivi, Ruolo e mission del Responsabile Vendite, Aree di decisione e autonomia, Aree di responsabilità; ✓ Ottimizzare l'organizzazione della forza vendita: Strategie commerciali tipo e loro conseguenze in termini di organizzazione; Analisi delle competenze/performance dei venditori per strutturare la rete vendita in base ai risultati ottenuti; ✓ Costruire il piano d'azione vendita: Selezionare le azioni per periodo temporale, priorità, target clienti, obiettivi di sviluppo.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manager ✓ Responsabili Vendite ✓ Addetti area vendite
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.680,00 + IVA

Scheda corso Strumenti di visual Merchandising

Titolo corso	Strumenti di visual Merchandising
<i>Durata</i>	64 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire metodi e strumenti utili per comunicare visivamente ed emotivamente con la clientela allestendo il prodotto offerto ✓ Valorizzare il prodotto aziendale per stimolare l'acquisto ed aumentare le vendite; ✓ Fornire attraverso un mix equilibrato di teoria, strumenti e pratica manageriale, le soluzioni vincenti per scegliere lo stile di visualizzazione del prodotto più adatto rispetto al contesto e alla conoscenza del cliente.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruolo del visual merchandising nel sistema del marketing aziendale: Obiettivi e ambito d'azione del visual merchandising, Interrelazione con funzioni e ruoli aziendali, Compiti specifici e competenze necessarie; ✓ L'offerta merceologica e il nuovo consumatore: Motivazioni, comportamenti e processi d'acquisto del consumatore, Grand e shopping experience, ✓ Consumer e trade marketing: differenze e interrelazioni, Il concept del prodotto e il concept del punto vendita, La pubblicità della marca e le attività ✓ promozionali, L'assortimento, Il visual merchandising come gestione e valorizzazione degli assortimenti; ✓ Lo spazio espositivo: Il layout delle attrezzature e merceologico, La struttura e la logica dei percorsi, Il corner e gli aspetti organizzativi degli spazi, I nuovi ✓ orientamenti di arredo per ottimizzare gli spazi, La classificazione delle merci; ✓ Le tecniche espositive: Il display di base e promozionale, I punti focali e le adiacenze, Principi e tecniche di allestimenti espositivi; ✓ Animazione ed entertainment: L'ambientazione e il clima del punto vendita, Il colore nelle differenti tipologie merceologiche, La luce, La comunicazione ✓ sensoriale: gli aspetti di suggestione, i suoni, i profumi; ✓ Vendita visiva e vendita personale: Il personale di vendita: organizzazione delle attività nel punto vendita e creazione delle competenze; ✓ Come integrare i programmi di visual merchandising e la vendita del personale; ✓ Il book visual: differenti sistemi di elaborazione del manuale operativo a supporto del personale del punto vendita;



	✓ La valutazione delle performance .
<i>Destinatari</i>	✓ Dirigenti ✓ Manager ✓ Responsabili Marketing e Vendite ✓ Addetti area marketing e vendite
<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.680,00 + IVA

Scheda corso Marketing

Titolo corso	Marketing
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le conoscenze operative del Marketing ✓ Approfondire le tematiche specifiche e gli strumenti maggiormente utilizzati nell'applicazione del marketing alle imprese moderne ed innovative. ✓ Elaborare una visione delle forze che interagiscono con il business dell'azienda e mettere a punto strumenti per comprenderne gli effetti al fine di creare valore nell'azienda spendibile nella relazione con il cliente.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il concetto di mercato, la segmentazione nelle aree di riferimento, il marketing mix ✓ La Pianificazione strategica: obiettivi di medio/lungo termine, traslare gli obiettivi strategici in obiettivi operativi ✓ Il target: comprendere le attese, le motivazioni, il processo decisionale; Il posizionamento, il concetto di valore e i vantaggi differenziali per il cliente; Il piano marketing: ✓ Piano marketing strategico e operativo ✓ Definizione degli obiettivi dell'azienda ✓ Come costruire un piano marketing; La pianificazione ✓ La matrice SWOT per definire le linee di intervento ✓ Previsioni di fatturato ✓ Il budget, break even, margine, redditività ✓ Dal piano marketing al piano d'azione: Fissare obiettivi quantitativi e qualitativi per azione ✓ Misurare il ritorno delle azioni: ROI, break even
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Imprenditori e manager ✓ Responsabili marketing e vendite ✓ Addetti marketing e vendite
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 630,00 + IVA

Scheda corso Formazione HACCP per addetti che manipolano alimenti – Delibera Regionale 825/09

Titolo corso	Formazione HACCP per addetti che manipolano alimenti – Delibera Regionale 825/09
<i>Durata</i>	6 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Far acquisire ai partecipanti conoscenze fondamentali relative alle forme di contaminazione e ai principali rischi di ordine chimico, fisico e biologico connessi ai processi di produzione, preparazione, trasformazione e conservazione di alimenti; l'igiene della persona e dell'ambiente; la prevenzione e la sicurezza dei lavoratori del comparto.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema HACCP: ✓ L'igiene alimentare, la prevenzione dei pericoli igienico-sanitari connessi alla manipolazione degli alimenti ✓ Applicazione delle misure di autocontrollo e dei principi HACCP ✓ Sistema HACCP – Punti critici di Controllo: ✓ Individuazione dei rischi identificati; ✓ Individuazione dei punti critici di controllo relativi alle fasi della produzione, stoccaggio, trasporto e/o distribuzione, sulle: misure correttive, misure di prevenzione, documentazione relativa alle procedure
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I responsabili e gli addetti alla manipolazione degli alimenti che operano in una qualsiasi impresa alimentare pubblica o privata
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 160,00 + IVA

Scheda corso Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

Titolo corso	Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo
<i>Durata</i>	12 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai partecipanti al corso le conoscenze basilari per l'utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro per la movimentazione dei carichi, in particolare dei carrelli elevatori industriali semoventi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo normativo-giuridico: Presentazione del corso. Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di legge in materia di uso delle attrezzature di lavoro. Responsabilità dell'operatore. ✓ Modulo Tecnico: Tipologie e caratteristiche dei vari tipi di veicoli per il trasporto interno. Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi. Nozioni elementari di fisica. Tecnologia dei carrelli semoventi. Componenti principali. Sistema di ricarica batterie. Dispositivi di comando e di sicurezza. Le condizioni di equilibrio. Controlli e manutenzioni. Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi. Nozioni sulle modalità tecniche, organizzative e comportamentali e di protezione personale idonee a prevenire rischi. ✓ Modulo Pratico: Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti delle e delle sicurezze. Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello. Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoratori maggiorenni che in azienda manovrano carrelli elevatori ed in possesso di patente B.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto ✓ Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 315,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo

Titolo corso	Aggiornamento teorico-pratica addetti alla conduzione carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai partecipanti al corso gli aggiornamenti relativi all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature di lavoro per la movimentazione dei carichi, in particolare dei carrelli elevatori industriali semoventi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo normativo-tecnico: Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro ; Principali rischi connessi all'impiego di carrelli semoventi - Modalità di utilizzo in sicurezza dei carrelli semoventi Segnaletica di sicurezza ; Procedura di sicurezza durante la movimentazione e lo stazionamento del mezzo. ✓ Modulo pratico: Illustrazione, seguendo le istruzioni di uso del carrello, dei vari componenti e delle sicurezze ; Manutenzione e verifiche giornaliere e periodiche di legge e secondo quanto indicato nelle istruzioni di uso del carrello; Guida del carrello su percorso di prova per evidenziare le corrette manovre a vuoto e a carico (posizione/presa di carico/trasporto/sosta ecc.).
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoratori maggiorenni che in azienda manovrano carrelli elevatori ed in possesso di patente B e già formati in materia
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto ✓ Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Titolo corso	Formazione lavoratori art. 37 D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11 - Rischio alto
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio alto, conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. ✓ Sviluppare capacità analitiche, comportamentali e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione generale: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza. ✓ Formazione Specifica: Rischio e fattore umano e consapevolezza dei rischi, Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 420,00 + IVA

Titolo corso	Formazione lavoratori art. 37 D. Lgs. 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/11 - Rischio basso
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire conoscenze e metodi ritenuti indispensabili per conoscere i rischi dello specifico lavoro del lavoratore di aziende di rischio alto, conoscere l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e il quadro normativo che disciplina la sicurezza e salute sul lavoro. ✓ Sviluppare capacità analitiche, comportamentali e fornire conoscenze generali sui concetti di danno, rischio, prevenzione, fornire conoscenze rispetto alla legislazione e agli organi di vigilanza in materia di sicurezza e salute sul lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formazione generale: Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo e assistenza. ✓ Formazione Specifica: Rischio e fattore umano e consapevolezza dei rischi, Rischi infortuni, Meccanici generali, Elettrici generali, Macchine, Attrezzature, Cadute dall'alto, Rischi da esplosione, Rischi chimici, Nebbie - Oli - Fumi - Vapori - Polveri, Etichettatura, Rischi cancerogeni, Rischi biologici, Rischi fisici, Rumore, Vibrazione, Radiazioni, Microclima e illuminazione, Videoterminali, DPI Organizzazione del lavoro, Ambienti di lavoro, Stress lavoro-correlato, Movimentazione manuale carichi, Movimentazione merci (apparecchi di sollevamento, mezzi trasporto), Segnaletica, Emergenze, Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico, Procedure esodo e incendi, Procedure organizzative per il primo soccorso, Incidenti e infortuni mancati, Altri Rischi.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed in quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda corso Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo A

<i>Titolo corso</i>	Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo A
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso ✓ Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ✓ Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo A: Allertare il sistema di soccorso; Riconoscere una emergenza sanitaria; Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato; Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio; Tecniche di autoprotezione del personale addetto al Soccorso; Attuare gli interventi di primo soccorso; Sostenimento delle funzioni vitali; Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso ✓ Modulo B: Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro; ✓ Modulo C: Acquisire capacità di intervento pratico;
<i>Destinatari</i>	Addetti al primo soccorso di Aziende appartenenti al gruppo A.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto ✓ Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 420,00 + IVA

Titolo corso	Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppo A
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso vuole fornire agli addetti della squadra di primo soccorso l'aggiornamento delle necessarie conoscenze pratiche per integrare le conoscenze teoriche già sviluppate nel corso base. ✓ L'obiettivo generale è quello di migliorare le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo "Acquisire capacità di intervento pratico": <ul style="list-style-type: none"> Tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. Tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute Tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta Tecniche di rianimazione cardiopolmonare Tecniche di tamponamento emorragico Tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato Tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
<i>Destinatari</i>	Addetti al primo soccorso di Aziende appartenenti al gruppo A che hanno già ricevuto la prima formazione in materia di primo soccorso
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto ✓ Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda corso Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo B e C

Titolo corso	Formazione addetti primo soccorso - Aziende gruppo B e C
<i>Durata</i>	12 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le competenze di base su come allertare il sistema di soccorso e attuare gli interventi di primo soccorso ✓ Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta ✓ Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo A: Allertare il sistema di soccorso; Riconoscere un'emergenza sanitaria; Attuare gli interventi di primo soccorso; Conoscere i rischi specifici dell'attività svolta; ✓ Modulo B: Acquisire conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro; Acquisire conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro; ✓ Modulo C: Acquisire capacità di intervento pratico.
<i>Destinatari</i>	Addetti al primo soccorso di Aziende appartenenti ai gruppi B e C.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto + prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 315,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppi B e C

Titolo corso	Aggiornamento addetti primo soccorso - Aziende gruppi B e C
<i>Durata</i>	6 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il corso vuole fornire agli addetti della squadra di primo soccorso l'aggiornamento delle necessarie conoscenze pratiche per integrare le conoscenze teoriche già sviluppate nel corso base. ✓ L'obiettivo generale è quello di migliorare le competenze pratiche per permettere a chi è incaricato di attuare gli interventi di primo soccorso in un ruolo di "attesa attiva" dei soccorsi specializzati, limitandosi ad evitare l'aggravarsi dei danni.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N. ✓ Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute ✓ Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta ✓ Principali tecniche di tamponamento emorragico ✓ Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato ✓ Principali tecniche di primo soccorso in casi di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici
<i>Destinatari</i>	Addetti al primo soccorso di Aziende appartenenti ai gruppi B e C che hanno già ricevuto la prima formazione in materia di primo soccorso
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto + prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 160,00 + IVA

Scheda corso Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

Titolo corso	Formazione Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS
<i>Durata</i>	32 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formare gli RLS nella prevenzione dei rischi e degli infortuni ✓ Fornire le necessarie conoscenze relative alla legislazione ed alle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro ✓ Implementare le competenze tecniche dei partecipanti necessarie a svolgere al meglio il proprio ruolo.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FORMAZIONE AL RUOLO Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro Principi giuridici comunitari e nazionali Ruolo del Rappresentante di Lavoratori per la Sicurezza e aspetti normativi dell'attività del RLS Principali soggetti coinvolti nella sicurezza e relativi obblighi ✓ FORMAZIONE TECNICA Valutazione dei rischi Definizione ed individuazione dei fattori di rischio Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione La sorveglianza sanitaria Nozioni di tecnica della comunicazione
<i>Destinatari</i>	Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 470,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

Titolo corso	Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS, approfondimenti ed aggiornamenti sulle principali novità della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa di riferimento.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il sistema legislativo di riferimento: Il sistema legislativo di riferimento, nazionale ed europeo D. Lgs. 81/08 e s.m.i., la Contrattazione Collettiva...); ✓ I soggetti del sistema sicurezza, compiti e responsabilità ✓ Il ruolo del RLS. ✓ I rischi emergenti: Lo stress lavoro correlato; Rischio del lavoro in solitudine; Rischio lavori in ambienti sospetti di inquinamento; Rischio lavori ad altezze maggiori di due metri. ✓ I rischi di comparto inerenti la sicurezza: Gli adempimenti di sicurezza nelle attività di manutenzione; La movimentazione meccanica dei carichi; La sicurezza di impianti ed attrezzature; Le macchine; Il sistema di gestione della sicurezza (SGS).
<i>Destinatari</i>	I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 320,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS

Titolo corso	Aggiornamento Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza - RLS
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS, approfondimenti ed aggiornamenti sulle principali novità della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro in applicazione della normativa di riferimento.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il sistema legislativo di riferimento: Il sistema legislativo di riferimento, nazionale ed europeo D. Lgs. 81/08 e s.m.i., la Contrattazione Collettiva...); ✓ I soggetti del sistema sicurezza, compiti e responsabilità; ✓ Il ruolo del RLS. ✓ I rischi emergenti: Lo stress lavoro correlato; Rischio del lavoro in solitudine; Rischio lavori in ambienti sospetti di inquinamento; Rischio lavori ad altezze maggiori di due metri.
<i>Destinatari</i>	I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza – RLS, che hanno già ricevuto la prima formazione in qualità di RLS.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 160,00 + IVA

Scheda corso Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Salute ed Ambiente - RLSSA

Titolo corso	Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Salute ed Ambiente - RLSSA
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Salute ed Ambiente – RLSSA, approfondimenti ed aggiornamenti sulle principali novità della sicurezza e della salute sul luogo di lavoro e dell’ambiente in applicazione della normativa di riferimento.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Introduzione alla normativa contrattuale; Riferimenti all’Osservatorio nazionale; capitolo IX del CCNL ✓ Riferimenti per l’individuazione dei valori limite di soglia per le sostanze chimiche e gli agenti fisici e biologici; Accenni alla normativa in materia di rischio di incidente rilevante; Sorveglianza sanitaria ✓ Aspetti legislativi e sanzionatori disciplinati dal codice dell’ambiente; Impatto ambientale; ✓ La comunicazione efficace tra soggetti interni ed esterni all’impresa
<i>Destinatari</i>	I Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, Salute ed Ambiente – RLSSA
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 320,00 + IVA

Scheda corso DPI 3° categoria

Titolo corso	DPI 3° categoria
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	✓ Acquisire competenze teoriche e pratiche, riguardanti l'uso e la manutenzione dei DPI di 3° categoria
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo teorico: Definizione, caratteristiche, uso e manutenzione dei DPI, con particolare riferimento ai DPI di terza categoria in uso per la propria mansione. ✓ Modulo pratico: Addestramento in merito al corretto uso ed indossamento dei DPI di terza categoria in uso per la propria mansione.
<i>Destinatari</i>	Operatori, addetti, responsabili e preposti a lavori che prevedono l'obbligo di indossare DPI di 3° categoria.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Scheda corso Lavori in altezza

Titolo corso	Lavori in altezza
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accrescere il livello della sicurezza dei lavoratori che devono svolgere lavori in altezza ed utilizzare i DPI per la prevenzione e la protezione del rischio di caduta ✓ Migliorare le conoscenze relative al pericolo compreso nel lavoro in quota e le capacità di operare utilizzando in modo corretto i DPI
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riferimenti normativi; ✓ Valutazione del rischio caduta dall'alto; ✓ Descrizione delle attrezzature di protezione contro le cadute dall'alto; ✓ Requisiti generali dei sistemi di arresto caduta; Selezione ed uso dei sistemi anticaduta; Ispezione e manutenzione; Verifiche prima dell'uso e controlli di giornata; ✓ Registrazione delle ispezioni, delle manutenzioni periodiche e straordinarie; Deposito e trasporto; ✓ Incidenti ed infortuni ricorrenti; ✓ Corretta scelta e analisi dei DPI anticaduta; ✓ Simulazione in quota di sistemi anticaduta; ✓ Simulazione utilizzo scale di tipo fisso; ✓ Simulazione di manovre di soccorso
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoratori ed addetti che svolgono lavori in quota ✓ Preposti che supervisionano attività in cui si eseguono lavori in quota
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda corso Formazione all'utilizzo APVR

Titolo corso	Formazione all'utilizzo APVR
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai lavoratori che utilizzano come DPI gli APVR, la formazione obbligatoria prevista dalla specifica normativa di riferimento ✓ Formare ed addestrare i lavoratori in modo che siano in grado di valutare e prevenire i rischi connessi alla presenza di agenti dannosi per le vie respiratorie, di utilizzare adeguatamente gli APVR e di fronteggiare le situazioni di emergenza
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ I DPI di protezione delle vie respiratorie; ✓ Composizione ed effetti delle sostanze pericolose; Respirazione e conseguenze di un'insufficienza di ossigeno nell'uomo; ✓ Classificazione, struttura, funzionamento e prove degli APVR; Limite dell'effetto protettivo, durata di impiego sostituzione delle bombole e delle cartucce di rigenerazione; ✓ Indossamento degli APVR e degli apparecchi di rianimazione; ✓ Comportamento riguardante la protezione delle vie respiratorie durante l'uso effettivo e le vie di fuga; ✓ Conservazione e manutenzione degli APVR; ✓ Guida alla scelta e all'uso degli apparecchi di protezione delle vie respiratorie; Autorespiratori ad aria compressa e a circuito chiuso
<i>Destinatari</i>	Tutti i lavoratori esposti a rischi da agenti chimici pericolosi
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Titolo corso	Regolamento CLP
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le informazioni utili a comprendere le importanti novità introdotte dal regolamento europeo CLP e come esse influiranno su: <ul style="list-style-type: none"> - classificazione – etichettatura – redazione delle schede dati di sicurezza di sostanze e preparati pericolosi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il GHS – Sistema Globale Armonizzato: I principi fondamentali; l'applicazione del GHS ✓ Il Regolamento CE n. 1272/2008 (CLP): analisi delle principali disposizioni; le connessioni fra il Regolamento CLP e il Regolamento REACH (Regolamento CE n. 1907/2006) ✓ La classificazione delle sostanze e delle miscele: I criteri di classificazione delle sostanze: cosa cambia con il nuovo regolamento; i pericoli chimico-fisici; i pericoli per la salute; i pericoli per l'ambiente; ✓ Etichettatura di sostanze e miscela: La composizione dell'etichetta; le informazioni necessarie da riportare; le dimensioni richieste; la simbologia da adottare ✓ Confronti tra il Regolamento CLP e le Direttive Sostanze (67/548/CEE) e Preparati (1999/45/CE) pericolosi ✓ Periodo transitorio per i PREPARATI PERICOLOSI: la gestione del periodo transitorio e abrogazione della direttiva 1999/45/CE
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RSPP, ASPP, Datori Lavoro ✓ Chimici, Resp. di laboratorio, Resp. Ambiente e Sicurezza, Resp. della Qualità, Resp. della Logistica, Resp. della Sicurezza Prodotti, Resp. della Sicurezza Impianti, Igienisti Industriali, ✓ Produttori e/o Importatori di sostanze chimiche, Aziende manifatturiere che utilizzano prodotti chimici, utilizzatori a valle
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula Aula ✓ Esercitazioni ✓ Case study
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Scheda corso Formazione per Dirigenti

Titolo corso	Formazione per Dirigenti
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai partecipanti una formazione che copra gli ambiti giuridici e normativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro , approfondendo la gestione e l'organizzazione in azienda della salute e sicurezza sul lavoro
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo 1 - Giuridico Normativo: Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori. Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive. I soggetti del sistema di prevenzione aziendale (Dlgs 81/08, compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa). Delega di funzioni; la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa; la responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (Dlgs 231/01). Il sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia. ✓ Modulo 2 - Gestione e organizzazione della sicurezza I modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30 Dlgs 81/08). Gestione della documentazione tecnica amministrativa. Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione; organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze; modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti art. 18 comma 3 bis Dlgs 81/08; ruolo del RSPP/ASPP ✓ Modulo 3 - Criteri e strumenti per la valutazione dei rischi Criteri e strumenti per l'individualizzazione e la valutazione dei rischi. Il rischio da stress lavoro correlato. Rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, provenienza da altri paesi e dalla tipologia contrattuale. Il rischio da interferenze e lavori in appalto. Misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio. Considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti. I DPI. La sorveglianza sanitaria ✓ Modulo 4 - Comunicazione, informazione, consultazione Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo. Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale. Tecniche di comunicazione. Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti. Consultazione e partecipazione degli RLS. Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione degli RLS

<i>Destinatari</i>	✓ Dirigenti aziendali in materia di sicurezza
<i>Modalità didattica</i>	✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 500,00 + IVA

Titolo corso	Responsabile ed Addetto al Servizio di prevenzione e protezione - RSPP e ASPP modulo A
Durata	28 ore
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni di base per la formazione della figura del R.S.P.P. e del A.S.P.P. ✓ Acquisire elementi di conoscenza relativi alla normativa in tema di igiene e sicurezza del lavoro, i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti, le loro responsabilità, le funzioni dei vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori, le modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione Aziendale.
Programma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approccio alla prevenzione attraverso il D. Lgs. 81/08 e s.m.i. per un percorso di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori. Il sistema legislativo: esame delle normative di riferimento. ✓ I soggetti del sistema di Prevenzione aziendale secondo il D. Lgs. 81/08: i compiti, gli obblighi, le responsabilità civili e penali. ✓ Il Sistema Pubblico della prevenzione. ✓ Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi. ✓ Documento di valutazione dei rischi. ✓ La classificazione dei rischi in relazione alla normativa. ✓ Rischio incendio e rischio esplosione. ✓ La valutazione di alcuni rischi specifici in relazione alla relativa normativa di salute e sicurezza, ed alla normativa di igiene del lavoro. ✓ Le ricadute applicative e organizzative della valutazione del rischio.
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione -R.S.P.P. ✓ Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - A.S.P.P
Modalità didattica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
Modalità di verifica	Test di verifica finale scritto
N° massimo di partecipanti previsti	20
Quota partecipante	€ 980,00 + IVA

Scheda corso Responsabile ed Addetto al Servizio di prevenzione e protezione - RSPP e ASPP modulo comune per tutti i settori produttivi

Titolo corso	Scheda corso Responsabile ed Addetto al Servizio di prevenzione e protezione - RSPP e ASPP modulo comune per tutti i settori produttivi *
<i>Durata</i>	48 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni per la formazione delle figure del Responsabile e dell'Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (R.S.P.P. e A.S.P.P.). ✓ Acquisire le conoscenze e abilità per: individuare pericoli e valutare i rischi negli ambienti di lavoro, individuare le misure di prevenzione e protezione negli specifici comparti e secondo la natura del rischio e della attività lavorativa, contribuire ad individuare soluzioni tecniche, organizzative e procedurali di sicurezza per ogni tipologia di rischio
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi degli incidenti ✓ Ambiente e luoghi di lavoro ✓ Rischio incendio e gestione delle emergenze ✓ Atex ✓ Rischi infortunistici: macchine impianti e attrezzature, rischio elettrico, rischio meccanico, movimentazione merci, mezzi di trasporto, cadute dall'alto ✓ Rischi di natura ergonomica e legati all'organizzazione del lavoro: movimentazione manuale dei carichi, attrezzature munite di videoterminali ✓ Rischi di natura psico-sociale: stress lavoro – correlato, fenomeni di mobbing e sindrome da burn-out ✓ Agenti Fisici ✓ Agenti chimici, cancerogeni e mutageni, amianto ✓ Agenti biologici ✓ Rischi connessi ad attività particolari: ambienti confinati e/o sospetti di inquinamento, attività su strada, gestione rifiuti ✓ Organizzazione dei processi produttivi
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. ✓ Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - A.S.P.P.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni

<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.000,00 + IVA

Titolo corso	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - RSPD modulo C
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni di base per la formazione della figura del R.S.P.P. Sviluppare le capacità gestionali e relazionali Fornire elementi di conoscenza su: sistemi di gestione della sicurezza, organizzazione tecnico-amministrativa della prevenzione, dinamiche delle relazioni e della comunicazione, fattori di rischio psicosociali ed ergonomici, progettazione e gestione dei processi formativi aziendali.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizzazione e sistemi di gestione. ✓ La valutazione del rischio come processo di pianificazione della prevenzione, come conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi e come elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi. ✓ Il sistema delle relazioni e della comunicazione: gestione della comunicazione, metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. ✓ I rischi di natura psicosociali: elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn – out. Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute. I rischi di natura ergonomica: l'approccio ergonomico; l'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi. ✓ Il ruolo dell'informazione e della formazione: dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test scritto e colloquio
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 770,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - ASPP/RSPP

Titolo corso	Aggiornamento Addetti e Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - ASPP/RSPP
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire agli RSPP o ASPP, aggiornamenti formativi periodici e obbligatori in conformità con la normativa vigente.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Novità normative intervenute in materia di salute e sicurezza sul lavoro ✓ Innovazioni nel campo delle misure di prevenzione, con particolare riguardo al settore produttivo aziendale.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. ✓ Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - A.S.P.P.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 120,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

<i>Titolo corso</i>	Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione
<i>Durata</i>	60 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni necessarie all'aggiornamento delle figure del R.S.P.P. e A.S.P.P. come previsto dall' art. 32 del D. Lgs. 81/08 e smi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rischio da agenti cancerogeni e mutageni ✓ Rischi chimici ✓ Rischi biologici ✓ Rischi fisici ✓ Rischi organizzazione lavoro ✓ Rischi infortuni ✓ Rischio da esplosione ✓ Sicurezza antincendio ✓ Dispositivi di protezione individuale (DPI)
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. ✓ Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - A.S.P.P.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritta
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.575,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione

Titolo corso	Aggiornamento Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione
<i>Durata</i>	40 ore
<i>Obiettivi</i>	✓ Fornire le nozioni necessarie all'aggiornamento delle figure del R.S.P.P. e A.S.P.P. come previsto dall' art. 32 del D. Lgs. 81/08 e smi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rischio da agenti cancerogeni e mutageni ✓ Rischi chimici ✓ Rischi biologici ✓ Rischi fisici ✓ Rischi organizzazione lavoro ✓ Rischi infortuni ✓ Rischio da esplosione ✓ Sicurezza antincendio ✓ Dispositivi di protezione individuale (DPI)
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. ✓ Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione - A.S.P.P.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritta
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.050,00 + IVA

Scheda corso Ambienti sospetti di inquinamento o confinati

Titolo corso	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le indicazioni necessarie alla riconoscibilità di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento ✓ Illustrare le principali prassi identificabili come "buone pratiche" nel lavoro in ambienti confinati ✓ Illustrare le tecniche per il soccorso ed il recupero di lavoratori in situazioni di emergenza.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione ed esempi di spazi confinati ✓ I fattori di rischio all'interno degli spazi confinati - Case history: imparare dall'esperienza. Modalità di lavoro in sicurezza ✓ Le procedure di lavoro ed il permesso di lavoro (esempi pratici) ✓ I DPI necessari al lavoro negli spazi confinati: gli APVR - Come affrontare le situazioni di emergenza. La qualificazione delle imprese ✓ Classificazione, struttura, funzionamento e prove degli APVR - Limiti dell'effetto protettivo, durata di impiego e sostituzione delle bombole - Infossamento degli APVR e degli apparecchi di rianimazione. Comportamento durante l'uso effettivo e durante le situazioni di emergenza ✓ Conservazione e manutenzione degli APVR - Guida alla scelta e all'uso degli APVR - Autorespiratori ad aria compressa ed a circuito chiuso .
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoratori ed addetti che coloro che operano in ambienti confinati confinato ✓ Preposti che operano e coordinato lavoratori che operano in ambienti confinati
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto + Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 420,00 + IVA

Titolo corso	Ambienti sospetti di inquinamento o confinati
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le indicazioni necessarie alla riconoscibilità di un ambiente confinato o sospetto di inquinamento ✓ Illustrare le principali prassi identificabili come "buone pratiche" nel lavoro in ambienti confinati
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definizione e caratteristiche di "lavoro in ambiente sospetto di inquinamento; ✓ I riferimenti normativi (d. Lgs 81/08 art. 66 e allegato IV, DPR 177/2011) obblighi dei soggetti coinvolti nel sistema della prevenzione e protezione, responsabilità; <ul style="list-style-type: none"> Richiami sul rischio chimico; Il rischio chimico: Rischio Asfissia; Il rischio chimico: Intossicazione; Le principali sostanze pericolose NH₃, H₂S, CO, CO₂, metano, biogas, O₂, gas inerti; ✓ Analisi dei rischi nei lavori in luoghi confinati- concetti di valutazione del rischi Incendio, esplosioni, caduta dall'alto; realizzazione del POS, DUVRI, permesso di lavoro. ✓ Le procedure specifiche di lavoro e le fasi di coordinamento; ✓ Analisi di casi pratici con accesso a spazi confinati ✓ Tecniche di ingresso, le misure tecniche di prevenzione (ventilazione, compartimentazione, illuminazione. . .ecc) ✓ Conoscenza e uso di apparecchiature per il monitoraggio ambientale (rilevatori gas, misuratori di esplosività); ✓ Corretta vestizione e uso dei DPI; DPI di protezione delle vie respiratorie (maschere filtranti); DPI isolanti autorespiratori; ✓ DPI di emergenza; DPI per il recupero dell'infortunato ✓ Procedure di emergenza
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lavoratori ed addetti che coloro che operano in ambienti confinati confinato ✓ Preposti che operano e coordinato lavoratori che operano in ambienti confinati
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto + Prova pratica

<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda corso Formazione per Formatori

Titolo corso	Formazione per Formatori
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procedere ad un'analisi delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo a quelle che regolamentano la formazione, e delle regole da seguire per la gestione corretta – dal punto di vista sistematico e ingegneristico – degli adempimenti di salute e sicurezza sul lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La normativa di salute e sicurezza sul lavoro; ✓ La formazione ✓ La gestione “tecnica” della salute e sicurezza sul lavoro ✓ Comunicare la salute e sicurezza sul lavoro
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RSPP ✓ ASPP ✓ Formatori sulla sicurezza
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 900,00 + IVA

Scheda corso Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione di PLE

<i>Titolo corso</i>	Formazione teorico-pratica addetti alla conduzione di PLE
<i>Durata</i>	10 ore
<i>Obiettivi</i>	✓ Fornire ai lavoratori addetti alla conduzione di PLE le competenze adeguate per un uso idoneo e sicuro delle piattaforme mobili elevabili.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo giuridico-normativo ✓ Modulo tecnico ✓ Modulo pratico
<i>Destinatari</i>	✓ Lavoratori addetti alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza stabilizzatori (PLE)
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	✓ Test di verifica finale scritto + Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 260,00 + IVA

Scheda corso Formazione servizi tecnici

Titolo corso	Formazione servizi tecnici
<i>Durata</i>	20 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le necessarie conoscenze per svolgere in sicurezza l'esecuzione di lavori elettrici fuori tensione od in prossimità di parti a tensione pericolosa, in rispetto del norma CEI 11-27. ✓ Approfondire le conoscenza teorico pratiche per l'esecuzione di lavori elettrici sotto tensione ed in prossimità di campi elettromagnetici.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norma CEI 11-27 - Conoscenze teoriche pratiche per l'esecuzione di lavori elettrici fuori tensione od in prossimità di parti a tensione pericolosa ✓ Conoscenze teorico pratiche per l'esecuzione di lavori elettrici sotto tensione su sistemi di categoria 0 e I ✓ Campi elettromagnetici
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operatori addetti ai servizi tecnici ✓ Responsabili dei servizi tecnici
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 525,00 + IVA

Scheda corso PES/PAV

Titolo corso	PES/PAV
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire conoscenze tecniche per eseguire i lavori elettrici secondo i requisiti della Norma tecnica CEI 11-27
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norma CEI 11-27 - Conoscenze teoriche pratiche per l'esecuzione di lavori elettrici fuori tensione od in prossimità di parti a tensione pericolosa. Disposizioni legislative e norme tecniche in materia di sicurezza degli operatori elettrici; ✓ Individuazione delle fonti di pericolo, delle barriere di sicurezza e dei rischi residui; ✓ Partecipazione attiva del manutentore elettrico al sistema aziendale di gestione della sicurezza; ✓ Dinamica dell'infortunio elettrico ed effetti della corrente elettrica sul corpo umano; ✓ Peculiarità professionali richieste alle persone esperte (PES), alle persone avvertite (PAV), alle persone idonee (PEI); ✓ Qualità richiesta alla documentazione di supporto; ✓ Procedura per interventi in assenza di tensione; ✓ Procedura per interventi in prossimità di parti sotto tensione; ✓ Procedura per interventi a contatto con parti sotto tensione; ✓ Ripristino in sicurezza, sotto tensione, dei dispositivi di protezione contro le sovracorrenti; ✓ Qualità dei dispositivi di protezione individuali
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Installatori e manutentori elettrici ✓ Quadristi che effettuano lavori a tensione inferiore a 1000 V ✓ RSPP e ASPP
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 420,00 + IVA

Scheda corso Aggiornamento PES/PAV

Titolo corso	Aggiornamento PES/PAV
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Aggiornare la preparazione del personale che svolge lavori elettrici
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Scopo e campo di applicazione della Nuova Norma CEI 11-27:2014 e della Nuova Norma CEI EN 50110-1:2014 ✓ Le figure definite dalla Norma CEI 11-27 2014 (URI, RI, URL e PL) ✓ Le nuove definizioni delle zone di lavoro elettrico e di lavoro non elettrico ✓ La gestione dei lavori non elettrici con rischio elettrico ✓ Procedure per l'esercizio degli impianti elettrici (controlli funzionali, manovra di esercizio) e per l'individuazione dei profili professionali ✓ Procedure per lavori sotto tensione, fuori tensione ed in prossimità ✓ La gestione delle situazioni di emergenza secondo le Norme CEI 11-27:2014 e CEI EN 50110-1:2014
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Installatori e manutentori elettrici ✓ Quadristi che effettuano lavori a tensione inferiore a 1000 V ✓ RSPP e ASPP
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Scheda corso Formazione particolare aggiuntiva per Preposti

Titolo corso	Formazione particolare aggiuntiva per Preposti
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire ai preposti conoscenze sui rischi e metodi per affrontare e risolvere le problematiche connesse all'attuazione e alla gestione della sicurezza e salute sul lavoro. ✓ Sviluppare capacità analitiche (individuazione dei rischi), progettuali (studio per la riduzione o l'eliminazione dei rischi).
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. ✓ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. ✓ Definizione e individuazione dei fattori di rischio. ✓ Incidenti e infortuni mancati. ✓ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. ✓ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. ✓ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. ✓ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabili di funzione, servizio, area o settore ✓ Capireparto, capisquadra, capisala, capiturno, capocantieri etc. ✓ Tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 300,00 +IVA

Scheda corso Aggiornamento Preposto

Titolo corso	Aggiornamento Preposto
<i>Durata</i>	2 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Approfondire le tematiche generali della legislazione in materia di sicurezza, con particolare riguardo ai compiti ed alle responsabilità del preposto.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità. ✓ Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione. ✓ Definizione e individuazione dei fattori di rischio. ✓ Incidenti e infortuni mancati. ✓ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. ✓ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera. ✓ Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione. ✓ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti coloro che ricadono nel ruolo di preposto, con o senza investitura formale (quindi anche di fatto) e che hanno ricevuto la prima formazione al ruolo
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 55,00 + IVA

Scheda corso Corso di formazione per i lavoratori addetti al controllo visivo trimestrale delle attrezzature di sollevamento

Titolo corso	Corso di formazione per i lavoratori addetti al controllo visivo trimestrale delle attrezzature di sollevamento
<i>Durata</i>	6 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prevenzione e controllo degli incidenti (conoscenza dei rischi derivanti da un utilizzo non corretto dei mezzi di sollevamento). ✓ Conoscenza dei dispositivi di comando, di sicurezza e di emergenza dei mezzi di sollevamento.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo teorico: D. Lgs. 81/08 novità normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro – D. Lgs. 81/08 art. 19 obblighi del preposto ✓ Modulo pratico: Uso e manutenzione delle attrezzature di sollevamento – Verifiche periodiche sulle attrezzature di sollevamento – Applicazioni pratiche
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ In generale tutti gli operatori addetti al controllo visivo di apparecchi e mezzi di sollevamento.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 160,00 + IVA

Scheda corso Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze

Titolo corso	Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni di base della prevenzione incendi, dell'utilizzo degli estintori e della gestione dell'evacuazione d'emergenza
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'incendio e la prevenzione incendi: Principi sulla combustione e l'incendio - Le sostanze estinguenti - Triangolo della combustione - Le principali cause di un incendio - Rischi alle persone in caso di incendio - Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. ✓ Protezione antincendio e procedure da adottare in caso d'incendio: Le principali misure di protezione contro gli incendi - Le vie di esodo - Procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme - Procedure per l'evacuazione - Rapporti con i vigili del fuoco - Attrezzature ed impianti di estinzione - Sistemi di allarme - Segnaletica di sicurezza - Illuminazione di emergenza. ✓ Esercitazioni pratiche ✓ Presa visione del registro della sicurezza antincendi e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi - Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale - Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di napsi e idranti.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gli addetti alla prevenzione incendi, le squadre antincendio ed emergenze
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Test di verifica finale scritto ✓ Prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 280,00 + IVA

Scheda corso Direttiva ATEX e valutazione rischio esplosione

Titolo corso	Direttiva ATEX e valutazione rischio esplosione
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le necessarie conoscenze e competenze normative e tecnico-operative sul rischio ATEX ✓ Migliorare le competenze metodologiche e di approccio utili a valutare e ridurre il rischio esplosione
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La direttiva ATEX 94/9/CE - DPR 126/98: <ul style="list-style-type: none"> Gruppi e categorie Gas e polveri combustibili Apparecchiature elettriche e non elettriche Dichiarazione di conformità ed istruzioni di sicurezza ✓ La direttiva ATEX 1999/92/CE e il DLGS. 81/08, titolo XI "Protezione da atmosfere esplosive": <ul style="list-style-type: none"> Campo di applicazione Obblighi del datore di lavoro Misure tecniche e organizzative contro le esplosioni Adeguamento impianti e luoghi di lavoro; Verifiche e sanzioni ✓ Classificazione delle aree con pericolo di esplosione: ✓ Norme tecniche di riferimento ✓ Luoghi con presenza di gas e/o polveri combustibili ✓ Esempi di classificazione ✓ La valutazione del rischio esplosione: Generalità; Modalità operative ✓ Il Documento di Protezione contro le Esplosioni
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RSPP - ASPP ✓ Preposti - Addetti ✓ Lavoratori
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Titolo corso	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro (Rischio alto)
<i>Durata</i>	48 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni di base per la formazione della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. per quelle aziende in cui tale ruolo è svolto dal Datore di lavoro, come previsto dall' art. 34 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni n. 223 del 21/12/2011. ✓ Nello specifico il corso si propone di far acquisire ai partecipanti gli elementi di conoscenza relativi alla normativa in tema di igiene e sicurezza del lavoro, i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti, le loro responsabilità, le funzioni dei vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori, nonché le modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione Aziendale.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo normativo-giuridico ✓ Modulo gestionale ✓ Modulo tecnico ✓ Modulo relazionale
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Datore di lavoro che ricopre la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P in azienda
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.260,00 + IVA

Scheda corso Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro
(Rischio basso)

Titolo corso	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Datore di Lavoro (Rischio basso)
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le nozioni di base per la formazione della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. per quelle aziende in cui tale ruolo è svolto dal Datore di lavoro, come previsto dall' art. 34 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni n. 223 del 21/12/2011. ✓ Nello specifico il corso si propone di far acquisire ai partecipanti gli elementi di conoscenza relativi alla normativa in tema di igiene e sicurezza del lavoro, i soggetti del sistema di prevenzione aziendale, i loro compiti, le loro responsabilità, le funzioni dei vari Enti preposti alla tutela della salute dei lavoratori, nonché le modalità con cui organizzare e gestire un Sistema di Prevenzione Aziendale.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo normativo-giuridico ✓ Modulo gestionale ✓ Modulo tecnico ✓ Modulo relazionale
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Datore di lavoro che ricopre la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P in azienda
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Simulazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 420,00 + IVA

Scheda corso Addetti antincendio Rischio alto

Titolo corso	Scheda corso Addetti antincendio Rischio alto/elevato*
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornire le conoscenze teorico-pratiche come previsto dall' art. 34 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e D.M. 10/03/1998 per le attività a rischio di incendio elevato
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'incendio e la prevenzione incendi : <ul style="list-style-type: none"> • principi sulla combustione • le principali cause d'incendio in relazione allo specifico ambiente di lavoro • le sostanze estinguenti • i rischi alle persone e all'ambiente • specifiche misure di prevenzione incendi • accorgimenti comportamentali per prevenire gli incendi • l'importanza del controllo degli ambienti di lavoro • l'importanza delle verifiche e della manutenzione sui presidi antincendio; ✓ La protezione antincendio: <ul style="list-style-type: none"> • misure di protezione passiva • vie di esodo, compartimentazioni, distanziamenti • attrezzature ed impianti di estinzione • sistemi di allarme • segnaletica di sicurezza • impianti elettrici di sicurezza • illuminazione di sicurezza; ✓ Procedure da adottare in caso di incendio : <ul style="list-style-type: none"> • procedure da adottare quando si scopre un incendio • procedure da adottare in caso di allarme • modalità di evacuazione • modalità di chiamata dei servizi di soccorso • collaborazione con i vigili del fuoco in caso di intervento • esemplificazione di una situazione di emergenza e modalità procedurali - operative; ✓ ESERCITAZIONI PRATICHE : <ul style="list-style-type: none"> • presa visione e chiarimenti sulle principali attrezzature ed impianti di spegnimento • presa visione sulle attrezzature di protezione individuale (maschere, autoprotettore, tute, etc.) • esercitazioni sull'uso delle attrezzature di spegnimento e di protezione individuale;

<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutti i lavoratori esposti a particolari rischi di incendio correlati al posto di lavoro, quali per esempio gli addetti all'utilizzo di sostanze infiammabili o di attrezzature a fiamma libera, devono ricevere una specifica formazione antincendio. ✓ Tutti i lavoratori che svolgono incarichi relativi alla prevenzione incendi, lotta antincendio o gestione delle emergenze, devono ricevere una specifica formazione antincendio i cui contenuti minimi sono riportati in allegato IX (D.M. 10/03/98). ✓ I lavoratori designati ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.M. 10/03/98, nei luoghi di lavoro ove si svolgono le attività riportate nell'allegato X (D.M. 10/03/98), devono conseguire l'attestato di idoneità tecnica di cui all'articolo 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609, rilasciato dal Comando Provinciale dei VVF competente per territorio.
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni pratiche
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto, test di verifica pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 600,00+ IVA

Scheda Aggiornamento Addetti antincendio rischio medio

Titolo corso	Scheda Aggiornamento Addetti antincendio rischio medio*
<i>Durata</i>	5 ore
<i>Obiettivi</i>	Il corso vuole fornire ai lavoratori un adeguato aggiornamento sulle azioni da attuare in caso d'incendio, attraverso esercitazione pratica, secondo il D.Lgs. 81/08 artt. 37 comma 9 e 46 - D.M. 10/03/98 e s.m.i.- Circ. Prot. 12653 del 23/02/11 della Direzione Centrale del Corpo dei Vigili del Fuoco.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ L'incendio e la prevenzione principi sulla combustione, prodotti della combustione, sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio, effetti dell'incendio sull'uomo, divieti e limitazioni di esercizio, misure comportamentali ✓ Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio principali misure di protezione antincendio, evacuazione in caso d'incendio, chiamata dei soccorsi ✓ Esercitazioni pratiche presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili, esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nspi ed idranti
<i>Destinatari</i>	✓ Addetti alla squadra antincendio in attività a Rischio Medio
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni pratiche
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto, test di prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 200,00 + IVA

Scheda corso pale caricatori frontali

Titolo corso	Scheda corso pale caricatori frontali*
Durata	10 ore
Obiettivi	Il programma del corso ha l'obiettivo di formare i lavoratori, permettendo alle aziende di ottemperare agli obblighi formativi suddetti, definendo un percorso di formazione che fornisce, ai lavoratori incaricati, le competenze adeguate per un uso idoneo e sicuro delle diverse tipologie di attrezzature .Il corso è conforme a quanto previsto dall' art.73 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e dall'Accordo Stato-Regioni del 22/02/2012
Programma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modulo giuridico – normativo : Cenni di normativa generale in materia di igiene e sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai lavori in quota ed all'uso di attrezzature di lavoro per lavori in quota (D. Lgs. n 81/2008). Responsabilità dell'operatore ✓ Modulo tecnico : Categorie di attrezzature: i vari tipi di macchine movimento terra e descrizione generali e specifiche. Componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenature, circuiti di comando, impianto idraulico, impianto elettrico. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, individuazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione Visibilità dell'attrezzatura ed identificazione delle zone cieche, sistemi di accesso. Controlli da effettuare prima dell'utilizzo: controlli visivi e funzionali ad inizio ciclo di lavoro. Modalità di utilizzo in sicurezza e rischi: analisi e valutazione dei rischi più ricorrenti nel ciclo base delle attrezzature (rischio di capovolgimento e stabilità statica e dinamica, contatti non intenzionali con organi in movimento e superfici calde, rischi dovuti alla mobilità, ecc). Avviamento, spostamento, azionamento, manovre, operazioni con le principali attrezzature di lavoro Precauzioni da adottare sull'organizzazione dell'area di scavo o lavoro. Protezione nei confronti degli agenti fisici: rumore, vibrazioni al corpo intero e al sistema mano-braccio

	<p>✓ Modulo pratico :</p> <p>Individuazione dei componenti strutturali: struttura portante, organi di trasmissione, organi di propulsione, organi di direzione e frenatura, dispositivi di accoppiamento e azionamento delle macchine operatrici. Dispositivi di comando e di sicurezza: identificazione dei dispositivi di comando e loro funzionamento, identificazione dei dispositivi di sicurezza e loro funzione. Controlli pre-utilizzo: controlli visivi e funzionali del caricatore, dei dispositivi di comando e di sicurezza previsti dal costruttore e dal manuale di istruzioni. Pianificazione delle operazioni di caricamento: pendenze, accesso, ostacoli sul percorso, tipologia e condizione del fondo Operazioni di movimentazione e sollevamento carichi, manovra di agganci rapidi per attrezzi. Esercitazioni di pratiche operative: tecniche di manovra e gestione delle situazioni di pericolo. Trasferimento stradale Le esercitazioni devono prevedere: predisposizione del mezzo e posizionamento organi di lavoro; guida con attrezzatura. Uso del caricatore in campo Le esercitazioni devono prevedere: manovra di caricamento; movimentazione carichi pesanti; uso con forche o pinza.</p>
<i>Destinatari</i>	Il corso è rivolto ai Lavoratori incaricati all'utilizzo di pale cariatrici frontali, art. 73 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
<i>Modalità didattica</i>	Aula ed esercitazioni pratiche operative
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto, prove pratiche finali inerenti il corretto utilizzo alla conduzione dell'attrezzatura con particolare attenzione a manovre da eseguire in fasi critiche e di emergenza.
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 260,00 + IVA

Scheda corso Formazione carroponti

Titolo corso	Scheda corso Formazione carroponti*
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Obiettivo primario del corso risiede nell'aggiornamento dei lavoratori rispetto alla gestione in sicurezza dei carroponti, paranchi, gru a bandiera, ecc secondo quanto indicato dal D.Lgs. 81/08, con particolare riferimento agli artt. 36, 37, 71, 73
<i>Programma</i>	<p>✓ Modulo normativo - tecnico Riferimenti normativi. I compiti degli addetti. La scelta dei mezzi di imbracatura e degli accessori di sollevamento i controlli (funi e catene, ganci, metodi di aggancio), i pesi e le portate. Le norme di comportamento (sollevamento, spostamento, deposito del carico). I Dispositivi di Protezione individuale. I segnali gestuali e la segnaletica di sicurezza. I componenti dei mezzi di sollevamento.</p> <p>✓ Modulo pratico Comandi . Illustrazione funzionamento . Gancio. Fune o catena. Accessori di sollevamento. Imbracatura carico. Sollevamento, spostamento deposito. Manovra di recupero oscillazione carico. Uso dei segnali gestuali convenzionali</p>
<i>Destinatari</i>	Il corso è rivolto agli addetti alla conduzione di carroponte che hanno già ricevuto la prima formazione in materia e che necessitano di aggiornamento come da normativa di riferimento.
<i>Modalità didattica</i>	Formazione in aula + addestramento
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto e prova pratica
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 210,00 + IVA

Scheda Aggiornamento addetti alla conduzione di carro ponte

Titolo corso	Scheda Aggiornamento addetti alla conduzione di carro ponte*
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Obiettivo primario del corso risiede nell'aggiornamento operativo dei lavoratori rispetto alla gestione in sicurezza dei carro ponti, paranchi, gru a bandiera, ecc secondo quanto indicato dal D.Lgs. 81/08, con particolare riferimento agli artt. 36, 37, 71, 73
<i>Programma</i>	<p>✓ Modulo normativo - tecnico Riferimenti normativi. I compiti degli addetti. La scelta dei mezzi di imbracatura e degli accessori di sollevamento i controlli (funi e catene, ganci, metodi di aggancio), i pesi e le portate. Le norme di comportamento (sollevamento, spostamento, deposito del carico). I Dispositivi di Protezione individuale. I segnali gestuali e la segnaletica di sicurezza. I componenti dei mezzi di sollevamento.</p> <p>✓ Modulo pratico Comandi . Illustrazione funzionamento . Gancio. Funne o catena. Accessori di sollevamento. Imbracatura carico. Sollevamento, spostamento deposito. Manovra di recupero oscillazione carico. Uso dei segnali gestuali convenzionali</p>
<i>Destinatari</i>	Il corso è rivolto agli addetti alla conduzione di carro ponte che hanno già ricevuto la prima formazione in materia.
<i>Modalità didattica</i>	Formazione in aula + addestramento
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	6
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Scheda corso Formazione CSE/CSP

Titolo corso	Scheda corso Formazione CSE/CSP *
<i>Durata</i>	120 ore
<i>Obiettivi</i>	Corso teorico pratico conforme a contenuti , durate e modalità previste nell'allegato XIV del D.Lgs 81/08 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 106/09
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le normative europee, le norme di buona tecnica e professionalità ✓ La legislazione di base e i soggetti del Sistema di Prevenzione Aziendale ✓ I rischi di incendio e di esplosione ✓ Origini del D.Lgs. 163/2006 ✓ La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive ✓ La legge quadro in materia di lavori pubblici ed i principali decreti attuativi ✓ I rischi connessi alle bonifiche da amianto ✓ Titolo IV del D.Lgs. 81/08 – Legislazione specifica in materia di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili e nei lavori in quota ✓ Titolo I – Prevenzione e protezione: concetti e riflessioni per le organizzazioni ✓ Titolo IV: Le figure interessate ✓ I Dispositivi di protezione individuali e la segnaletica di sicurezza ✓ I rischi da movimentazione manuale dei carichi ✓ I rischi chimici in cantiere ✓ I rischi biologici ✓ Rischi di caduta dall'alto. Ponteggi ed opere provvisionali ✓ Il rischio elettrico e la protezione contro le scariche atmosferiche ✓ I rischi connessi con l'uso di macchine ed attrezzature di lavoro con particolare riferimento agli apparecchi di sollevamento e trasporto ✓ Criteri metodologici per l'elaborazione del POS (Piano operativo di sicurezza) ✓ Criteri metodologici per l'elaborazione del FO (Fascicolo dell'opera) ✓ L'organizzazione in sicurezza del cantiere

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il crono programma dei lavori ✓ I costi della sicurezza ✓ Le malattie professionali ed il primo soccorso ✓ I rischi nei lavori di montaggio e smontaggio di elementi prefabbricati ✓ IL Pi.M.U.S.: teoria e pratica ✓ I contenuti del PSC: ✓ Il rischio negli scavi, nelle demolizioni, nelle opere in sotterraneo ed in galleria ✓ I rischi fisici: rumore ✓ I rischi fisici: vibrazioni ✓ Teorie e tecniche di comunicazione orientate alla risoluzione dei problemi ed alla cooperazione; teorie di gestione dei gruppi e leadership ✓ Esercitazione pratica
<i>Destinatari</i>	Tecnici Operanti in possesso di titoli e requisiti previsti da D.Lgs 81/08 e s.m.i. per lo svolgimento del ruolo di CSE - CSP
<i>Modalità didattica</i>	Aula ed esercitazioni pratiche
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto ed orale
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 2.200,00 + IVA

Scheda Aggiornamento CSE/CSP

Titolo corso	Scheda Aggiornamento CSE/CSP *
<i>Durata</i>	24 ore
<i>Obiettivi</i>	Aggiornare le conoscenze e le competenze dei cse-csp su ruolo, norme attività e strumenti operativi in coerenza con gli indirizzi, durate e modalità previste nell'allegato XIV del D.Lgs 81/08 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 106/09
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ruolo e compiti del CSE/CSP ✓ Movimentazioni speciali in cantiere ✓ Giurisprudenza ✓ Gli impianti elettrici di cantiere e negli ambienti speciali (CEI 64/17 cantieri e CEI 64/8/7 ambienti speciali) ✓ La Norma CEI 27-11 lavori elettrici PES e PAV ✓ Ruoli operativi del CSE e CSP ✓ Esempi applicativi <p>Esercitazione pratica</p>
<i>Destinatari</i>	Tecnici coinvolti nella progettazione, costruzione, esercizio, manutenzione di reti di distribuzione di energia ed in possesso di CSP-CSE
<i>Modalità didattica</i>	Aula ed esercitazioni pratiche
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 450,00 + IVA

Scheda Aggiornamento CSE/CSP

Titolo corso	Scheda Aggiornamento CSE/CSP *
<i>Durata</i>	16 ore
<i>Obiettivi</i>	Aggiornare le conoscenze e le competenze dei CSE-CSP su ruolo, norme attività e strumenti operativi in coerenza con gli indirizzi, durate e modalità previste nell'allegato XIV del D.Lgs 81/08 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 106/09
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. : Titolo I (brevi richiami sui principi generali e le definizioni dei termini) e Titolo IV (evoluzione e confronto fra D.Lgs 494/96, D.Lgs 106/09) ✓ La gestione delle attività del CSE ✓ Ruolo e compiti del CSE/CSP ✓ L'apparato sanzionatorio, responsabilità amministrative e penali, sentenze di Cassazione ✓ Strumenti e documenti di sicurezza utilizzati dal CSE-CSP: finalità e contenuti minimi del PSC, PSS, POS , PIMUS, DUVRI E FASCICOLO ✓ La stesura dei documenti di sicurezza PSC, PSS, POS , PIMUS, DUVRI E FASCICOLO
<i>Destinatari</i>	Tecnici in possesso dell'attestato di partecipazione al corso base di CSP-CSE
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 300,00 + IVA

<i>Titolo corso</i>	Corso Modelli di organizzazione e gestione per la sicurezza e l'ambiente: le nuove norme ISO*
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Il percorso formativo fornirà un adeguato approfondimento in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, sia sotto il profilo giuridico-normativo che tecnico su tematiche di interesse per gli operatori del settore, al fine di supportare le Aziende nel percorso di ricerca continua della sicurezza degli ambienti di lavoro per i propri dipendenti.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ la Legge 123/07 , il D. Lgs. 81/08, il D. Lgs. 106/09, e le modifiche alla normativa antinfortunistica che hanno ampliato l'interesse sui sistemi di gestione della sicurezza. ✓ La legge 123/07 e il reato di omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro (art. 589 e 590 c.p.), ✓ Il D. Lgs. 231/01
<i>Destinatari</i>	Il percorso è rivolto ai Datori di Lavoro, Imprenditori, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, operatori del settore.
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 250,00 + IVA

Scheda corso Documento di valutazione dei rischi e ambienti di lavoro pericolosi

<i>Titolo corso</i>	Corso Documento di valutazione dei rischi e ambienti di lavoro pericolosi*
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	L'incontro formativo intende approfondire gli aspetti legati alla redazione del DVR (Documento Valutazione Rischi) ed alla valutazione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro pericolosi.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ aspetti legali e giurisprudenziali; La definizione di “ambienti confinati”; ✓ la corretta individuazione delle lavorazioni che si svolgono in ambienti confinati e/o sospetti d'inquinamento; ✓ analisi tecnica di eventi incidentali con esiti mortali realmente accaduti all'interno di ambienti confinati; ✓ la scelta dei dispositivi di Protezione Individuali e degli strumenti di lavoro; ✓ le procedure d'ingresso e tecniche di recupero in spazi confinati: ingressi in verticale e orizzontale; ✓ esempi di permessi di lavoro in spazi confinati e/o sospetti d'inquinamento utilizzabili in attività industriali; ✓ la formazione e l'addestramento del personale e l'esperienza della Regione Lazio: il protocollo d'intesa Safety First; ✓ il tema della sorveglianza sanitaria per il personale addetto a lavori in spazi confinati e/o sospetti d'inquinamento.
<i>Destinatari</i>	Il percorso è rivolto ai Datori di Lavoro, Imprenditori, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, operatori del settore.
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 250,00 + IVA

Scheda corso Rischio sismico nell'ambiente di lavoro: obblighi e responsabilità

Titolo corso	Corso Rischio sismico nell'ambiente di lavoro: obblighi e responsabilità *
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Il modulo didattico intende fornire indicazioni giurisprudenziali, e tecniche in materia di rischio sismico, oltre che fiscali e tributarie al fine di supportare il Datore di Lavoro e gli esperti del settore nella comprensione e gestione del rischio sismico nei luoghi di lavoro.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La corretta valutazione delle strutture costruite prima della classificazione sismica , ✓ individuazione degli idonei interventi di prevenzione e protezione per garantire la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, in zone classificate a rischio sismico. ✓ L'art. 63, comma 1 del D. Lgs. 81/08 e conformità dei luoghi di lavoro che devono avere i requisiti indicati nell'Allegato IV" Allegato IV, punto 1.1.1
<i>Destinatari</i>	Il percorso è rivolto ai Datori di Lavoro, Imprenditori, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, operatori del settore.
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 250,00 + IVA

Scheda corso La valutazione del rischio elettrico e del rischio fulminazione

<i>Titolo corso</i>	Corso la valutazione del rischio elettrico e del rischio fulminazione*
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	L'intervento formativo intende fornire approfondimenti normativi giuridici e tecnici relativamente alla valutazione del rischio elettrico e del rischio fulminazione.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Norme Tecniche nazionali ed internazionali (CEI 11-27:2014, CEI EN 50110: 2014, CEI 78-17:2015, CEI EN 60079-17:2015 ecc.). ✓ La valutazione dei rischi secondo il D. Lgs. 81/08 in riferimento al rischio fulminazione, all'art. 80 e le misure necessarie , tecniche ed organizzative affinché i lavoratori siano salvaguardati dai rischi di fulminazione, ✓ indicazioni delle norme tecniche per proteggere gli edifici, gli impianti, le strutture, le attrezzature dagli effetti dei fulmini,
<i>Destinatari</i>	Il percorso è rivolto ai Datori di Lavoro, Imprenditori, Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione, Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, operatori del settore.
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 250,00 + IVA

Scheda corso Preposto di cantiere

Titolo corso	Preposto di cantiere
<i>Durata</i>	4 ore
<i>Obiettivi</i>	Fornire ai partecipanti gli strumenti professionali necessari per lo svolgimento dei compiti che sono stati loro affidati nel loro ruolo di Preposto nei cantieri.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità; Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione; ✓ Definizione e individuazione dei fattori di rischio; Incidenti e infortuni mancati; ✓ Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri. ✓ Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera; ✓ Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione; ✓ Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione. ✓ Cantieri temporanei e mobili: il titolo IV del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
<i>Destinatari</i>	Il corso è rivolto ai preposti nei cantieri edili, ovvero a quei lavoratori che sovrintendono l'attività lavorativa e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 105,00 + IVA

Scheda corso Prevenzione e gestione del rischio Stress Lavoro Correlato

Titolo corso	Prevenzione e gestione del rischio Stress Lavoro Correlato
<i>Durata</i>	8 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Valutare anche i rischi psico-sociali derivati da particolari condizioni ambientali ed organizzative (i cosiddetti rischi "...collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004" indicati nell'art. 28 c.1) ✓ Ridurre il rischio di produrre malessere e disagio lavorativo ✓ Ridurre il fenomeno delle assenze per malattia e aumentare le capacità performanti dei soggetti che lavorano.
<i>Programma</i>	<p>Il corso si svolgerà in una sola giornata, durerà otto ore e sarà condotto da esperti in psicologia del lavoro, in medicina del lavoro e dei processi della comunicazione umana.</p> <p>La metodica formativa avrà come filosofia centrale l'uso di una didattica attiva che, utilizzando supporti visivi, giochi di ruolo, confronto esperienziale tra pari e lezioni d'aula, trasmetterà competenze specifiche dell'area della psicologia sociale e del lavoro e delle patologie stress correlate (mobbing, burn-out, disagio fantasma).</p>
<i>Destinatari</i>	Il corso di formazione è rivolto a coloro che operano in azienda nella linea "operativa" e in quella "consultiva" della sicurezza, ovvero datori di lavoro, dirigenti, preposti, responsabili e addetti dei servizi di prevenzione e protezione
<i>Modalità didattica</i>	Aula
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 330,00 + IVA

AREA TEMATICA Tecniche di produzione

Scheda corso Il Responsabile di produzione e la gestione del Team

Titolo corso	Il Responsabile di produzione e la gestione del Team
<i>Durata</i>	96 ore
<i>Obiettivi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestire efficacemente il team di produzione per aumentarne la produttività e ridurre le possibili situazioni di contrasto; ✓ Mantenere sempre alto il livello di motivazione del personale di produzione.
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il ruolo del capo in produzione; ✓ Le dinamiche dei gruppi in produzione; ✓ Decalogo del capo in produzione: cosa fare I cosa non fare; ✓ Come ottenere il coinvolgimento e il riconoscimento dei propri uomini; ✓ Adattare il proprio stile di gestione ai singoli collaboratori; ✓ La motivazione dei collaboratori come chiave per raggiungere gli obiettivi; ✓ Aumentare il senso di appartenenza e di responsabilità dei collaboratori; ✓ Far rispettare le regole aziendali; ✓ Come delegare con efficacia un compito; ✓ L'affiancamento e l'inserimento dei neoassunti; ✓ Lode e riconoscimento positivo: come e quando utilizzarli; ✓ La gestione del conflitto; ✓ La gestione delle situazioni difficili; ✓ Il Piano Personale di Miglioramento: costruire un piano d'azione concreto per lavorare sulle proprie aree di miglioramento individuate durante il corso di formazione: ✓ La gestione del Manufacturing; ✓ Problem solving e decision making in produzione; ✓ Tecniche per il corretto flusso delle informazioni.
<i>Destinatari</i>	Il corso è rivolto a coloro che ricoprono il ruolo di responsabile di un'area produttiva.
<i>Modalità didattica</i>	Aula

<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	20
<i>Quota partecipante</i>	€ 4.200,00 + IVA

Scheda corso Programmazione macchine a controllo numerico

Titolo corso	Programmazione macchine a controllo numerico
<i>Durata</i>	36 ore
<i>Obiettivi</i>	Formare programmatori e un tecnici macchine utensili a controllo numerico
<i>Programma</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Parte Teorica:</i> Elementi delle macchine utensili (Elementi meccanici, Elementi elettromeccanici) Elementi di tecnologia (Ciclo di lavoro, Utensili, Parametri tecnologici). Elementi Software (Linguaggi di Programmazione - normativa ISO e Sinumerik 840 D) Programmazione per Torni e per frese Cenni sul CAD CAM. ✓ <i>Parte Pratica</i> Metodo per la stesura di programmi per macchine a CNC passi fondamentali per realizzare un programma in linguaggio ISO Definizioni di programma, blocco, istruzioni; Istruzioni Preparatorie Istruzioni Miscellanee o ausiliarie; Zero pezzo, Zero Macchina, Zero Utensile e Funzioni di compensazione . Cicli fissi ✓ Utilizzo di Software Simulatori ✓ Applicazioni sulla macchina. ✓ Utilizzo del pannello di controllo bordo macchina.
<i>Destinatari</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operatori ed Addetti macchine controllo numerico ✓ Responsabili macchine a controllo numerico
<i>Modalità didattica</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aula ✓ Esercitazioni
<i>Modalità di verifica</i>	Test di verifica finale scritto
<i>N° massimo di partecipanti previsti</i>	15
<i>Quota partecipante</i>	€ 1.575,00 + IVA